



Инструкция по замене электронной контрольной
ленты защищенной в контрольно-кассовой машине
ШТРИХ-ФР-К версии 01

Оглавление.

| | |
|--|---|
| Оглавление..... | 2 |
| 1. Введение..... | 3 |
| 2. Указания мер безопасности..... | 4 |
| 3. Порядок действий с целью документального оформления содержимого ЭКЛЗ..... | 5 |
| 4. Порядок вскрытия ККМ и замены ЭКЛЗ..... | 6 |
| 5. Схема распространения ЭКЛЗ..... | 7 |
| 6. Оборудование и документация..... | 8 |
| 7. Приложение 1..... | 9 |

1. Введение.

- 1.1. Инструкция разработана с учетом Технических требований к контрольно-кассовым машинам в части электронной контрольной ленты защищенной (далее – ЭКЛЗ), утвержденных ГМЭК (протокол № 6/65-2001 от 27 ноября 2001 года), Типовых правил эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденных Постановлением Минфина России № 104 от 30 августа 1993, Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденного Постановлением Госкомстата России № 20 от 24 марта 1999 года, Положения о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин, утвержденного ГМЭК (протоколы № 2/18-95 от 6 марта 1995 года, № 2/34-97 от 25 марта 1997 года), Методических указаний по применению электронных контрольных лент защищенных в контрольно-кассовых машинах, утвержденных ГМЭК (протокол № 4/69-2002 от 25 июня 2002 года) и предназначена для руководства работниками центров технического обслуживания (далее – ЦТО) при проведении работ по замене ЭКЛЗ контрольно-кассовой машины “ШТРИХ-ФР-К” версии 01 (далее – ККМ).
- 1.2. Ремонт замененных ЭКЛЗ в условиях центра технического обслуживания или у пользователя ККМ запрещен.
- 1.3. Центры технического обслуживания проводят замену ЭКЛЗ у пользователя в следующих случаях:
 - при заполнении ЭКЛЗ;
 - по завершении установленного срока эксплуатации ЭКЛЗ;
 - при перерегистрации ККМ в налоговом органе;
 - при неисправности ЭКЛЗ.
- 1.4. Необходимость проведения замены ЭКЛЗ определяется ЦТО по собственной инициативе или по инициативе пользователя в случае обнаружения неисправности или заполнения ЭКЛЗ. О необходимости замены ЭКЛЗ ЦТО составляет заключение с указанием причин.
- 1.5. В случае аварии ЭКЛЗ и невозможности установления ее содержимого, данные о проведенных на ККМ денежных расчетах и количестве сменных отчетов определяются по предыдущим фискальным отчетам, бумажным контрольным лентам и/или журналам кассира-операциониста.
- 1.6. ЦТО обеспечивает сбор и анализ информации о проведенных заменах ЭКЛЗ по каждой ККМ, находящейся на техническом обслуживании, а также ежеквартально информирует генерального поставщика данной модели ККМ о проведенных заменах ЭКЛЗ. Информация предоставляется в течении первого месяца квартала.
Сводная информация о проделанной работе по замене ЭКЛЗ за год каждым ЦТО представляется в Государственную комиссию не позднее 15 февраля нового года.

2. Указания мер безопасности.

- 2.1 Замена ЭКЛЗ проводится при соблюдении требований “Типовых правил эксплуатации контрольно-кассовых машин”, относящихся к ремонту ККМ, и требований “Положение о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно-кассовых машин”, относящихся к ЦТО.
- 2.2 К техническому обслуживанию ККМ должен допускаться персонал, прошедший инструктаж по технике безопасности и ознакомленный с данной инструкцией.
- 2.3 Замену ЭКЛЗ должны производить специалисты, имеющие удостоверение на право обслуживания машины.
- 2.4 Все сборочно-разборочные работы производить только при выключенной вилке сетевого кабеля из розетки и при отсоединенных от остального оборудования кабелях.
- 2.5 Запрещается подключение (отключение) устройств, блоков и разъемов при включенном электропитании машины.

3. Порядок действий с целью документального оформления содержимого ЭКЛЗ.

3.1 Порядок действий с целью документального оформления содержимого модуля ЭКЛЗ зависит от причин отказа модуля ЭКЛЗ при выполнении штатных процедур, в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

3.2 Причины замены (установки) ЭКЛЗ и действия для документального оформления содержимого модуля ЭКЛЗ.

Таблица

| №п/п | Перечень случаев, когда разрешена замена ЭКЛЗ ККМ | Комментарии |
|------|--|--|
| 1 | Первичная установка или встраивание ЭКЛЗ | ККМ находится в исправном состоянии, ЭКЛЗ отсутствует. Физическое состояние ЭКЛЗ позволяет чтение информации. |
| 2 | Перерегистрация ККМ | ККМ находится в исправном состоянии. Физическое состояние ЭКЛЗ позволяет чтение информации. |
| 3 | Заполнение ЭКЛЗ или истечение срока службы ЭКЛЗ | ККМ заблокирована и находится в исправном состоянии. Физическое состояние ЭКЛЗ позволяет чтение информации. |
| 4 | Авария ЭКЛЗ | ККМ заблокирована и находится в неисправном состоянии по причине неисправности ЭКЛЗ. Физическое состояние ЭКЛЗ позволяет чтение информации. |
| 5 | Авария ЭКЛЗ, приведшая к ее полной неработоспособности | ККМ заблокирована и находится в неисправном состоянии по причине неисправности ЭКЛЗ. Физическое состояние ЭКЛЗ не позволяет чтение информации |

3.2.1 Первичная установка или встраивание ЭКЛЗ.

Первичная установка ЭКЛЗ производится на заводе изготовителе ККМ. Встраивание ЭКЛЗ производится в соответствии с методикой входящей в комплект доработки ККМ до эталонной версии.

3.2.2 Заполнение модуля ЭКЛЗ или перерегистрация ККМ.

При обращении пользователя в случае заполнения ЭКЛЗ или для перерегистрации ККМ представитель ЦТО в присутствии пользователя:

- получает фискальный отчет за период, определяемый налоговым органом. Порядок получения фискального отчета приводится в руководстве налогового инспектора.
- закрывает архив ЭКЛЗ. Порядок закрытия архива ЭКЛЗ приводится в руководстве налогового инспектора на ККМ.
- заполняет акты по формам №КМ-1 и №КМ-2 (согласно постановлению Госкомстата России от 25.12.98 № 132). Указанные акты заполняются в трех экземплярах: № 1 — в налоговый орган, № 2 — в ЦТО, № 3 — пользователю. К экземпляру № 1 акта по форме №КМ-2, передаваемому

в налоговый орган, прикладывается заверенный ЦТО и пользователем фискальный отчет. Дополнительная инструкция по заполнению актов по формам №КМ-1 и №КМ-2 приводится в Приложении 1 к данной методике.

- производит замену ЭКЛЗ в соответствии с разделом «Порядок вскрытия ККМ и замены ЭКЛЗ»

Исправная ЭКЛЗ с закрытым архивом, хранится у пользователя в течении 5-и лет с момента ее снятия с ККМ.

3.2.3 Авария ЭКЛЗ.

При обращении пользователя в случае аварии ЭКЛЗ представитель ЦТО в присутствии пользователя:

- производит диагностику ККМ на наличие ошибки и ее связи с аварией ЭКЛЗ.
- делает попытку получения фискального отчета за период, определяемый налоговым органом. Порядок получения фискального отчета приводится в руководстве налогового инспектора. В случае невозможности снятия отчета суммарный итог восстанавливается по предыдущим фискальным отчетам, контрольным лентам, журналам кассиров-операционистов.
- делает попытку закрытия архива ЭКЛЗ. Порядок закрытия архива ЭКЛЗ приводится в руководстве налогового инспектора на ККМ. Если состояние ККМ не позволяет произвести закрытие архива ЭКЛЗ, такая попытка производится в ЦТО на специализированном программном обеспечении при подключении ее к персональному компьютеру.
- заполняет акты по формам №КМ-1 и №КМ-2 (согласно постановлению Госкомстата России от 25.12.98 № 132). Указанные акты заполняются в трех экземплярах: № 1 — в налоговый орган, № 2 — в ЦТО, № 3 — пользователю. К экземпляру № 1 акта по форме №КМ-2, передаваемому в налоговый орган, прикладывается заверенный ЦТО и пользователем фискальный отчет. Дополнительная инструкция по заполнению актов по формам №КМ-1 и №КМ-2 приводится в Приложении 1 к данной методике.
- производит замену ЭКЛЗ в соответствии с разделом «Порядок вскрытия ККМ и замены ЭКЛЗ»

Замененные неисправные ЭКЛЗ вместе с актами, в которых фиксируются неисправности блоков, направляются на предприятие-изготовитель.

4. Порядок вскрытия ККМ и замены ЭКЛЗ.

4.1. Замена модуля ЭКЛЗ:

- Выключить ККМ.
- Разобрать ККМ в соответствии с инструкцией по техническому обслуживанию и ремонту.
- Отсоединить разъем модуля ЭКЛЗ от других блоков ККМ.
- Отсоединить модуль ЭКЛЗ от корпуса ККМ.
- Произвести соединение нового модуля ЭКЛЗ полученного с завода изготовителя с корпусом ККМ.
- Присоединить разъем модуля ЭКЛЗ к другим блокам ККМ.
- Собрать ККМ в порядке, обратном разборке.

- 4.2. Включить ККМ, после чего необходимо ввести текущую дату и время, и произвести операцию активизации ЭКЛЗ (см. Руководство налогового инспектора). ККМ распечатает итог активизации ЭКЛЗ.
- 4.3. Выключить ККМ.
- 4.4. О проведении замены ЭКЛЗ сделать запись в паспорте и регистрационной карточке ККМ.
- 4.5. После активизации ЭКЛЗ, в паспорте версии должна быть сделана отметка об активизации ЭКЛЗ, заверенная подписью и печатью ЦТО, проводившего активизацию ЭКЛЗ, и содержащая регистрационный номер ЭКЛЗ и дату активизации

5. Схема распространения ЭКЛЗ.

- 5.1. ЭКЛЗ поставляются ЦТО предприятием-изготовителем ЭКЛЗ при содействии Российской ассоциации производителей кассовой техники.
- 5.2. Поставка ЭКЛЗ для установки их в ККМ у пользователей, а также последующей замены ЭКЛЗ у пользователей производится генеральному поставщику ККМ или непосредственно ЦТО ККМ. ЦТО ККМ обеспечивают правильность и своевременность установки и замены ЭКЛЗ у пользователей, а также активизацию ЭКЛЗ у пользователей, в том числе в новых ККМ.

6. Оборудование и документация.

- 5.1 ККМ ШТРИХ-ФР-К.
- 5.2 Руководство налогового инспектора.
- 5.3 Руководство оператора.
- 5.4 Руководство по техническому обслуживанию и ремонту.
- 5.5 Ведомость версий ККМ ШТРИХ-ФР-К.
- 5.6 Драйвер ФР (с документацией).
- 5.7 Персональный компьютер, с операционной системой Windows 95/98/NT/2000/ME.

Использование другого не приведенного выше оборудования запрещено!

7. Приложение 1.

Порядок заполнения форм отчетности ККМ в части ЭКЛЗ.

1. При выполнении процедур, которые могут привести к изменению зарегистрированной в ККМ информации, - технологического обнуления, ремонта, замены фискальной памяти, замены ЭКЛЗ и других (далее - Технологические процедуры) в установленном порядке составляются Акты по Унифицированным формам № КМ-1 и № КМ-2.
2. В Акт по Унифицированной форме № КМ-1 информация из ЭКЛЗ не вносится, поэтому его оформление для ККМ, функционирующих с ЭКЛЗ, производится в порядке, установленном для ККМ, функционирующих без ЭКЛЗ.
3. Акт по Унифицированной форме № КМ-2 оформляется в следующем порядке:
 - 3.1. В поле Акта «Характер неисправности при отправке в ремонт и заключение специалиста центра технического обслуживания о состоянии блока фискальной памяти» должна быть сделана запись о выполняемой Технологической процедуре, состоянии блока фискальной памяти и состоянии ЭКЛЗ до выполнения Технологической процедуры.
 - 3.2. Показания счетчиков ККМ до выполнения Технологической процедуры указываются в столбце Акта «Перед отправкой машины в ремонт».
 - 3.3. Показания счетчиков ККМ после выполнения Технологической процедуры указываются в столбце Акта «При возврате машины из ремонта в организацию».
 - 3.4. В графе «а») Акта указываются показания контрольных счетчиков количества закрытых смен в фискальной памяти ККМ (из краткого фискального отчета за период) при:
 - выполнении последней перерегистрации (фискализации) ККМ,
 - выполнении последней активизации ЭКЛЗ,
 - выполнении текущей Технологической процедуры.
 - 3.5. В графе «б») Акта указываются показания денежных счетчиков (кратких фискальных отчетов за соответствующий период):
 - от фискализации до последней перерегистрации (фискализации),
 - от последней перерегистрации (фискализации) до последней активизацииот последней активизации ЭКЛЗ до последней закрытой смены.
 - 3.6. В графе «в») Акта указываются показания денежных счетчиков (из краткого отчета из ЭКЛЗ по закрытиям смен за период и итогов текущей смены):
 - от последней активизации ЭКЛЗ до последней закрытой смены,
 - за текущую смену.
4. ЦТО, проводивший Технологическую процедуру, обеспечивает отправку оформленных при этом Актов по Унифицированным формам № КМ1 и № КМ-2 в адрес налогового органа. К указанным Актам должны быть приложены оформленные с помощью ККМ отчетные документы, на основании которых производилось заполнение Актов.

Лист регистрации изменений

| Изм. | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в докум. | № докум. | Вход. № сопр. докум. и дата | Подп. | Дата |
|------|-------------------------|--------|-------|----------|---------------------------------|----------|-----------------------------|-------|------|
| | измен. | замен. | новых | аннулир. | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Примечание

1. Лист регистрации изменений заполняется согласно Приложению 3 ГОСТ 2.503-90 и «Порядку внесения изменений в Ведомость версий моделей контрольно-кассовых машин»
2. В графе «замен.» вместе с указанием номеров замененных листов указываются номера таблиц, в которые внесены изменения «Табл. ...» и номера измененных строк и граф дробью, где в числителе – номер строки, в знаменателе – номер графы. При введении или аннулировании целой строки запись имеет вид «Табл. ... (номер строки)/все»

| | | | | | | |
|--------------|----------------|----------|---------------|--------------|---|------|
| | | | | | Инструкция по замене электронной контрольной ленты защищенной в контрольно-кассовой машине ШТРИХ-ФР-К версии 01 | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подпись | Дата | | |
| Инв. № подл. | Подпись и дата | | Взамен инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата | |