

Frontol XPOS

Руководство
оператора



Содержание

1	Введение	7
1.1	Сокращения.....	7
1.2	Условные обозначения	7
1.3	Назначение.....	7
1.4	Запуск программы	7
2	Знакомство с FxPOS	10
2.1	Описание клавиатуры	10
2.1.1	Режимы работы клавиатуры	16
2.1.2	Экранная клавиатура	17
2.2	Общие положения.....	18
2.2.1	Перемещения по полям и закладкам	18
2.2.2	Заполнение полей ввода.....	18
2.2.3	Работа со справочником.....	19
2.3	Авторизация доступа.....	20
2.4	Смена пользователя.....	21
3	Главное меню.....	22
3.1	Регистрация.....	22
3.2	ЕГАИС	22
3.3	Настройки.....	23
3.4	Отчеты.....	23
3.4.1	Отчет без гашения (X-отчет)	24
3.4.2	Отчет с гашением (Z-отчет).....	25
3.4.3	Журнал учета продаж алкогольной продукции	25
3.4.4	Отчет «Состояние ОФД»	27
3.4.5	Дополнительные отчёты.....	28
3.5	Обмен	33
3.6	Сервис.....	33
3.7	Завершение сеанса.....	34
3.8	Блокировка.....	35
3.9	Выход	35
3.10	Завершение работы.....	36
4	Регистрация.....	37
4.1	Описание интерфейса	37
4.1.1	Строка состояния.....	38

4.1.2	Поле ввода	38
4.2	Открытие документа.....	39
4.3	Регистрация позиции.....	39
4.3.1	Ввод количества.....	39
4.3.2	Регистрация.....	42
4.3.3	Выбор значения разреза.....	53
4.4	Редактирование позиции.....	53
4.4.1	Сторнирование	53
4.4.2	Редактирование количества	54
4.4.3	Редактирование цены	55
4.5	Начисление скидок	56
4.5.1	Ручная скидка.....	57
4.5.2	Ввод карты.....	59
4.5.3	Отмена ввода карты клиента	60
4.6	Закрытие документа	60
4.6.1	Расчет.....	61
4.6.2	Закрытие документа.....	68
4.6.3	Оплата.....	71
4.7	Отмена документа	71
4.8	Возврат/аннулирование товаров	71
4.8.1	Открытие документа возврата/аннулирования	72
4.8.2	Возврат/аннулирование по документу продажи.....	73
4.9	Получение суммы в ящике.....	75
4.10	Промежуточный итог	76
4.11	Операции внешней системы.....	77
4.11.1	Продажа услуг.....	77
4.12	Внесение/выплата денег.....	79
4.12.1	Быстрое.....	80
4.12.2	Покупюрное	81
4.13	Меню «Операции с документом»	86
4.13.1	Новый документ	87
4.13.2	Отменить документ	88
4.13.3	Просмотр	89
4.13.4	Восстановить отмененный.....	90
4.13.5	Отложить	91

4.13.6	Восстановить отложенный	91
4.13.7	Печать копии.....	92
4.13.8	Ввод данных о клиенте	94
4.14	Документ инвентаризации	95
4.15	Документы прихода и расхода товаров	96
4.16	Документ коррекции прихода/расхода товаров	96
4.17	Документы расхода/возврата расхода.....	99
4.18	Работа с несколькими ГП	100
4.19	Работа с дисконтной системой RSLoyalty	102
4.19.1	Активация подарочной карты	102
4.19.2	Оплата бонусами/отмена оплаты бонусами	103
4.19.3	Баланс подарочной карты	105
4.19.4	Оплата сертификатом	106
4.19.5	Скидка по купону.....	107
4.19.6	Отмена скидки по купонами	107
4.20	Работа с дисконтной системой Frontol Discount Unit.....	108
4.20.1	Активация подарочной карты	109
4.20.2	Оплата бонусами/отмена оплаты бонусами	110
4.20.3	Баланс подарочной карты	112
4.20.4	Оплата сертификатом	112
4.20.5	Идентификация клиента по номеру телефона.....	114
4.20.6	Вызов анкеты клиента.....	114
4.21	Работа с Frontol Priority API.....	115
4.21.1	Баланс бонусной карты.....	116
4.21.2	Ввод карты по номеру телефона	118
4.21.3	Начисление бонусов	118
4.21.4	Списание бонусов.....	119
4.22	Продажа алкогольной продукции	121
4.22.1	Вскрытие тары	123
5	ЕГАИС	125
5.1	Меню создания документов	127
5.1.1	Смена версии ЕГАИС	127
5.1.2	Запрос организаций	129
5.1.3	Запрос продукции	132
5.1.4	Запрос остатков в магазине.....	135

5.1.5	Запрос остатков на складе	137
5.1.6	Постановка на баланс в магазин	139
5.1.7	Списание из магазина	144
5.1.8	Постановка на баланс на склад	147
5.1.9	Списание со склада	151
5.1.10	Перемещение в магазин	154
5.1.11	Перемещение на склад	157
5.1.12	Отмена постановки на баланс на склад	161
5.1.13	Отмена списания со склада	162
5.1.14	ТТН.....	162
5.1.15	Акт	166
5.1.16	Акт согласования	168
5.2	Справочники	170
5.2.1	Организации.....	170
5.2.2	Продукция	171
5.2.3	Остатки в магазине	171
5.2.4	Остатки на складе	172
6	Обмен.....	173
7	План обучения персонала	176
7.1	Первое занятие	176
7.2	Второе занятие	176
8	Описание ошибок и способов их устранения	177

1 Введение

1.1 Сокращения

АСТУ	Автоматизированная система товарного учета
ГП	Группа печати
ОС	Операционная система
ПК	Персональный компьютер
ПО	Программное обеспечение
ТМЦ	Товарно-материальные ценности
ТТН	Товарно-транспортная накладная
УТМ	Универсальный транспортный модуль
ФН	Фискальный накопитель

1.2 Условные обозначения



Информация, выделенная таким образом, является важной и требует обязательного прочтения и/или выполнения.



Информация, отмеченная такой иконкой, носит ознакомительный и/или рекомендательный характер.



Информация, отмеченная такой иконкой, является примером использования настройки или механизма работы.

1.3 Назначение

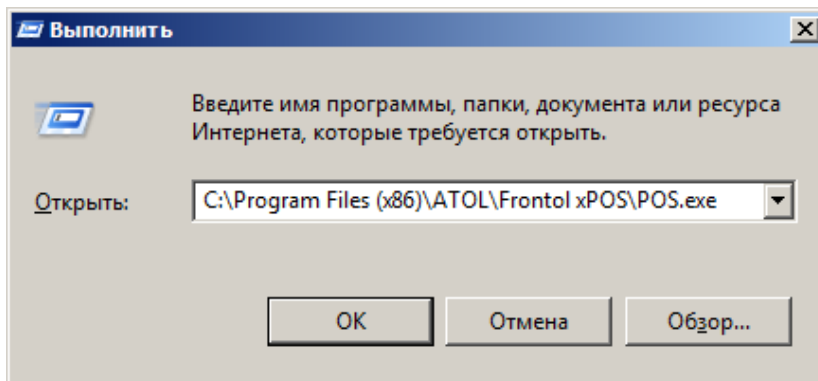
В настоящем руководстве оператора приведена информация по использованию программного продукта Frontol xPOS. Frontol xPOS предназначен для автоматизации работы предприятий розничной торговли с использованием фискальных регистраторов.

1.4 Запуск программы

Запуск Frontol xPOS на ОС Windows возможен следующими способами:

- Запуском файла *POS.exe*, находящегося установочной папке Frontol xPOS.
- Вручную через меню «Пуск / Все программы / АТОЛ / Frontol xPOS / Frontol xPOS».
- Из утилиты «Менеджер баз данных».
- Вручную с помощью команды «Выполнить...». Для этого необходимо:

1. Выбрать в меню «Пуск» пункт «Выполнить...».
2. В появившемся окне указать путь к файлу *POS.exe*.



3. Нажмите кнопку «ОК» или клавишу [Enter].

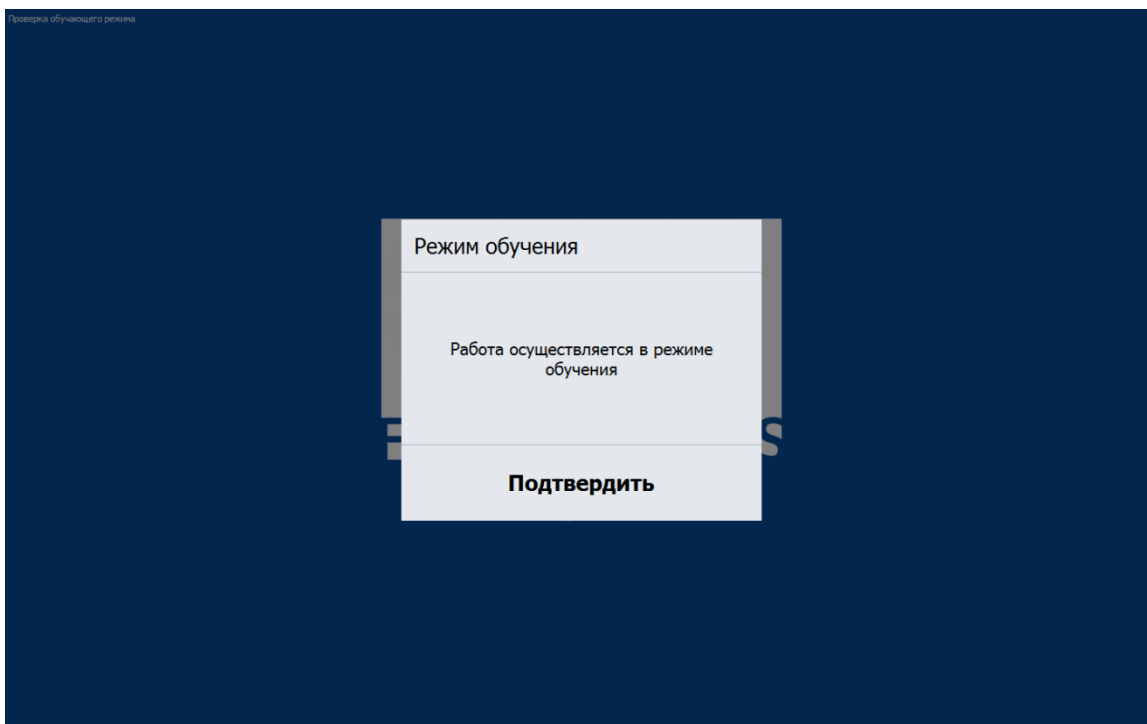
При необходимости воспользуйтесь кнопкой «Обзор...» для поиска программы через проводник Windows.

Для запуска Frontol xPOS на **ОС Linux Debian** необходимо:

1. Перейти в установочную папку Frontol xPOS.
2. В консоли ввести команду «./FxLauncher.sh -qws».
3. Откроется окно, в котором необходимо выбрать пункт «Запустить приложение кассира».

Запустить Frontol xPOS на **ОС Linux Ubuntu** можно с помощью ярлыка «Frontol_xPOS», находящегося на рабочем столе.

Если администратором настроена работа в режиме обучения, при запуске, а также при входе в режим регистрации, приложение сообщит об этом соответствующим сообщением.



На верхней панели приложения также будет отображаться информация об обучающем режиме.

Обучающий режим!

При работе в обучающем режиме все документы и чеки печатаются нефискальными, а при включенной интеграции с системой ЕГАИС вместо реальной работы с ЕГАИС осуществляется эмуляция работы.

2 Знакомство с FxPOS

2.1 Описание клавиатуры

Для вызова операций FxPOS использует набор функций. При нажатии на кнопку FxPOS вызывает определенную функцию, закрепленную за этой кнопкой.










При вызове функции [По коду] выполняется регистрация товара, код которого введен в поле ввода.



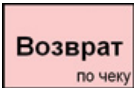
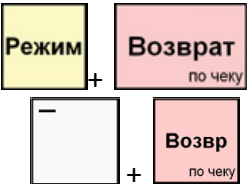




Поскольку POS-клавиатуры представлены в разных моделях, функция подтверждения выбора на разных клавиатурах может быть назначена на любую из следующих кнопок: «Оплата», «Закрытие документа», «Расчет». В данном руководстве во избежание путаницы эта функция будет назначена на несуществующую кнопку «ОК».

Каждая кнопка, представленная в таблице, отвечает за выполнение соответствующей функции FxPOS:

Условное обозначение клавиши	Клавиши вызова	Выполняемые функции
Ввод		
[0...9]		Ввод цифр (кода, штрихкода, цены, количества, номера документа и т. д.)
[00]		Ввод двух нулей
[.]		Десятичная точка (разделитель рублей и копеек, килограммов и граммов)
[A...Z]		Ввод букв (наименование товара, фильтр и т.д.)
Системные		
[Отмена]		Отмена выбора (см. стр. 19). Закрытие окна без сохранения выбранных параметров. Эквивалент кнопки «Esc» на стандартной клавиатуре
[Блок]		Блокировка FxPOS (см. стр. 35)
[Регистрация]		Вход в режим регистрации (см. стр. 37)


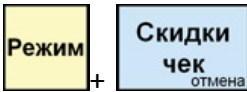

Условное обозначение клавиши	Клавиши вызова	Выполняемые функции
[Завершение сеанса]		Завершение сеанса работы FxPOS, после которого появляется окно авторизации (см. стр. 20)
[Настройки]		Вход в режим настройки Frontol (см. стр. 22)
[Сервис]	 	Открыть список сервисных операций (см. стр. 33)
[Отчеты]		Открытие списка доступных отчетов (см. стр. 23)
[Обмен]		Открытие списка функций обмена (см. стр. 25)
[Выход из приложения]		Выход из Frontol в ОС
Управление		
[↑]		Перемещение по списку вверх
[↓]		Перемещение по списку вниз
[←]		Перемещение по списку влево
[→]		Перемещение по списку вправо
[Page up]		Перемещение по списку на страницу вверх
[Page down]		Перемещение по списку на страницу вниз
[Home]		Перемещение в начало списка
[End]		Перемещение в конец списка
[Табуляция]		Перемещение курсора к следующему элементу (эквивалент кнопки «Tab»)
[Обратная табуляция]		Перемещение курсора к предыдущему элементу (эквивалент сочетания кнопок «Shift + Tab»)
[←]		Перемещение курсора к предыдущему элементу

Условное обозначение клавиши	Клавиши вызова	Выполняемые функции
[→]		Перемещение курсора к следующему элементу
[Shift]		Эквивалент кнопки «Shift» на стандартной клавиатуре
[Caps Lock]		Эквивалент кнопки «CapsLock» на стандартной клавиатуре
[Верхний регистр]		Включение верхнего регистра клавиатуры (ввод прописных букв)
[Нижний регистр]		Включение нижнего регистра клавиатуры (ввод строчных букв)
[Delete]		Удаление текущего знака. Эквивалент кнопки «Delete» на стандартной клавиатуре
[Backspace]		Удаление предыдущего знака. Эквивалент кнопки «BackSpace» на стандартной клавиатуре
Документ		
[Продажа]		Открыть документ продажи (см. стр. 39)
[Возврат]		Открыть документ возврата (см. стр. 71)
[Возв. по документу]		Открыть документ возврата по выбранному документу (см. стр. 73)
[Аннул.]		Открыть документ аннулирования (см. стр. 72)
[Аннул. по документу]		Открыть документ аннулирования по выбранному документу (см. стр. 73)
[Внес.]		Внесение денег в кассу (см. стр. 76)
[Выпл.]		Выплата денег из кассы (см. стр. 76)

Условное обозначение клавиши	Клавиши вызова	Выполняемые функции
[Отмена документа]		Отмена всего документа (см. стр. 71)
[Восстановление отмененного док]		Восстановить отмененный документ. (см. стр. 90)
[Отложить документ]		Отложить документ (см. стр. 91)
[Восстановление отложенного док]		Восстановить отложенный документ. (см. стр. 91)
[Оплата]		Закрыть документ с оплатой (см. стр. 71). Подтвердить выбор (эквивалент кнопки [Enter])
[Расчет]		Перейти в режим оплаты документа (см. стр. 61). Подтвердить выбор (эквивалент кнопки [Enter])
[Наличн]		Оплата документа наличными (см. стр. 71)
[Ввод карты]		Ввести карту клиента (см. стр. 56)
[Отмена карты]		Отменить введенную карту клиента (см. стр. 60)
[Закрыть документ]		Закрыть документ (см. стр. 68). Подтвердить выбор (эквивалент кнопки [Enter])
[Суммы по ГП].		Вывод суммы документа, распределенной по группам печати (см. стр. 95)
Регистрация позиции		
[По наим.]		Вызов окна визуального поиска товара (см. стр. 49)
[По коду]		Регистрация по коду (см. стр. 43)

Условное обозначение клавиши	Клавиши вызова	Выполняемые функции
[По артикулу]		Регистрация по артикулу (см. стр. 44)
[По ШК]		Регистрация по штрихкоду (см. стр. 44)
[По цене]		Регистрация по цене с указанием товара (см. стр. 47)
[По своб. цене]		Регистрация по свободной цене (см. стр. 51)
Редактирование позиции		
[Редакт. кол-во]		Редактировать количество уже зарегистрированного товара (см. стр. 55)
[Редакт.цену]		Редактировать цену уже зарегистрированного товара (см. стр. 55)
[Сторно]		Сторнирование позиции в документе (см. стр.53)
[Увелич. кол-во]		Увеличение количества уже зарегистрированного товара (см. стр. 55)
[Уменьш. кол-во]		Уменьшение количества уже зарегистрированного товара (см. стр. 55)
Операции с документом (меню)		
[Опер. с док.]		Открыть меню со списком операций с документом (см. стр. 86)
—		Просмотр документа (см. стр. 89).
Обмен		
[Загрузка данных]		Загрузка данных в Frontol (см. стр. 125)
[Выгрузка данных]		Выгрузка данных из Frontol (см. стр. 125)
Отчеты		
[X-отчет]		Печать отчета без гашения (см. стр. 24)

Условное обозначение клавиши	Клавиши вызова	Выполняемые функции
[Z-отчет]		Печать отчета с гашением (см. стр.25)
Дополнительные		
[X]		Ввод количества регистрируемого товара (см. стр. 39)
[Сброс]		Сброс поля ввода или выход из текущего режима
[Полный сброс]		Сброс поля ввода и выход из текущего режима
[Сумма в ящике]		Вывод на экран суммы денег, которые должны находиться в денежном ящике (см. стр. 75)
[Смена пользователя]		Вывод списка пользователей для авторизации (см. стр. 21)
Специальные		
[Режим клав]		Переключение режима клавиатуры (см. стр. 16)
[Сброс режима клав.]		Сброс режима работы клавиатуры (см. стр. 16)
Сервис		
[Открытие смены]		Открытие смены (см. стр. 33)
[Закрытие смены]		Закрытие смены (см. стр. 33)
Оборудование		
[Открыть ящик]		Открыть денежный ящик
[Ноль на весах]		Установить ноль на весах
[Тара на весах]		Установить массу тары на весах
Скидки		
[Ручная скидка]		Начислить ручную скидку (см. стр. 57)
Все ручные скидки		
На документ		

Условное обозначение клавиши	Клавиши вызова	Выполняемые функции
На позицию		
[Отмена ручной скидки]		Отменить начисленную ручную скидку (см. стр. 59)
Все ручные скидки		
На документ		
На позицию		

Большинство операций, закрепленных за кнопками, могут выполняться только в определенных состояниях. Например, при вызове функции [**По коду**] в окне главного меню ничего не произойдет. Но есть исключения — операции, выполняемые в любом состоянии (кроме «Авторизации» и «Настройки»):

- вход в режим работы клавиатуры;
- сброс режима работы клавиатуры;
- сервисные функции.



POS-клавиатуры могут изготавливаться так, что на некоторых кнопках отсутствуют специальные прозрачные колпачки, под которые устанавливается картинки с изображением кнопок и функций, выполняемых при нажатии на них. На данный момент это кнопки, при нажатии на которые вызываются следующие функции:

[0] ... [9] — функция «Ввод цифр»;

[00] — функция «Ввод двух нулей»;

[.] — функция «Ввод десятичной точки»;

[Enter] — «Закрытие документа»;

[+] — «Перейти в режим «Расчет»»;

[—] — «Перейти в режим клавиатуры «Доп.»».

2.1.1 Режимы работы клавиатуры

Большое количество функций Frontol и небольшое количество кнопок не позволяет настроить используемую клавиатуру так, чтобы за одной кнопкой была закреплена одна единственная функция. В связи с этим реализован механизм режимов работы клавиатуры.

Например, клавиатура работает в двух режимах: основном и дополнительном. Это позволяет настроить на одну кнопку вызов двух функций:

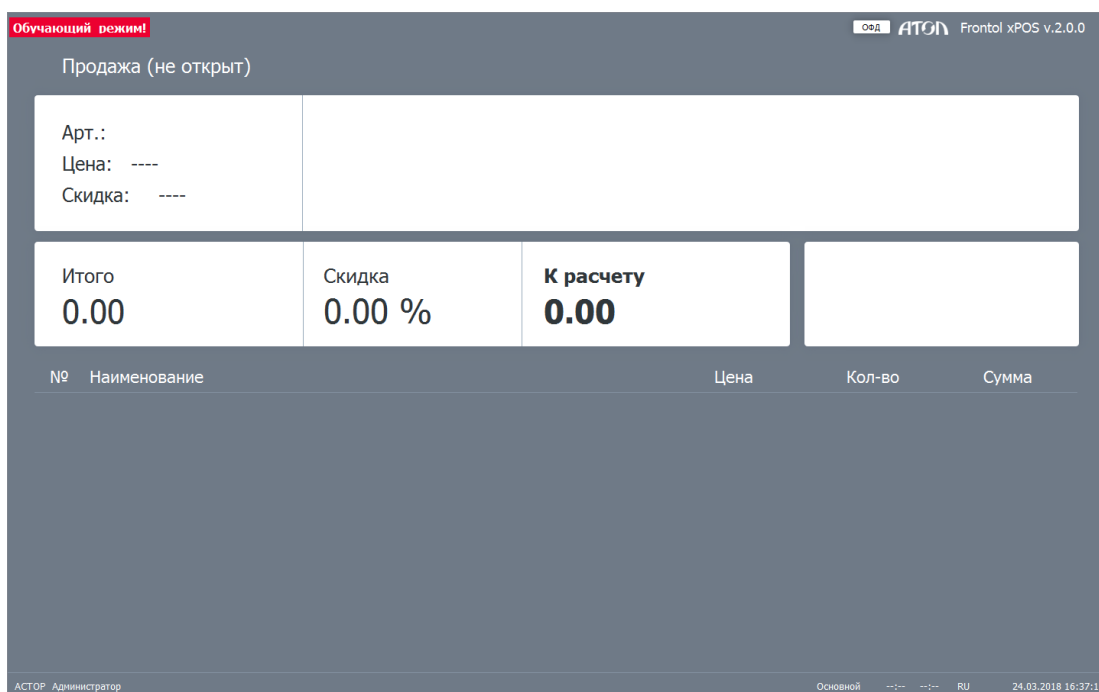
-% на поз.	В основном — начисление процентной скидки на позицию.
-% на док.	В дополнительном — начисление процентной скидки на документ.

Для того чтобы начислить процентную скидку на позицию, надо, находясь в основном режиме клавиатуры, нажать эту кнопку.

Для того чтобы, находясь в основном режиме, начислить процентную скидку на документ, надо сначала войти в дополнительный режим, а затем нажать эту кнопку.

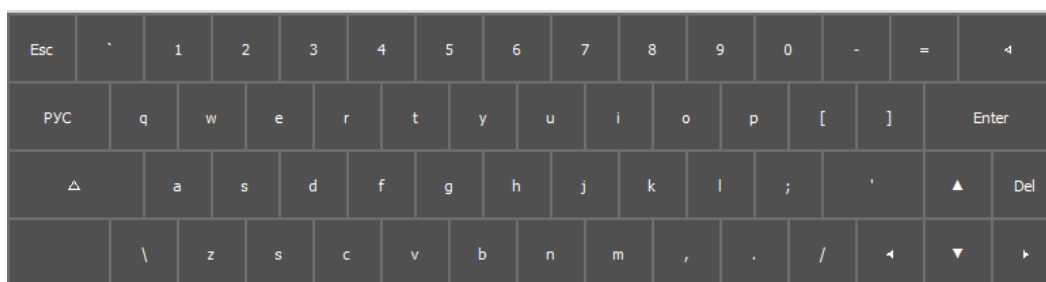
Для выхода из режима используется функция [**Сброс режима клав.**] или повторное нажатие кнопки выбора режима.

Текущий режим клавиатуры отображается в строке состояния.



2.1.2 Экранная клавиатура

В случае работы в приложении кассира на сенсорном мониторе администратором может быть настроено использование всплывающей (экранной) клавиатуры. Клавиатура появляется при установке фокуса в окне ввода и выглядит следующим образом:



Раскладка экранной клавиатуры (комбинации клавиш, параметры) идентична раскладке обычной клавиатуры, настраиваемой администратором.

2.2 Общие положения

2.2.1 Перемещения по полям и закладкам

Для перемещения по полям без применения мыши используются следующие комбинации клавиш:



Клавиша	Назначение
[→]	Последовательное перемещение вперед по полям и кнопкам
[←]	Последовательное перемещение назад по полям и кнопкам
[←]	Перемещение по закладкам влево
[→]	Перемещение по закладкам вправо

2.2.2 Заполнение полей ввода

2.2.2.1 Ввод числовых значений

Поле ввода числовых значений выглядит следующим образом:

Осуществить ввод можно двумя способами: с помощью мыши и клавиатуры.

Для ввода значения при помощи мыши необходимо использовать кнопки  . При однократном нажатии на стрелку значение поля изменится на 0,5 либо 1,0 (зависит от определяемого параметра) в большую или меньшую сторону в зависимости от направления стрелки.

Ввод с клавиатуры осуществляется при помощи цифровых клавиш посредством удаления старого значения и внесения нового. Возможно также использование следующих клавиш:

Клавиша	Назначение
[↑]	Увеличивает значение
[↓]	Уменьшает значение

Для быстрого изменения — нажать и удерживать. В случае введения некорректного значения его величина будет автоматически ограничена ближайшим из минимально или максимально допустимых для данного параметра.

2.2.2.2 Ввод буквенных значений

Поле ввода буквенных значений имеет вид:

Возможны два варианта введения данных:

- используя POS - клавиатуру;
- используя клавиатуру ПК.



POS — клавиатура оснащена двумя разъемами справа для сквозного подключения стандартной клавиатуры ПК.

Перед вводом букв необходимо проверить язык включенной раскладки клавиатуры. Язык раскладки клавиатуры отображается в строке состояния:



В случае необходимости его можно переключить. Для этого надо нажать кнопку переключения языка клавиатуры.

Ввод строчных букв производится простым нажатием на кнопку с соответствующей буквой.



При нажатии на кнопку [А] будет вводиться буква «а».

Ввод прописных (заглавных) букв производится нажатием на сочетание клавиш [Shift] + необходимая буква. Если необходимо ввести слово или несколько слов состоящего из прописных букв, то можно сначала переключить клавиатуру на ввод прописных букв (клавиша [CapsLock]), и все вводимые после этого буквы будут прописными.

2.2.3 Работа со справочником

Элемент справочника является текущим, если вся строка выделена цветом.

Визуальный поиск

Очистить

	ИП	Артикул:
	Жевательная резинка	Артикул:
	Мармелад жевательный Свит Бокс 10гр	Артикул: 4288
	Ментос в асс-те 16гр.	Артикул: 5810
	Ментос в асс-те 37гр.	Артикул: 5809
	Ментос джуси 15гр	Артикул: 7064
	Орбит в ассортименте	
		Цена: 158.00 Остаток: 0.000
		Цена: 27.00 Остаток: 0.000
		Цена: 40.00 Остаток: 0.000
		Цена: 28.00 Остаток: 0.000
		Цена: 30.00

Заккрыть
Подтвердить

Чтобы сделать элемент текущим, нужно с помощью клавиш [↑] и [↓] установить на него курсор (выделяется цветом), либо щелкнуть по нему мышкой.

При работе со справочниками после выбора элемента необходимо подтвердить его выбор или отказаться. Для этого используются следующие функции:

Функция	Назначение
[Подтвердить]	Закрытие окна с Подтвердитьм выбора
[Отмена]	Закрытие окна с отказом от выбора

2.3 Авторизация доступа

После запуска программы и при ее блокировке (подробнее см. стр. 35) появляется окно авторизации доступа для выбора имени пользователя и ввода соответствующего пароля.

Авторизация

Администратор
Администратор

Введите пароль

Другой пользователь
Войти

В зависимости от настроек администратора авторизация может осуществляться следующими способами:

- Авторизация по уникальному паролю – в поле «Пароль» необходимо ввести только пароль.
- Авторизация по магнитной карте – при помощи считывателя магнитных карт считать карту. Код, записанный на магнитной карте, сравнивается с набором символов, установленных администратором.
- Авторизация по штрихкоду – при помощи сканера штрихкода считать штрихкод. Штрихкод сравнивается с набором символов, установленных администратором.
- Авторизация по ключу – поворачивая механический ключ в замке, производится смена авторизованного пользователя. Код, посылаемый клавиатурой во время поворота ключа, сравнивается с набором символов, установленных администратором.
- Запрос авторизации при недостатке прав – при вызове запрещенной в профиле авторизованного пользователя функции появляется окно авторизации. После успешной авторизации и выполнении вызываемой функции авторизованным снова станет пользователь, вызвавший функцию, но не имевший права на ее выполнение. При попытке авторизации пользователем с отсутствием права на выполнение вызываемой функции выводится сообщение о недостатке прав на выполнение операции.
- Быстрая авторизация – быстрая смена пользователя без вызова окна авторизации. При считывании карты или ШК, предназначенного для авторизации, осуществляется проверка значений, установленных администратором. Если префикс считанной карты или ШК совпадает со значением поля, произойдет смена пользователя.

2.4 Смена пользователя

С помощью данной функции можно осуществить быструю смену пользователя для работы с приложением. Вызов функции имеет смысл, только если пользователей больше одного.

При вызове функции [**Смена пользователя**] появляется следующее окно:

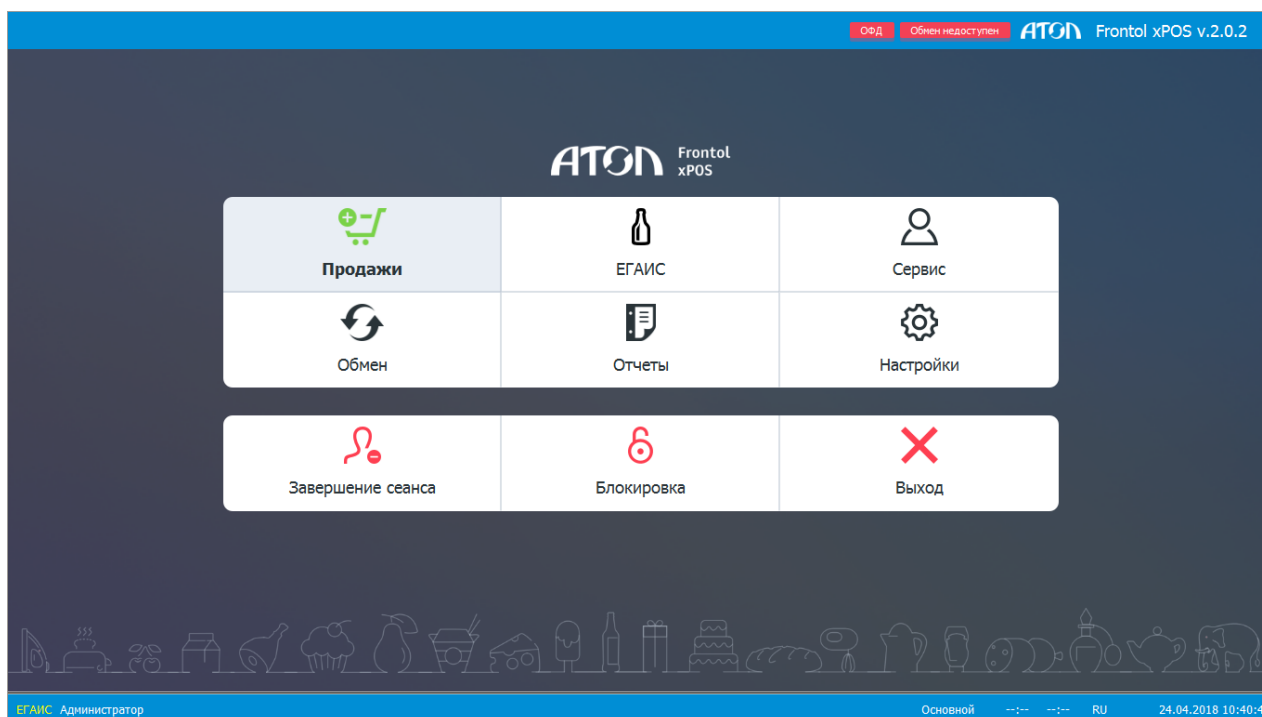
Авторизация	
Администратор Администратор	↑
Ирина Кассир	↓
Подтвердить	

В данном окне можно выбрать пользователя, после чего будет выдано окно авторизации доступа для выбора имени пользователя и ввода соответствующего пароля.

3 Главное меню

После запуска приложения кассира FxPOS и успешной авторизации (см. «Авторизация доступа» на стр. 20) появляется окно главного меню. Доступность функций главного меню зависит от прав профиля, к которому относится авторизовавшийся пользователь.

Главное меню является центральной точкой FxPOS, из которой можно перейти в остальные режимы.



Меню служит для входа в различные режимы работы приложения FxPOS, а также для выполнения некоторых специальных функций.

3.1 Регистрация

Переход в режим «Регистрация», в котором работают кассиры. В этом режиме регистрируются продажи, возвраты, аннулирования, внесения, выплаты, осуществляется расчет с покупателями, начисление скидок, обмен данными с внешней АСТУ, печатаются отчеты.

3.2 ЕГАИС

Переход в режим работы с ЕГАИС (раздел 5 на стр. 125). Данный режим отображается в интерфейсе программы только при наличии лицензии ЕГАИС, АСТОР или NFR.

3.3 Настройки

Переход в режим настроек. В этом режиме производится вся настройка FxPOS: просмотр и редактирование справочников, оборудование, установка параметров работы, настройка мероприятий для скидок. Подробнее см. документ «Frontol xPOS. Руководство администратора».

3.4 Отчеты

Переход к перечню доступных отчетов:

Отчеты
X-отчет
Z-отчет
Журнал учета алкогольной продукции
Отчет о текущем состоянии расчетов
Состояние ОФД
Дополнительные отчеты
Закреть
Подтвердить

Пользователь может получить следующие отчеты:

- отчет без гашения (X-отчет);
- отчет с гашением (Z-отчет);
- журнал учета алкогольной продукции;
- состояние ОФД;
- отчет о текущем состоянии расчетов;
- дополнительные отчёты:

Дополнительные отчеты	
Код	Наименование
000000001	Кассиры
000000002	Акт о возврате
000000003	Незакрытые документы кратко
000000004	Критичные операции
000000005	Движения денежного ящика
000000006	Сводный отчет
000000007	Отчет о проданных товарах
Отменить	Подтвердить

- кассиры;
- акт о возврате;
- незакрытые документы кратко;
- критичные операции;
- движения денежного ящика;
- сводный отчет;
- отчет о проданных товарах.

3.4.1 Отчет без гашения (X-отчет)

ТРГОВЫЙ ОБЪЕКТ № 1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ !	
POS №1 Администратор ОТЧЕТ СУТОЧНЫЙ № 0024 БЕЗ ГАШЕНИЯ	
ПРОДАЖ	=476.79
СТОРНО	=0.00
НАЛИЧНЫМИ	=290.05
КРЕДИТОМ	=124.05
ТАРОЙ	=59.17
ПЛАТ. КАРТОЙ	=0.00

АНСУЛИР.	=123.00
НАЛИЧНЫМИ	=62.34
КРЕДИТОМ	=44.67
ТАРОЙ	=10.00
ПЛАТ. КАРТОЙ	=0.00

ВОЗВРАТ	=76.42
НАЛИЧНЫМИ	=54.42
КРЕДИТОМ	=4.60
ТАРОЙ	=6.40
ПЛАТ. КАРТОЙ	=0.00

ВНЕСЕНИЕ	=100.00
ВЫПЛАТА	=56.20

ПРОДАЖ	7
СТОРНО	0
ВОЗВРАТОВ	5
АНСУЛИРОВАНИЙ	5
ВНЕСЕНИЙ	1
ВЫПЛАТ	1

НАЛИЧНОСТЬ В КАССЕ	=217.24
ВЫРУЧКА	=277.40
СМЕННЫЙ ИТОГ	=476.79

КЗО ДОК. 00000789	12-12-07 10:12
КМ 7777777	ИНН 012345678912

3.4.2 Отчет с гашением (Z-отчет)

Этот отчет снимается в конце смены.

ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ № 1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ !	
POS №1 Администратор ОТЧЕТ СУТОЧНЫЙ № 0024 С ГАШЕНИЕМ	
ПРОДАЖ	=476.79
СТОРНО	=0.00
НАЛИЧНЫМИ	=290.05
КРЕДИТОМ	=50.00
ТАРОЙ	=0.00
ПЛАТ.КАРТОЙ	=0.00
АНУЛИР.	=123.00
НАЛИЧНЫМИ	=62.34
КРЕДИТОМ	=44.67
ТАРОЙ	=0.00
ПЛАТ.КАРТОЙ	=0.00
ВОЗВРАТ	=76.42
НАЛИЧНЫМИ	=54.42
КРЕДИТОМ	=0.00
ТАРОЙ	=0.00
ПЛАТ.КАРТОЙ	=0.00
ВНЕСЕНИЕ	=100.00
ВЫПУАТА	=56.20
ПРОДАЖ	7
СТОРНО	0
ВОЗВРАТОВ	5
АНУЛИРОВАНИЙ	5
ВНЕСЕНИЙ	1
ВЫПУАТ	1
НАЛИЧНОСТЬ В КАССЕ	=217.24
ВЫРУЧКА	=277.40
ОМЕННЫЙ ИТОГ	=476.79
КЗО ДОК. 00000789	12-12-07 10:12
↑ КМ с ОП 7777777	ИНН 012345678912↑



По техническим причинам Z-отчет не является информативным отчетом, т. к. содержит только информацию, которая записана в фискальной памяти.

3.4.3 Журнал учета продаж алкогольной продукции



Осуществление операций с журналом, описанных в данном разделе, возможно при наличии лицензии ЕГАИС, а также прав и настроенной работы с ЕГАИС.

Данный журнал предназначен для учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

После выбора данного пункта меню или вызова соответствующей функции, появляется окно следующего вида:

Алкогольный отчет

Дата с

Дата по

Организация

В данном окне выбирается диапазон дат и организаций, осуществляющих продажу алкогольной продукции.

После нажатия кнопки «Подтвердить» отобразится журнал учета:

Журнал учета продаж алкогольной продукции

Журнал учёта объёма розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:
 ИНН/КПП организации, ИНН индивидуального предпринимателя:
 Адрес места осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя:

№ п/п	Дата розничной продажи	Штриховой код	Наименование продукции	Код вида продукции	Емкость (л)	Кол-во (штук)
1	2	3	4	5	6	7
1	11.04.2018		Пиво		100	1.000
Итого по коду 100					1.000	1.000
Итого по наименованию Пиво					1.000	1.000
Итого по количеству (штук)					1.000	1.000

1

Окно «Журнал учета продаж алкогольной продукции» содержит кнопки:

- **Отправить на e-mail.** При нажатии данной кнопки осуществляется отправка алкогольного отчета на электронный адрес, заданный администратором в программе настройки. Если настройки не заданы или указаны некорректно, программа выдаст соответствующее сообщение об ошибке. В этом случае отправка файла не будет произведена.
- **Сохранить.** При нажатии данной кнопки осуществляется сохранение алкогольного отчета в папку, указанную администратором в программе настройки. Если название файла отчета не задано, программа выдаст соответствующее сообщение об ошибке, и сохранение будет невозможным.

- **OK.** При нажатии данной кнопки окно журнала учета продаж алкогольной продукции закрывается.



Администратором может быть настроена отправка алкогольного отчета на e-mail и его сохранение при закрытии смены.

3.4.4 Отчет «Состояние ОФД»

В отчете содержатся данные о состоянии обмена информацией с ОФД: дата переданного документа и количество переданных документов.

После выбора данного пункта меню или вызова соответствующей функции, появляется окно следующего вида:

Предпросмотр отчета

ОФД ГП: ГП 1 Кол-во переданных док-тов: 0	
ОФД ГП: ГП2 Дата переданного док-та: 27.03.2018 11:16:00 Кол-во переданных док-тов: 54 Текст ошибки: Наличные _____ 30.00	
ОФД ГП: ГП3 Дата переданного док-та: 27.03.2018 11:16:00 Кол-во переданных док-тов: 54 Текст ошибки: Наличные _____ 30.00	
ОФД ГП: ГП 4 Дата переданного док-та: 27.03.2018 11:16:00 Кол-во переданных док-тов: 54 Текст ошибки: Наличные _____ 30.00	

Отменить
Распечатать

При выборе пункта «Напечатать» осуществляется печать отчета.

3.4.5 Дополнительные отчёты

3.4.5.1 Кассиры

```

      РМ №1 Администратор
      Отчет <Кассиры>
      Смена 83

Первая операция      15.03.2015 09:04:15
Последняя операция  15.03.2015 22:04:20

----- Администратор -----
Регистрация          1001  74733,41
Сторно                9      640,41
Закр. док.           364  74093,00
Отмен. док.          55   6066,50
Закр. смены          1         0,00
Платежи              535  74093,00
  Наличные           515  68479,50
  Картой              20   5613,50
Возврат               2   -360,50

ДОК. 00000113        04-02-02 13:14
ПТК                  7777777
  
```

3.4.5.2 Акт о возврате

```

      РМ №1 Администратор
      Отчет <Акт о возврате>
      Смена 84

Первая операция      16.03.2015 09:17:21
Последняя операция  16.03.2015 09:17:21

АКТ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СУММ ПОКУПАТЕЛЯМ
ПО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫМ КАССОВЫМ ЧЕКАМ

№ ЧЕКА   ДАТА                СУММА
-----
№00032828 16.03.2015          44,00
-----
ИТОГО                                44,00

На указанную сумму следует уменьшить
выручку из кассы. Перечисленные суммы
возвращены покупателям, чеки погашены и
прилагаются к акту.

ПРИЛОЖЕНИЕ _____
ДИРЕКТОР _____
ЗАВ. СЕКЦИЕЙ _____
СТ. КАССИР _____
КАССИР-ОПЕР. _____

ДОК. 00000113        04-02-02 13:14
ПТК                  7777777
  
```


3.4.5.3 Незакрытые документы кратко

```

%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%
                    РМ №1 Администратор
                    Отчет <Незакрытые док. кратко>
                    Смена 84

Первая операция      16.03.2015 10:59:15
Последняя операция  16.03.2015 14:12:30

-----
Док. №32855 Смена №84
                    16.03.2015 10:59:18
Продажа              Администратор
3619 ВОДА ВОНАКВА ВИВА ЗЕМЛЯНИКА МЯТА
0,5Л
   1,00                      41,00
ИТОГ                      41,00
ОТМЕНЕН                16.03.2015 10:59:27
-----
Док. №32879 Смена №84
                    16.03.2015 12:07:56
Продажа              Администратор
225 КОФЕ 3 В 1 ШТ
   4,00                      32,00
ИТОГ                      32,00
ОТМЕНЕН                16.03.2015 12:08:11
-----
Док. №32883 Смена №84
                    16.03.2015 12:18:08
Продажа              Администратор
3170 Максим Классический 25
   1,00                      55,00
ИТОГ                      55,00
ОТМЕНЕН                16.03.2015 12:18:38
-----
ДОК. 00000113      04-02-02 13:14
ПТК                  7777777
%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%

```

3.4.5.4 Критичные операции

```

%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%
                    РМ №1 Администратор
                    Отчет <Критичные операции>
                    Смена 84

Первая операция      16.03.2015 09:00:13
Последняя операция  24.03.2015 13:25:12

-----  Администратор  -----

                    Сторно
Док. №32862 Смена №84
                    16.03.2015 11:27:46
МОЛОКО ФЕРМЕРСКОЕ 6% 1Л ТВА
    1,00                    68,00        68,00

                    Отмена док.
Док. №32855 Смена №84
                    16.03.2015 10:59:27
Док. №32879 Смена №84
                    16.03.2015 12:08:11
Док. №32883 Смена №84
                    16.03.2015 12:18:39
Док. №32921 Смена №84
                    16.03.2015 13:20:59
Док. №32931 Смена №84
                    16.03.2015 13:41:10
Док. №32938 Смена №84
                    16.03.2015 14:12:30

                    Отчет без гашения
Док. №32939 Смена №84
                    24.03.2015 13:25:12

                    Открытие смены
Док. №32826 Смена №84
                    16.03.2015 09:00:13

ДОК. 00000113                04-02-02 13:14
ПТК                            7777777
%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%
    
```

3.4.5.5 Движения денежного ящика

```

%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%
                    РМ №1 Администратор
                    Отчет <Движения денежного ящика>
                    Смена 84

Первая операция      16.03.2015 09:00:13
Последняя операция  24.03.2015 13:25:12

ПРОДАЖА                108  30183,00
ВОЗВРАТ                 1    44,00

ИТОГО                  109  30139,00

ДОК. 00000113                04-02-02 13:14
ПТК                            7777777
%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%%
    
```

3.4.5.6 Сводный отчет

РМ №1 Администратор		
Отчет <Сводный>		
Смена 84		
Первая операция	16.03.2015	09:00:13
Последняя операция	24.03.2015	13:25:12
----- Продажа -----		
Регистрация	262	19719,50
Сторно	1	68,00
Скидка поз.	23	114,8508
Надбавка поз.	0	0,00
Скидка док.	0	0,00
Надбавка док.	0	0,00
Округления		-19834,07
Отлож. док.	0	0,00
Закр. док.	101	19719,50
Отмен. док.	10	314,50
Оплата		
Наличные	114	23483,00
Кредит	0	0,00
Тарой	2	2837,00
Картой	1	99,50
----- Возврат -----		
Регистрация	1	44,00
Сторно	0	0,00
Скидка поз.	0	0,00
Надбавка поз.	0	0,00
Скидка док.	0	0,00
Надбавка док.	0	0,00
Округления		-44,00
Отлож. док.	0	0,00
Закр. док.	1	44,00
Отмен. док.	0	0,00
Оплата		
Наличные	1	44,00
Кредит	0	0,00
Тарой	0	0,00
Картой	0	0,00
----- Операции -----		
Откр. смены		0
Отчет с гаш.		0
Отчет без гаш.		1
ДОК. 00000113	04-02-02	13:14
ПТК		7777777

3.4.5.7 Отчет о проданных товарах

Для снятия отчета за выбранный период необходимо выбрать диапазон, за который будет снят отчет.

Выбор диапазона

Текущая смена	↑
Последняя смена	
Номера смен	
Даты	
Даты и времени	
Все	↓

Отменить **Подтвердить**

После выбора диапазона открывается окно предпросмотра отчета:

Предпросмотр отчета

РМ №145 Администратор
Отчет <Отчет о проданных товарах
Смена 3

Первая операция
10.04.2018 17:06:14
Последняя операция
11.04.2018 16:18:05

Пиво
Количество: 13.000
Остаток: 0.000

Продано на сумму: 390.00

Отменить **Распечатать**

3.5 Обмен

Переход к перечню доступных функций обмена:

Обмен	
Загрузка	
Выгрузка	
Закреть	Подтвердить

3.6 Сервис

Переход к меню «Сервис», предназначенного для выполнения операций:

Сервис	
Открытие смены	
Закрытие смены	
Списать остатки ЕГАИС за прошлую смену	
Журнал банковских операций	
Итоговый отчет по банковским операциям	
Закрытие банковской смены	
Закреть	Подтвердить

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Сервис]		С помощью пункта «Сервис...» главного меню
[Закрывать документ]		—

Только при закрытом документе после вызова функции [**Сервис**] в режиме «Регистрация» или нажатия на кнопку «Сервис...» в главном меню на экране появится диалоговое окно с сервисными функциями.

Для перемещения по списку используются клавиши [↑] и [↓]. Для закрытия окна без выполнения какой-либо функции нужно нажать кнопку [**Отмена**]. Для того чтобы выполнить какую-либо из функций нужно:

1. При помощи клавиш [↑] и [↓] выбрать интересующую функцию.
2. Нажать кнопку [**Подтвердить**].

Открытие смены. При выборе данного пункта будет произведено открытие смены в FxPOS. Смена также будет открыта на ККМ, если администратором задана печать документа открытия смены.

Закрытие смены. Выбор данного пункта приведет к выполнению операций, определенных администратором для процесса закрытия смены.

Списать остатки ЕГАИС за прошлую смену. Если администратором настроена работа с ЕГАИС и соответствующие права, при выборе данного пункта осуществляется списание остатков ЕГАИС за прошлую смену, если при закрытии смены возникли проблемы со списанием остатков. Операция выполняется только при закрытой смене.

Журнал банковских операций. При выборе данного пункта будет произведена печать отчета о проделанных операциях с банковскими платежными картами в течение текущей банковской смены.

Итоговый отчет по банковским операциям. При выборе данного пункта будет произведена печать итогового отчета о проделанных операциях с банковскими платежными картами в течение текущей банковской смены.

Закрытие банковской смены. При выборе данного пункта будет произведена синхронизация данных FxPOS и банка. Настройка работы с банковскими платежными картами осуществляется администратором.

3.7 Завершение сеанса

Завершение сеанса работы с FxPOS. При этом осуществляется перезапуск программы, включающий сброс всех настроек и подключений оборудования, и выводится окно авторизации пользователя. Подробнее см. стр. 125.

3.8 Блокировка

Блокировка работы с Frontol и вывод окна авторизации доступа.

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Блок.]		С помощью пункта «Блокировка» главного меню

Для запрета доступа к FxPOS во время отсутствия кассира на рабочем месте существует механизм блокирования FxPOS.



Администратором может быть настроена автоматическая блокировка, производящая блокирование FxPOS, если не совершается никаких действий в приложении.

Когда FxPOS заблокирован, нельзя открывать денежный ящик или производить какие-либо регистрации. Для блокировки FxPOS следует вызвать функцию [Блок.] После этого на экране появится окно авторизации:

Авторизация

Администратор
Администратор

Введите пароль

Другой пользователь
Войти

Разблокировка FxPOS осуществляется точно так же, как и авторизация доступа (см. стр. 20).

При блокировке, если у другого оператора есть соответствующие права, он может выбрать свое имя в списке пользователей и ввести свой пароль — FxPOS разблокируются, и новый оператор сможет продолжить работу с того момента, на котором FxPOS был заблокирован.

3.9 Выход

Выход из программы без завершения работы ОС.



Всегда перед выключением системы необходимо нажимать кнопку «Выход» в главном меню.

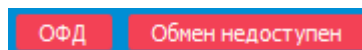
3.10 Завершение работы

Выход из программы и безопасное завершение работы ОС.

4 Регистрация

4.1 Описание интерфейса

В главном меню, в режимах регистрации и расчета в правом верхнем углу окна присутствуют 3 индикатора, отображающих состояние работы следующих модулей:



ЕГАИС – отображение состояния работы УТМ ЕГАИС.

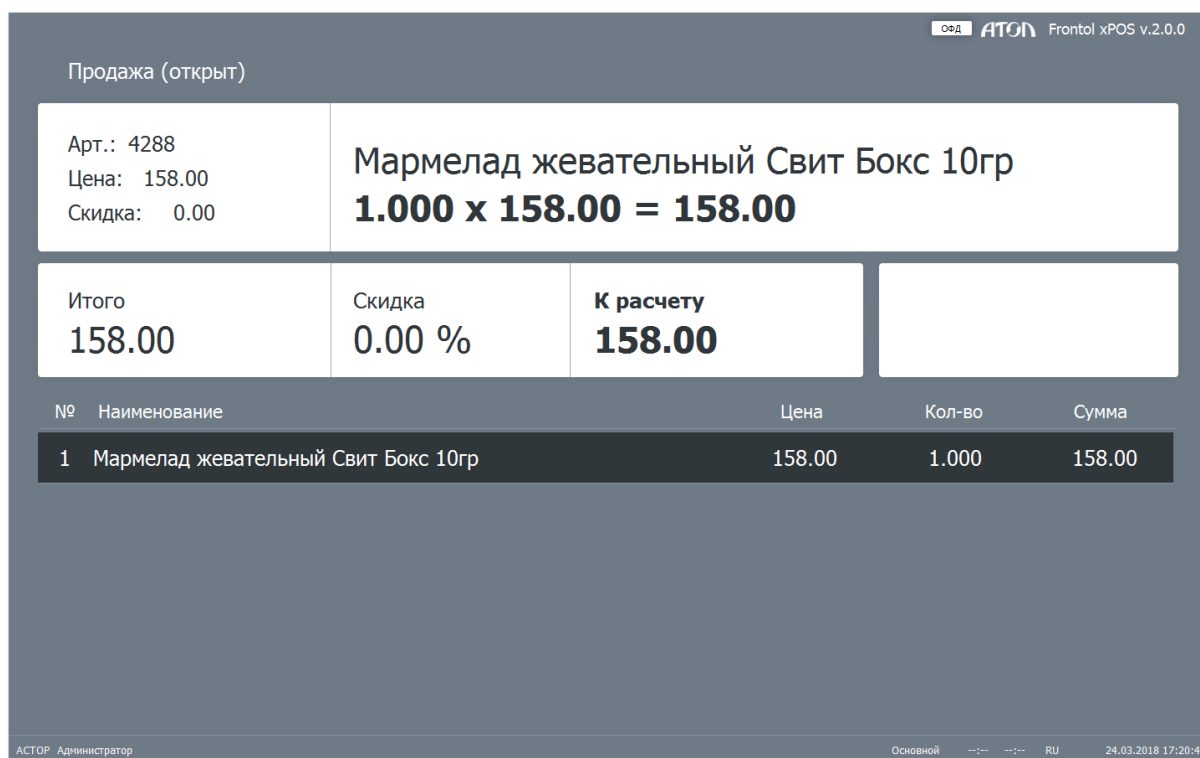
ОФД – отображение возраста буфера фискального накопителя для уведомлений (красный - превышен критичный возраст буфера ФН, индикатор отсутствует - превышен возраст буфера ФН, белый - возраст буфера ФН не превышен).

Обмен – отображение состояния обмена (красный – служба обмена выключена, индикатор отсутствует – служба обмена включена (режим ожидания), белый – осуществляется обмен).

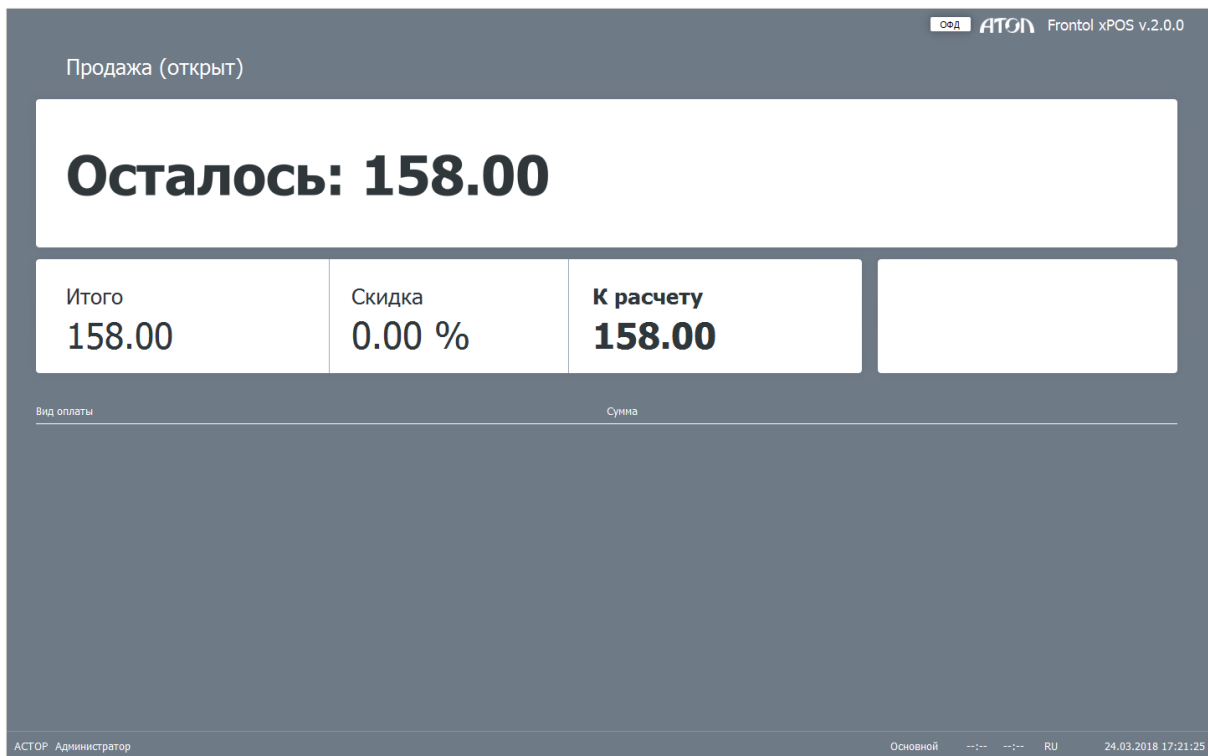
Если модули работают в штатном режиме, индикаторы отображаются белым цветом. В противном случае индикаторы выделены красным цветом. Исключение составляет индикатор обмена – при осуществлении обмена в фоновом режиме индикатор выделен белым цветом.

На рисунках ниже представлены окна режимов «Регистрация» и «Расчёт».

Окно режима «Регистрация» является основным окном, в котором работает кассир, и предназначено для осуществления регистрации продаж, возврата и других кассовых операций:



В окне режима «Расчёт» производится прием платежей по документу. Оно выглядит следующим образом:



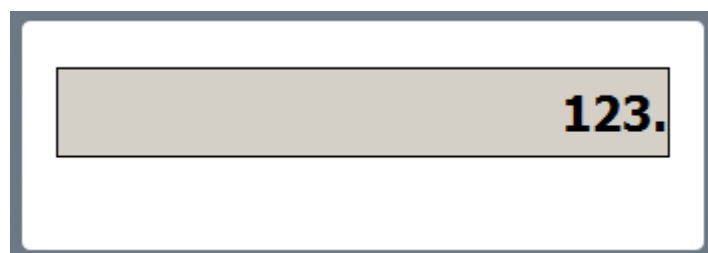
4.1.1 Строка состояния

Строка состояния служит для отображения дополнительной системной информации FxPOS:

- 1) Имя авторизовавшего пользователя.
- 2) Группа печати.
- 3) Режим клавиатуры.
- 4) Время от начала смены.
- 5) Время до окончания смены.
- 6) Язык клавиатуры.
- 7) Текущие дата и время.



4.1.2 Поле ввода



В поле ввода отображаются символы при их вводе с клавиатуры.

4.2 Открытие документа

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Продажа]	Настраивается администратором	Нажать клавишу [Опер. с док.]. Выбрать пункт «Новый документ/Продажа» (подробнее см. стр. 86)

До проведения какой-либо операции в режиме «Регистрация» в поле «Вид документа» содержится надпись «Не открыт». Из этого состояния можно открыть любые имеющиеся виды документов.

Для открытия документа продажи необходимо вызвать функцию [**Продажа**].


Администратором может быть настроено автоматическое открытие любого документа. Как правило, это документ продажи. В этом случае документ продажи автоматически открывается:

- при производстве регистрации;
- при вводе карты клиента.

Для открытия документов других видов нужно вызвать соответствующую функцию.

4.3 Регистрация позиции

4.3.1 Ввод количества

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[X]		—

При регистрации весового и штучного товара иногда необходимо указывать его количество.

4.3.1.1 С помощью клавиатуры

Ввод количества товара с клавиатуры используется в случае регистрации нескольких единиц товара. Для ввода количества используются цифровые клавиши. Клавиша [.] нужна для отделения целой части количества от дробной. Клавиша [X] регистрирует введенное количество.

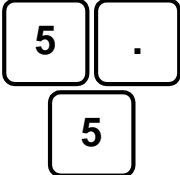
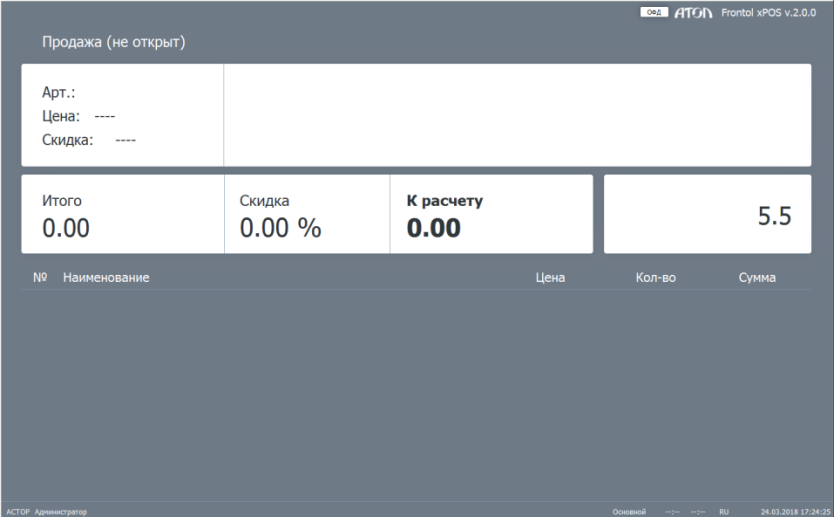

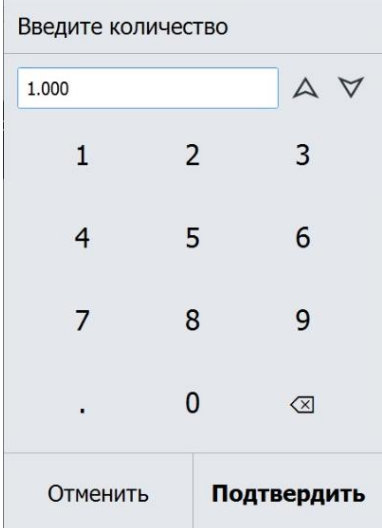
Если количество введено неверно, то регистрацию количества можно отменить с помощью функции [**Сброс**], затем ввести новое значение и нажать кнопку [X].



Если количество не вводится, то оно считается равным 1.

Например:

Регистрация 5,5 единиц товара:

№	Действие	Результат на экране
1		
2		

4.3.1.2 При помощи сканера штрихкодов

В случае если товары промаркированы штрихкодами, в которых указано только количество товара, ввод количества можно произвести при помощи сканера штрихкодов.

Для того чтобы ввести количество регистрируемого товара, необходимо:

1. Убедиться, что сканер готов к работе (индикатор состояния горит красным цветом).
2. Считать штрихкод, нанесенный на товар, при помощи сканера. При этом в момент считывания штрихкода, сканер должен издать звуковой сигнал. На экране кассира появится введенное количество.

4.3.1.3 С помощью электронных весов

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Ноль на весах]	Настраивается администратором	—
[Тара на весах]	Настраивается администратором	—

Для ввода массы регистрируемого товара можно использовать электронные весы. Весы должны быть подключены и настроены администратором в режиме настройки FxPOS. Масса товара, находящегося на платформе весов, автоматически отображается в поле «Масса» (если данное поле настроено администратором).

Для обнуления значения массы на весах можно воспользоваться функцией [**Ноль на весах**]. Если необходимо задать массу тары, следует установить тару на весы и вызвать функцию [**Тара на весах**]. После этого при расчёте массы товара будет учитываться заданная масса тары.

Для ввода массы, находящейся на платформе весов, нужно нажать кнопку [**X**], при этом поле ввода должно быть пустым. В противном случае масса товара зарегистрирована не будет.



При использовании нескольких электронных весов показания будут сниматься с первых, на которых установлен груз.

4.3.1.4 Автоматический запрос количества



Администратором может быть настроен автоматический запрос количества при регистрации товаров по наименованию (см. стр. 49).

При регистрации товаров автоматически будет выводиться окно ввода количества:

Введите количество








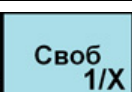
▲ ▼

1	2	3
4	5	6
7	8	9
.	0	ⓧ

Отменить
Подтвердить

В этом случае необходимо ввести количество регистрируемого товара и нажать кнопку [Подтвердить].

4.3.2 Регистрация

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[X]		—
[По коду]		—
[По артикулу]		—
[По ШК]		—
[По цене]	 	—
[По наим.]		—
[По св. цене]		—

Регистрация — это любая операция, производящая добавление позиции в документ. В документах продажи/аннулирования/возврата/обмена такими операциями являются:

- регистрация по коду;
- регистрация по артикулу;
- регистрация по штрихкоду;
- регистрация через визуальный поиск;
- регистрация по свободной цене;
- регистрация по цене.

Последовательность формирования документа выглядит так:

1. Если необходимо, ввести количество продаваемого товара и нажать кнопку [X].
2. Далее произвести регистрацию товара одним из следующих способов:
 - для регистрации по свободной цене ввести цену и вызвать функцию [По св. цене];
 - вызвать функцию [По наим.] и в открывшемся окне со списком товаров выбрать нужный и подтвердить выбор нажатием кнопки [ОК];
 - для регистрации по коду ввести код товара и вызвать функцию [По коду];

- для регистрации по артикулу ввести артикул товара и вызвать функцию [По артикулу];
- для регистрации по штрихкоду ввести штрихкод товара и вызвать функцию [По ШК];
- для регистрации по цене с подбором товара, ввести цену и вызвать функцию [По цене].

3. Повторить шаги 1 и 2 для каждой регистрации.

4. Если требуется подсчитать сдачу, то ввести сумму, полученную от покупателя.

5. Произвести закрытие документа необходимыми типами оплаты.

Если в БД при регистрации находится несколько товаров с одинаковыми штрихкодами, ценой либо артикулом, то программа предложит выбрать нужный товар.

Визуальный поиск	
Найти	Очистить
ИП	Артикул:
Жевательная резинка	Артикул:
Мармелад жевательный Свит Бокс 10гр Артикул: 4288	Цена: 158.00 Остаток: 0.000
Ментос в асс-те 16гр. Артикул: 5810	Цена: 27.00 Остаток: 0.000
Ментос в асс-те 37гр. Артикул: 5809	Цена: 40.00 Остаток: 0.000
Ментос джуси 15гр Артикул: 7064	Цена: 28.00 Остаток: 0.000
Орбит в ассортименте	Цена: 30.00
Закреть	Подтвердить

После выбора следует нажать кнопку [Подтвердить].

4.3.2.1 По коду

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[По коду]	Код +	—

Каждый товар имеет свой код — идентификатор, уникальный во всем списке товаров.



Например:

«Батон нарезной» — код 256,

«Батон столичный» — 280,

«Молоко пастеризованное 3,5%» — код 24 и т.д.

При использовании кодов товаров кассиру не надо указывать цену товара — FxPOS по коду находит все необходимые данные о нем (цену, название и т.д.) в справочнике товаров. Если указан код, которого нет в справочнике товаров FxPOS, то будет выведено сообщение: «Товар не найден!».

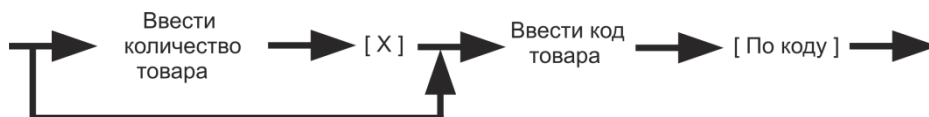
Для регистрации по коду товара необходимо ввести код на цифровой клавиатуре и вызвать функцию [По коду].



Для регистрации товара с кодом 2937 следует вызвать последовательно: [2][9][3][7][По коду].

При регистрации товара по коду можно указывать количество.

Схема регистрации товара по коду:



4.3.2.2 По артикулу

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[По артикулу]		—

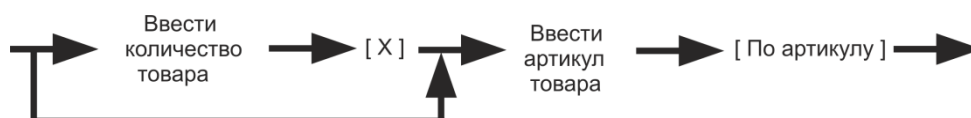
Регистрация по артикулу товара ничем не отличается от регистрации по коду товара, за исключением того, что артикул не является уникальным идентификатором.

Для регистрации по артикулу надо ввести значение артикула товара и вызвать функцию [По артикулу]



Для регистрации товара с артикулом 123а надо вызвать последовательно: [1][2][3][а][По артикулу].

Схема регистрации товара по артикулу:



Если в БД существует несколько товаров с одинаковым артикулом, то открывается список, из которого надо выбрать нужный товар, см. стр. 42.

4.3.2.3 По штрихкоду

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[По ШК]		—

При использовании ШК кассиру не надо указывать цену товара — FxPOS по ШК находит все необходимые данные о нем (цену, название и т.д.) в справочнике товаров. Если указан ШК, которого нет в справочнике товаров FxPOS, то выдается сообщение: «Товар не найден!».


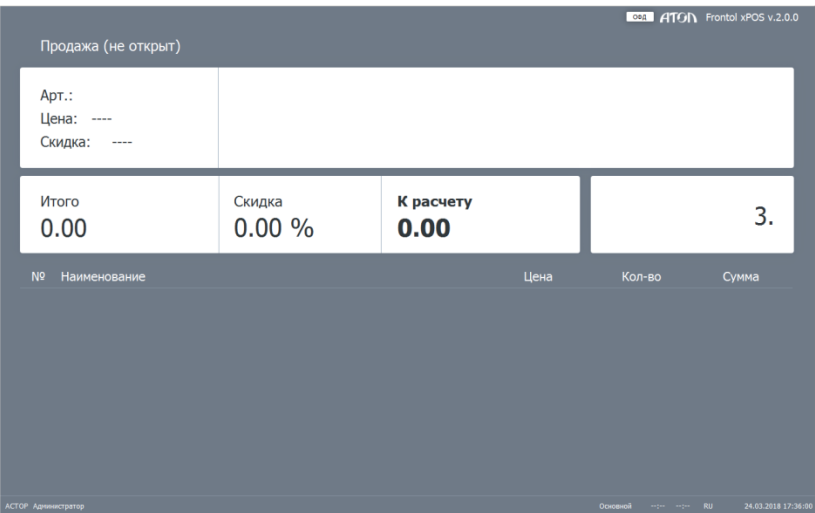


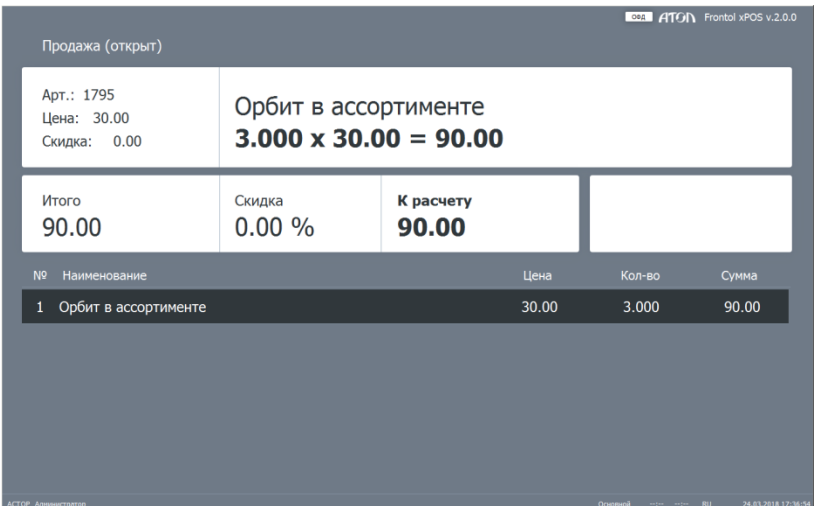
Для считывания ШК могут использоваться специальные сканеры. При этом на клавиатуре ПК нажимать ничего не надо.

Если сканер не может считать ШК (изображение затерто, помято, повреждено и т.д.), то ШК можно ввести с клавиатуры FxPOS: на цифровой клавиатуре ввести значение ШК (обычно это цифры под изображением самого ШК) и вызвать функцию [По ШК].

При регистрации товара по штрихкоду можно указывать количество. При регистрации весового товара количество может браться из штрихкода.

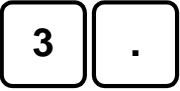
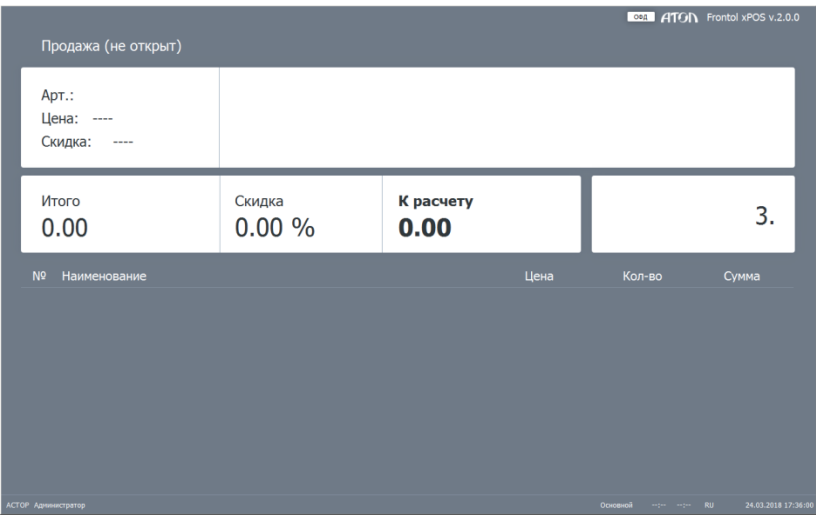

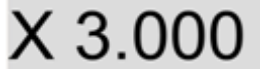
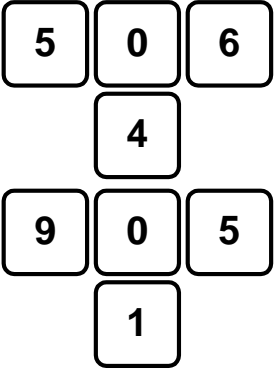
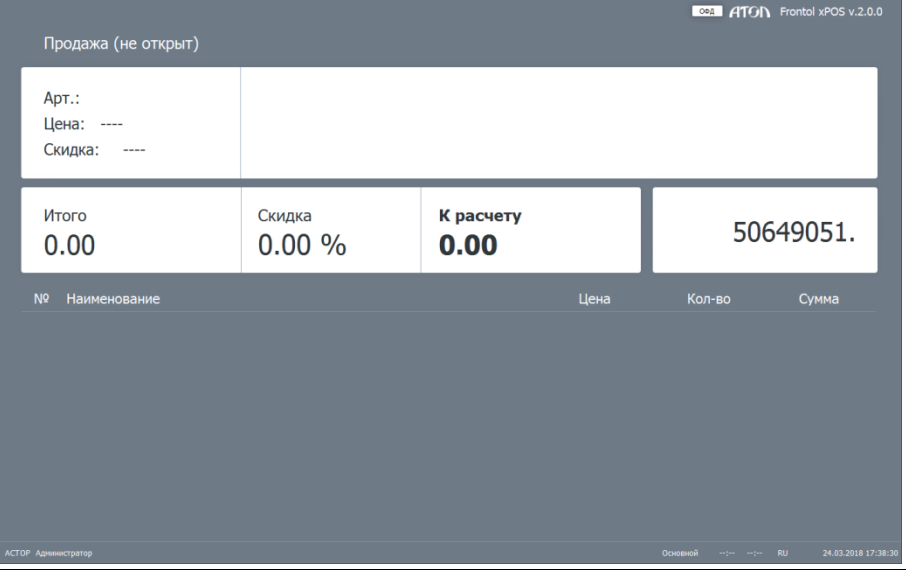
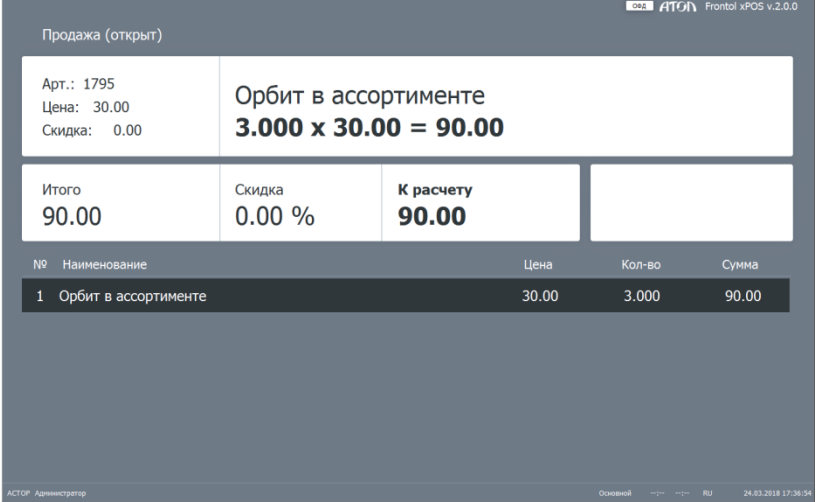
Например:

Зарегистрировать 3 единицы товара «Орбит» сканером штрихкода

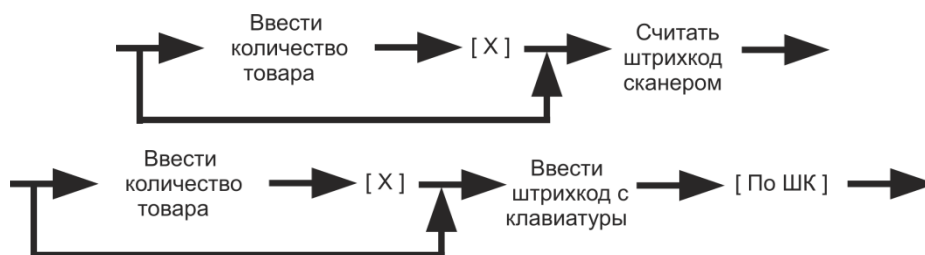
№	Действие	Результат на экране
1		
2		
3	Считать штрихкод сканером	

Зарегистрировать 3 единицы товара «Орбит», введя штрихкод с клавиатуры

№	Действие	Результат на экране
---	----------	---------------------

1		
2		
3		
3	[По ШК]	

Схемы регистрации по штрихкоду:



Если в БД существует несколько товаров с одинаковым штрихкодом, то открывается список, из которого надо выбрать нужный товар, см. стр. 42.

4.3.2.4 По цене

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[По цене]	/	—

Если требуется зарегистрировать товар с известной ценой, то следует на цифровой клавиатуре ввести цену, вызвать функцию [По цене] и выбрать из предложенного списка нужный товар.

При регистрации по цене можно указывать количество.

Зарегистрировать 1,5 единиц товара «Мин.вода», цена единицы 20 руб.

№	Действие	Результат на экране
1		
2		X 1.500

<p>3</p>		<p>Продажа (не открыт)</p> <p>Арт.: Цена: ---- Скидка: ----</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>Скидка</td> <td>К расчету</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.00</td> <td>0.00 %</td> <td>0.00</td> <td>20.</td> </tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование</th> <th>Цена</th> <th>Кол-во</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>АСТОР Администратор Основной RU 24.03.2018 17:40:15</p>	Итого	Скидка	К расчету		0.00	0.00 %	0.00	20.	№	Наименование	Цена	Кол-во	Сумма																							
Итого	Скидка	К расчету																																				
0.00	0.00 %	0.00	20.																																			
№	Наименование	Цена	Кол-во	Сумма																																		
<p>4</p>		<p>Выберите товар</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Товар</th> <th>Разрез 1</th> <th>Разрез 2</th> <th>Разрез 3</th> <th>Разрез 4</th> <th>Разрез 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Мин, вода Хан-Куль 0,65л,</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Алёнка 20гр.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Кириешки с соусом в асс-те 60гр.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Семечки Джин 35гр.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сухарики 3 корочки+соус 60гр.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Товар</p> <p>Отменить Подтвердить</p>	Товар	Разрез 1	Разрез 2	Разрез 3	Разрез 4	Разрез 5	Мин, вода Хан-Куль 0,65л,						Алёнка 20гр.						Кириешки с соусом в асс-те 60гр.						Семечки Джин 35гр.						Сухарики 3 корочки+соус 60гр.					
Товар	Разрез 1	Разрез 2	Разрез 3	Разрез 4	Разрез 5																																	
Мин, вода Хан-Куль 0,65л,																																						
Алёнка 20гр.																																						
Кириешки с соусом в асс-те 60гр.																																						
Семечки Джин 35гр.																																						
Сухарики 3 корочки+соус 60гр.																																						
<p>5</p>	<p>Кнопками и необходимо выбрать товар «Мин. вода» и нажать кнопку </p>	<p>Продажа (открыт)</p> <p>Арт.: 1308 Мин, вода Хан-Куль 0,65л, Цена: 20.00 1.500 x 20.00 = 30.00 Скидка: 0.00</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого</td> <td>Скидка</td> <td>К расчету</td> <td></td> </tr> <tr> <td>30.00</td> <td>0.00 %</td> <td>30.00</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование</th> <th>Цена</th> <th>Кол-во</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Мин, вода Хан-Куль 0,65л,</td> <td>20.00</td> <td>1.500</td> <td>30.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>АСТОР Администратор Основной RU 24.03.2018 17:42:38</p>	Итого	Скидка	К расчету		30.00	0.00 %	30.00		№	Наименование	Цена	Кол-во	Сумма	1	Мин, вода Хан-Куль 0,65л,	20.00	1.500	30.00																		
Итого	Скидка	К расчету																																				
30.00	0.00 %	30.00																																				
№	Наименование	Цена	Кол-во	Сумма																																		
1	Мин, вода Хан-Куль 0,65л,	20.00	1.500	30.00																																		

Схема регистрации по цене:

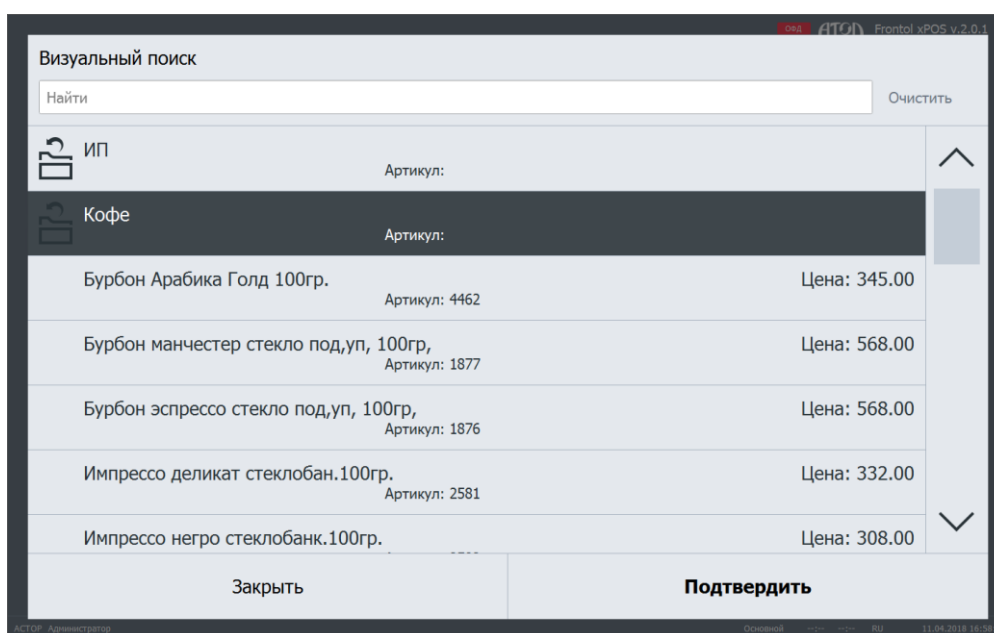


Если в БД существует несколько товаров с одинаковой ценой, то открывается список, из которого надо выбрать нужный товар, см. стр. 42.

4.3.2.5 По наименованию

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[По наим.]	Наим %	—

Иногда точно неизвестен ни код товара, ни его ШК. В этом случае поможет визуальный поиск. Для вызова окна «Визуальный поиск» необходимо вызвать функцию [По наим.].



Для регистрации выбранного товара нужно нажать кнопку [ОК]. Появится следующее окно:

Введите количество

1.000

1 2 3

4 5 6

7 8 9

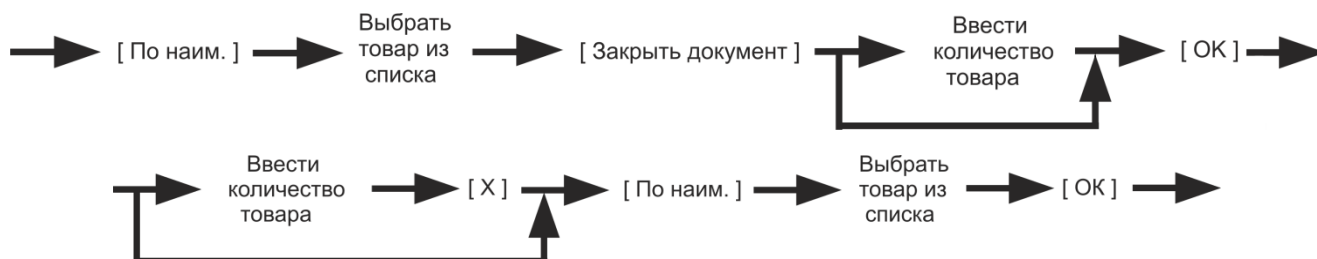
. 0

Отменить Подтвердить

Необходимо ввести количество и нажать кнопку [Подтвердить]. Если регистрируется количество «1.000», то вводить количество не обязательно — просто нажать [ОК].

Если количество было введено до вызова функции [По наим.], то выбранный после этого в визуальном поиске товар будет зарегистрирован без дополнительных запросов с указанным количеством.

Схемы регистрации через визуальный поиск:



4.3.2.5.1 Перемещение по визуальному поиску вида «Список»

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Редакт. цены]	Режим + [Редакт. цена /] + [Редакт. цена]	—
[Редакт. кол-ва]	[колич. Редакт. цена]	—
[Увел. кол-во]	[+ Изм. колич.]	—
[Уменьш. кол-во]	Режим + [+ Изм. колич.]	—

Перемещение по списку товаров для выбора требуемого осуществляется при нажатии на клавиш [↓] и [↑].

В случае использования иерархического списка товаров (разделение на группы, настраивается администратором) для перехода на уровень выше можно вызвать функции [Редакт. цены] или [Редакт. кол-ва]. Для перехода на уровень ниже — [Увел. кол-во] или [Уменьш. кол-во].

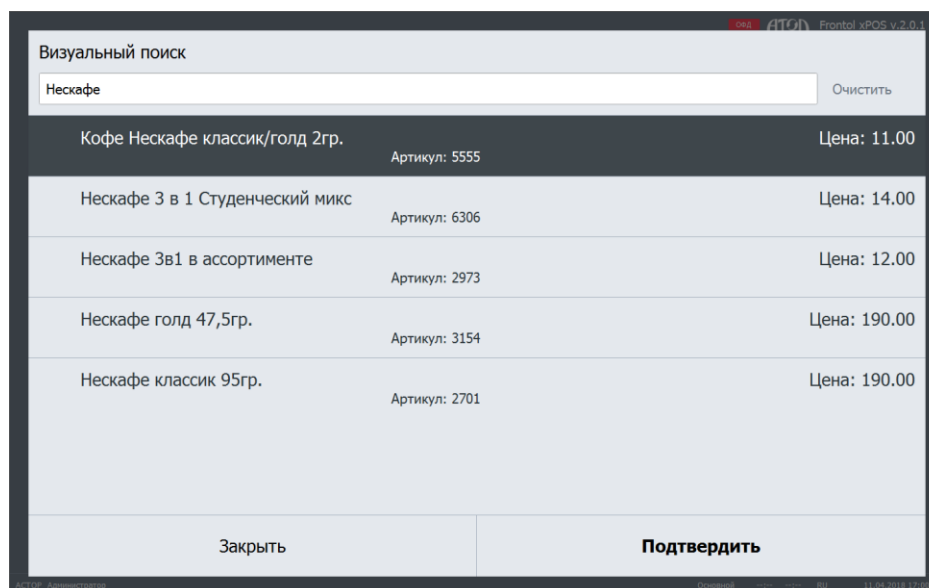
Группы в окне визуального поиска обозначаются изображением папки . Для выбора товара из группы нужно подвести курсор к строке с названием группы и вызвать функцию [Расчет]. В окне визуального поиска будет отражено содержимое группы. Группы могут содержать не только товары, но и вложенные группы и т.д. Для выхода из группы в группу уровнем выше следует подвести курсор к строке с [...] и вызвать функцию [Расчет].

4.3.2.5.2 Использование поля «Поиск»

Если справочник товаров слишком велик и известна цена, или хотя бы часть артикула, ШК или названия, то можно воспользоваться поиском. Поиск — механизм, исключаящий из списка (но не из справочника) все записи, имеющие неподходящие параметры. В сократившемся списке значительно проще выбрать требуемый товар.

Поиск можно осуществлять по одной из четырех характеристик:

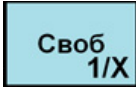
- по наименованию;
- по артикулу;
- по штрихкоду;
- по цене.



Фильтрация записей осуществляется динамически во время ввода значения. При нажатии на кнопку «Очистить» поле «Поиск» очищается, и список товаров приобретает неотфильтрованный вид.

Ввод можно осуществлять по части слов/чисел без использования дополнительных символов, за исключением поиска по цене. В этом случае поиск осуществляется на полное соответствие.

4.3.2.6 По свободной цене

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[По св.цене]		—

Если надо зарегистрировать товар без указания его наименования, то следует на цифровой клавиатуре ввести цену и вызвать функцию [По св. цене].

При регистрации по свободной цене можно указывать количество.

Зарегистрировать 1,5 единиц, цена единицы 20 руб

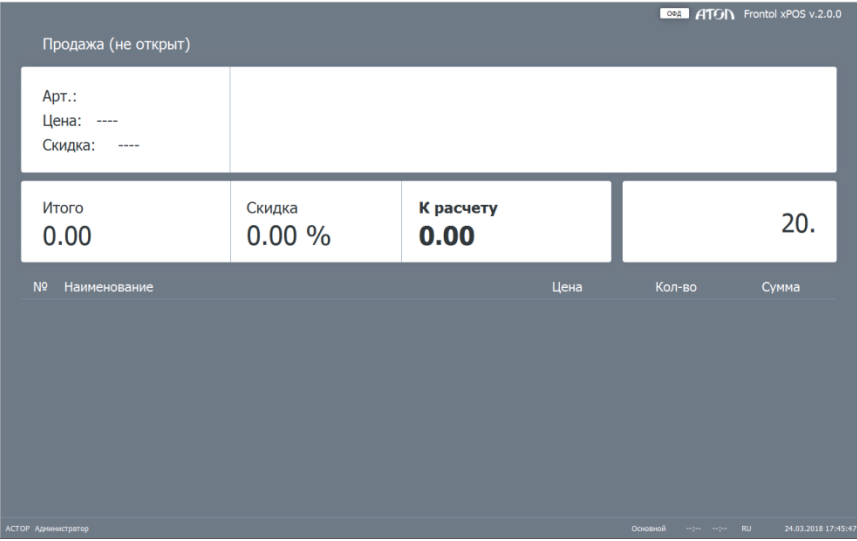
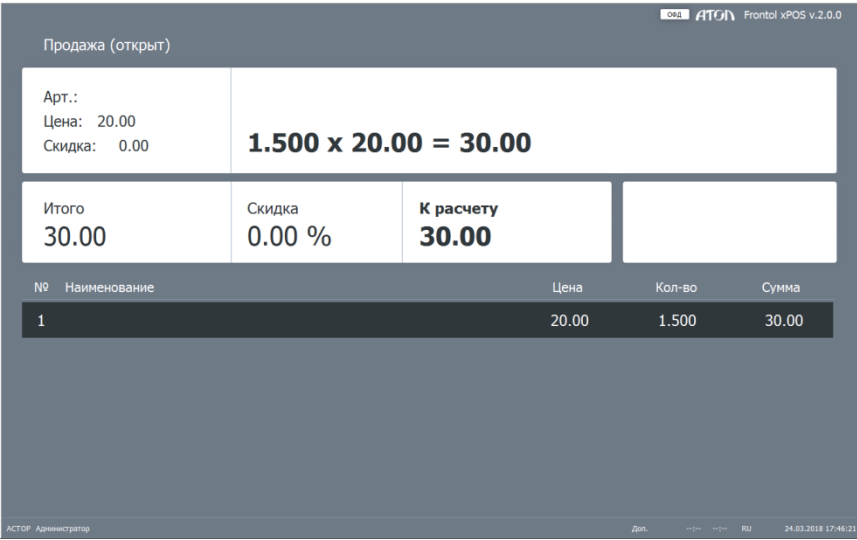
№	Действие	Результат на экране
1	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30px; text-align: center;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30px; text-align: center;">.</div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30px; text-align: center;">5</div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">X 1.500</div>
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 40px; text-align: center; margin: 0 auto;">X</div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">X 1.500</div>
3	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30px; text-align: center;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30px; text-align: center;">0</div> </div>	
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40px; text-align: center; margin: 0 auto;">По св. цене</div>	

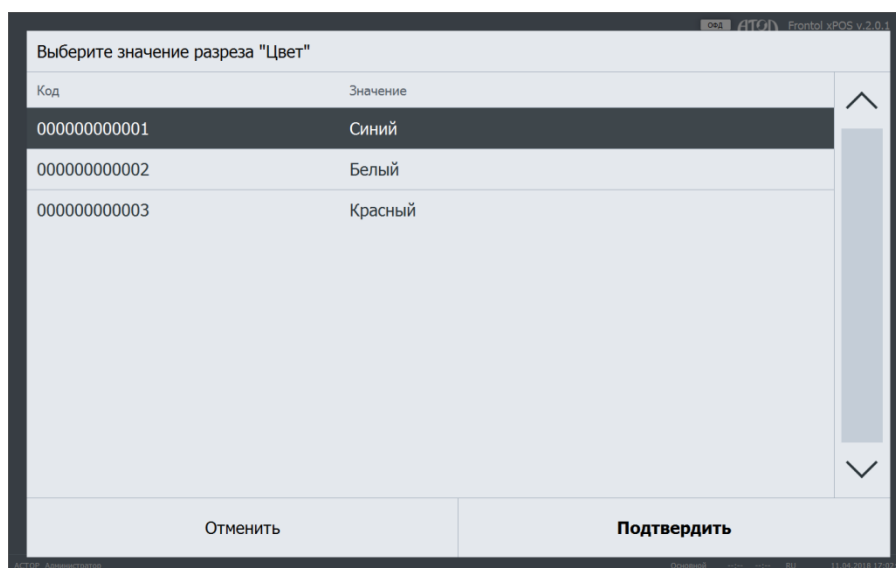
Схема регистрации по свободной цене:



4.3.3 Выбор значения разреза

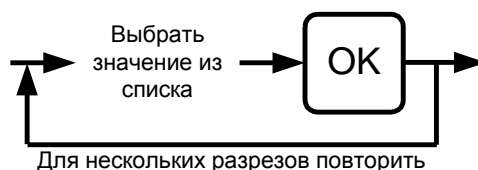
Разрезы представляют собой совокупность отличительных характеристик товара и используются для более полного отображения информации о продажах при товароучете. Например, для учета оставшихся платьев каждого цвета и размера можно задать товару «платье» разрезы «цвет» и «размер».

Разрезы и их значения настраиваются администратором. Если настроен визуальный выбор разрезов, то после выбора товара появится окно выбора значения разреза:



Если разрезов несколько, необходимо выбрать подряд значение по каждому из них. Например, после выбора цвета необходимо выбрать размер.

Схемы ввода разрезов на позицию:



4.4 Редактирование позиции

4.4.1 Сторнирование

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Сторно]	Сторно	—

Сторнирование позиции отменяет регистрацию внутри документа до его закрытия. Для сторнирования позиции нужно с помощью клавиш [↑] и [↓] выбрать позицию, подлежащую сторнированию, и вызвать функцию [Сторно].

В таблице позиций документа сторнированные позиции зачеркиваются, причем автоматически происходит пересчет значения промежуточного итога документа.

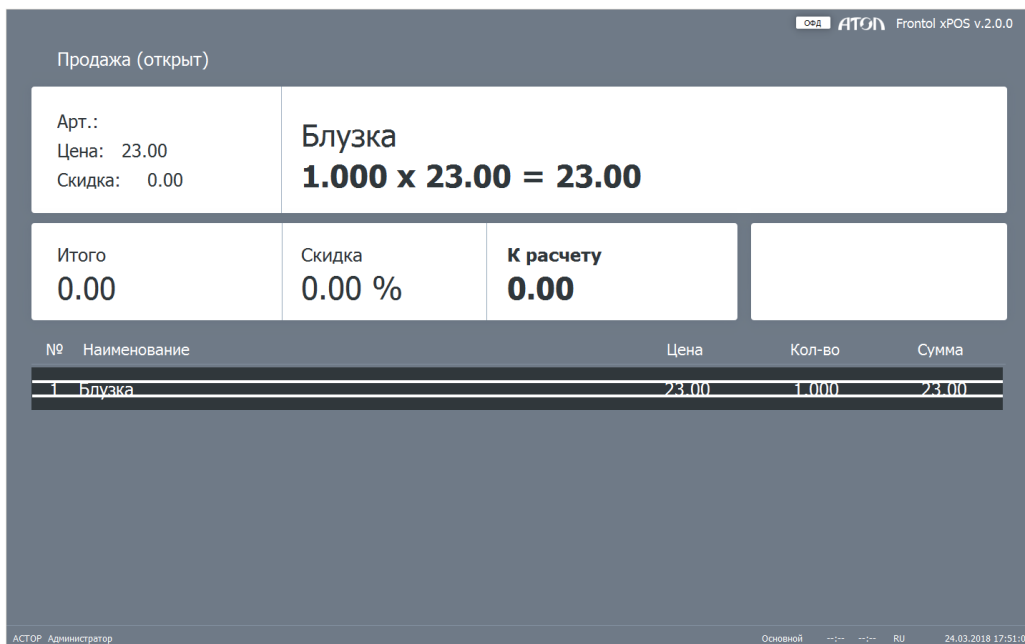


Схема сторнирования позиции:



При сторнировании позиции производится обновление нумерации позиций документа без учета сторнированных.



При сторнировании позиции с акцизной маркой необходимо ввести ШК всех акцизных марок, которые присутствуют в позиции.

4.4.2 Редактирование количества

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Редакт. кол-во]		—
[Увелич. кол-во]		—
[Уменьш. кол-во]		—

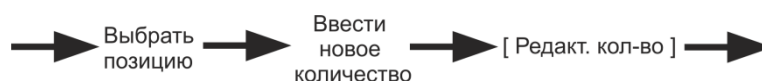
Frontol xPOS позволяет редактировать количество зарегистрированного товара до закрытия или отмены документа.

4.4.2.1 Редактирование количества с клавиатуры

Необходимо выполнить следующие действия:

1. С помощью клавиш [↑] и [↓] выбрать позицию, количество товара в которой нужно изменить.
2. Набрать в поле ввода новое количество товара.
3. Вызвать функцию [**Редакт.кол-во**]. При этом автоматически произойдет пересчёт стоимости позиции.

Схема редактирования количества товара с клавиатуры:



4.4.2.2 Увеличение/уменьшение количества

В FxPOS существует возможность одним нажатием увеличить либо уменьшить количество зарегистрированного товара. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. С помощью клавиш [↑] и [↓] выбрать позицию, количество товара в которой нужно изменить.
2. Ввести значение, на которое будет увеличено/уменьшено количество. Если количество не будет введено, то увеличение/уменьшение будет произведено на 1.000.
3. Вызвать функцию [**Увелич. кол-во**]/[**Уменьш. кол-во**], и введенное количество изменится на новое.

Схема увеличения количества зарегистрированного товара:



Схема уменьшения количества зарегистрированного товара:



4.4.3 Редактирование цены

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Редакт. цену]		—

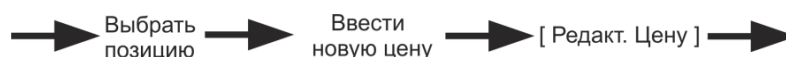
FxPOS позволяет редактировать цену зарегистрированного товара до закрытия или отмены документа.

Если изменение цены приведет к возникновению ошибочной ситуации (новая цена меньше минимальной, значение некорректно для данного товара и т.д.), то изменение будет отклонено.

Кассир может редактировать цену зарегистрированного товара. Для этого нужно выполнить следующие действия:

1. С помощью клавиш [↑] и [↓] выбрать позицию, цену товара в которой нужно изменить.
2. Набрать в поле ввода новую цену товара.
3. Вызвать функцию [**Редакт.цену**], при этом автоматически произойдет пересчет стоимости позиции и суммы документа.

Схема редактирование цены товара:



4.5 Начисление скидок

Механизм дисконтирования FxPOS реализуется в рамках маркетинговых акций. **Маркетинговая акция** – это комплекс мероприятий по дисконтированию. В рамках каждого из мероприятий при соблюдении определенных условий, заданных администратором, выполняется начисление скидки либо запрет продажи.

Скидки могут быть:

- **Процентные.** Сумма скидки пропорциональна сумме, на которую она начисляется (указывается в процентах).
- **Суммовые.** Сумма скидки выражается в конкретной денежной единице и не зависит от суммы, на которую она начисляется (указывается в текущей валюте).

Скидки могут начисляться:

- На позиции.
- На документ.

По способу начисления скидки можно разделить на:

- **Автоматические.** В процессе начисления таких скидок кассир не участвует. Начисление скидки происходит автоматически при выполнении заранее установленных администратором условий.
- **Ручные.** Кассир самостоятельно определяет, когда надо начислять скидку. При этом учитываются ограничения, заданные администратором. Ручные скидки могут задаваться:
 - фиксированным значением;
 - диапазоном. В этом случае кассир может начислить скидку, значение которой попадает в заданный администратором диапазон.

Начисленные скидки могут быть отменены.



Администратор может ограничить права кассира по назначению и отмене ручных скидок.

На любую позицию документа и на сам документ могут быть начислены одновременно ручные и автоматические скидки. FxPOS имеет настраиваемый механизм объединения этих скидок.



В зависимости от настроек администратора, информация о начисленных скидках может отображаться на экране.

4.5.1 Ручная скидка

Список мероприятий по начислению ручных скидок, их назначение и диапазоны значений задаются администратором, оператору остается только выбрать из списка необходимое мероприятие.

В зависимости от настройки прав пользователей, начисление ручных скидок может быть запрещено.

4.5.1.1 Начисление скидки

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Ручная скидка]		
Все ручные скидки	Настраивается администратором	
На документ		—
На позицию		

Ручные скидки начисляются с помощью функции [Ручная скидка]. При вызове данной функции, в зависимости от настроек администратора, могут учитываться либо скидки на позицию, либо на документ, либо все скидки.

Для того чтобы начислить скидку на документ, необходимо вызвать функцию [Ручная скидка], предназначенную для документа. Для того чтобы начислить скидку на позицию, необходимо вызвать функцию [Ручная скидка], предназначенную для позиции, предварительно выбрав интересующую позицию.

Далее поведение программы зависит от настроек администратора:

- Если подходящее мероприятие одно, и в нем указано:
 - фиксированное значение скидки. Скидка сразу начисляется.
 - ограничения для диапазона скидки. В этом случае откроется следующее окно:

Введите значение скидки

Введите процентное значение в диапазоне от 10.00 до 100.00

100.00

Отменить Подтвердить

В открывшемся окне указан диапазон, в пределах которого может быть задана скидка. После указания значения скидки необходимо нажать кнопку «ОК».

2. Если мероприятий по начислению ручных скидок несколько, откроется окно (в зависимости от настройки поля «Назначение» в категории «Клавиатура/Раскладки/Функции раскладки /Скидки\Ручная скидка»):

Выберите мероприятие

Код	Наименование	Область действия
000000000004	Скидка на документ	Документ
000000000006	Скидка на позицию	Позиция

Отменить Подтвердить

2.1. В открывшемся списке с помощью кнопок [Вниз] и [Вверх] необходимо выбрать мероприятие.

2.2. Нажать кнопку [ОК].

2.3. Далее см. пункт 1.

4.5.1.2 Отмена скидки

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Отмена ручной скидки]		
Все ручные скидки	Настраивается администратором	
На документ		—
На позицию		

Если есть необходимые права, начисленную ручную скидку можно отменить. Отмена ручных скидок осуществляется с помощью функции [**Отмена ручной скидки**]. При вызове данной функции, в зависимости от настроек администратора, могут учитываться либо скидки на позицию, либо на документ, либо все скидки.

Для отмены скидок необходимо:

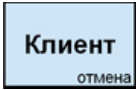

- на позицию – выбрать позицию и вызвать функцию [**Отмена ручной скидки**], предназначенную для позиции;
- на документ – нажать [**Отмена ручной скидки**], предназначенную для документа.

Если на позицию или документ была начислена одна скидка, и настройки администратора позволяют ее отменять, она будет отменена без дополнительных запросов.

Если было начислено одновременно несколько скидок, то откроется окно со списком соответствующих мероприятий, которые можно отменить. Из списка с помощью кнопок [**Вниз**] и [**Вверх**] необходимо выбрать мероприятие и нажать кнопку [**Подтвердить**] для его отмены.

При необходимости отмены нескольких скидок на документ или на позицию, указанные действия следует произвести для каждой скидки в отдельности.

4.5.2 Ввод карты

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Ввод карты]		—
[Отмена карты]		—

Ввод карты осуществляется для идентификации клиента, которому необходимо предоставить скидку.

Для ввода карты необходимо:

1. Вызвать функцию [**Ввод карты**]. Откроется окно:

2. Ввести карту одним из трех способов:

- вручную с клавиатуры;
- считать карту с помощью сканера штрихкодов;
- считать карту с помощью считывателя магнитных карт.

3. Нажать [**Подтвердить**]. После ввода карты на экране отобразится номер введенной карты и/или надпись «ВВЕДЕНА».

4.5.3 Отмена ввода карты клиента

В случае необходимости можно отменить введенную карту клиента. Для этого необходимо нажать кнопку [**Отмена карты**], при этом все начисленные скидки по этой карте будут аннулированы.

4.6 Закрытие документа

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Оплата]	Настраивается администратором	—
[Расчет]		—

После формирования документа кассир должен провести операцию закрытия документа, которая может состоять из:

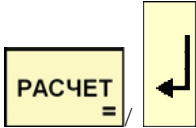

- регистрации принятых от клиента сумм;
- подсчёта суммы сдачи;
- печати закрытого документа на устройстве печати.

В зависимости от настроек администратора документ можно закрыть определенными видами оплаты (наличными, кредитом и т.д.) или их комбинацией.

Оплату (ввод суммы, полученной от клиента) документа можно произвести, предварительно перейдя в режим «Расчёт» при помощи функции [**Расчет**] (если поле ввода заполнено, то сумма

из него будет занесена на вид оплаты, выбранный администратором), так и непосредственно из режима «Регистрация», используя функцию [**Оплата**].

4.6.1 Расчет

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Расчет]		—
[Закреть документ]		—

Данный режим позволяет:

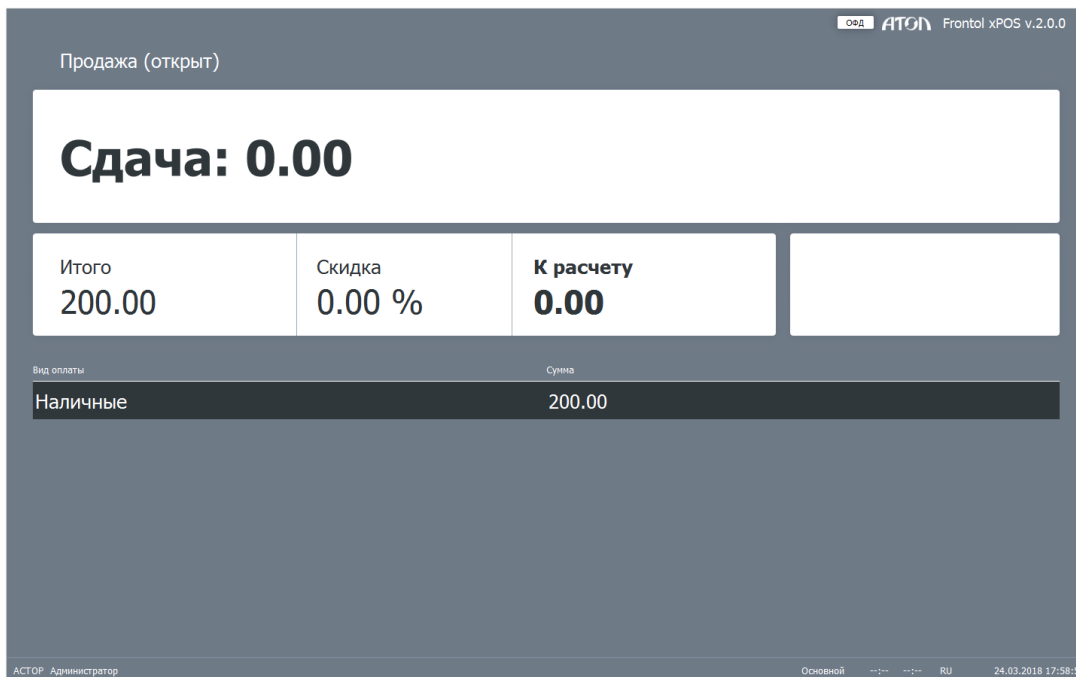
- регистрировать оплату документа;
- вводить суммы, полученные от клиента;
- автоматически рассчитывать сдачу;
- сторнировать введенную сумму.

Для входа в данный режим воспользуйтесь функцией [**Расчет**].

Если при входе в режим «Расчёт» в поле ввода будет введена какая-либо сумма, то после вызова функции [**Расчет**] FxPOS перейдет в режим «Расчёт», и эта сумма будет зачислена на вид оплаты, выбранной кассиром.

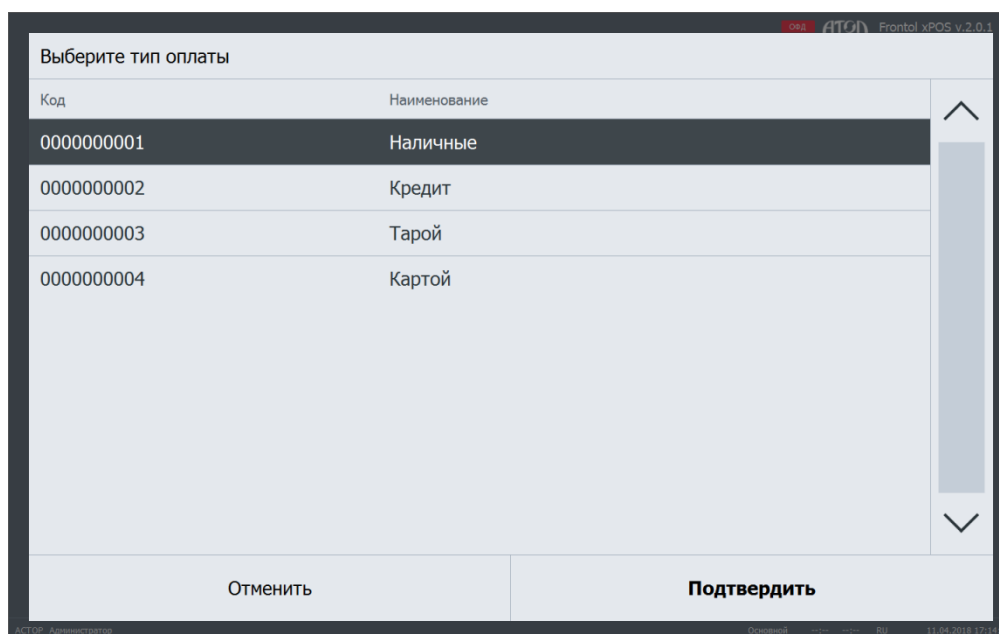
Если в режиме «Расчёт» при пустом поле ввода вызвать функцию [**Расчет**], то регистрация оплаты будет произведена на неоплаченную сумму документа, если это предусмотрено настройками администратора.

Окно режима «Расчёт» выглядит следующим образом:



Для регистрации суммы, полученной от покупателя, необходимо:

1. В поле ввода ввести сумму от покупателя. Если производится регистрация оплаты на весь непоплаченный остаток, то этот пункт можно пропустить.
2. Вызвать функцию [**Расчет**] и в открывшемся окне выбора вида оплаты стрелками [**↑**] и [**↓**] выбрать строку с требуемым типом оплаты:



3. Нажать кнопку [**Подтвердить**]. При этом введенная сумма будет прибавлена к уже полученной данным типом оплаты.

Если документ оплачен не полностью, то повторить пункты 1...3 для других видов оплаты.

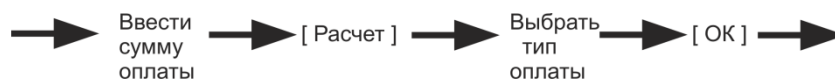


При возврате/аннулировании по номеру документа, документ можно оплатить только теми видами оплаты, которые использовались при расчёте в исходном документе продажи.


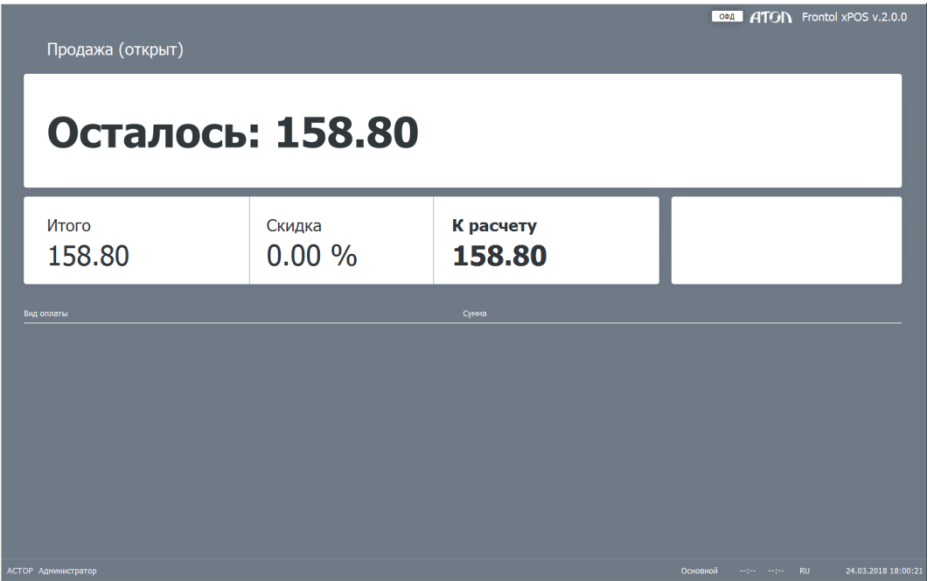
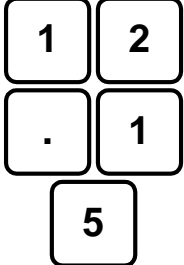


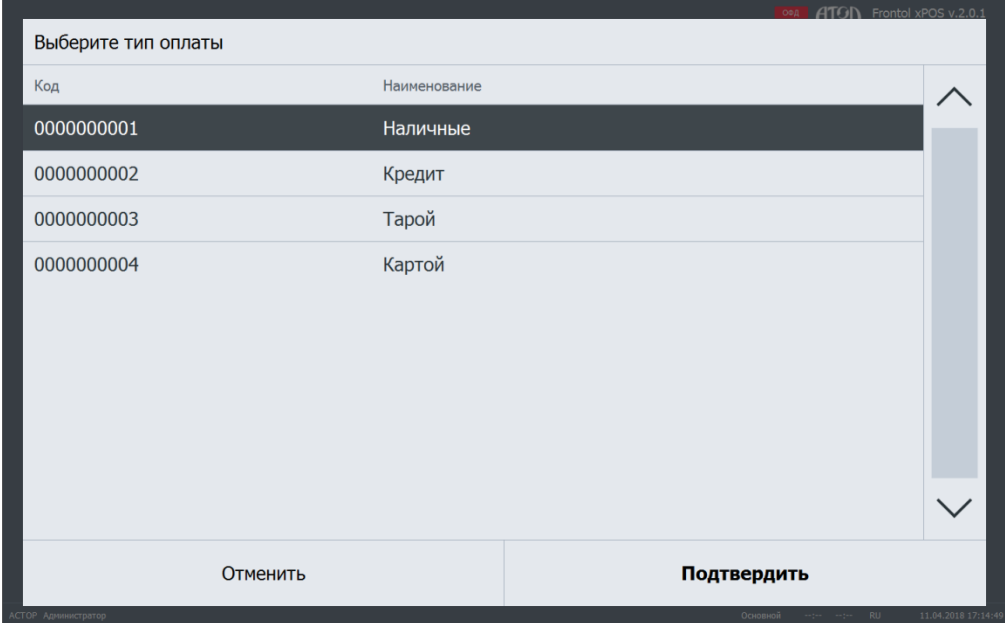
В этом случае в окне выбора вида оплаты отображаются оплаты, использованные при расчете исходного документа.

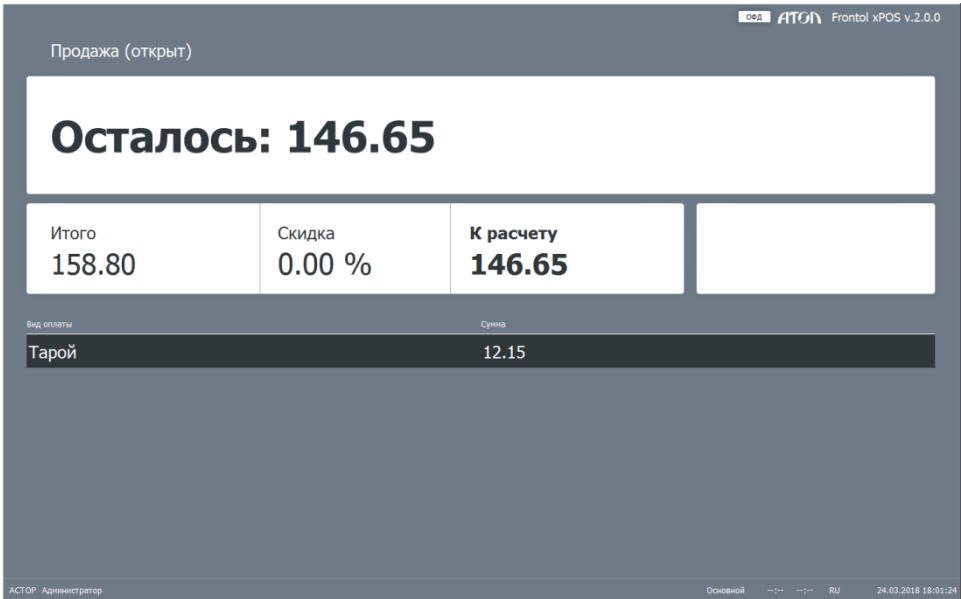

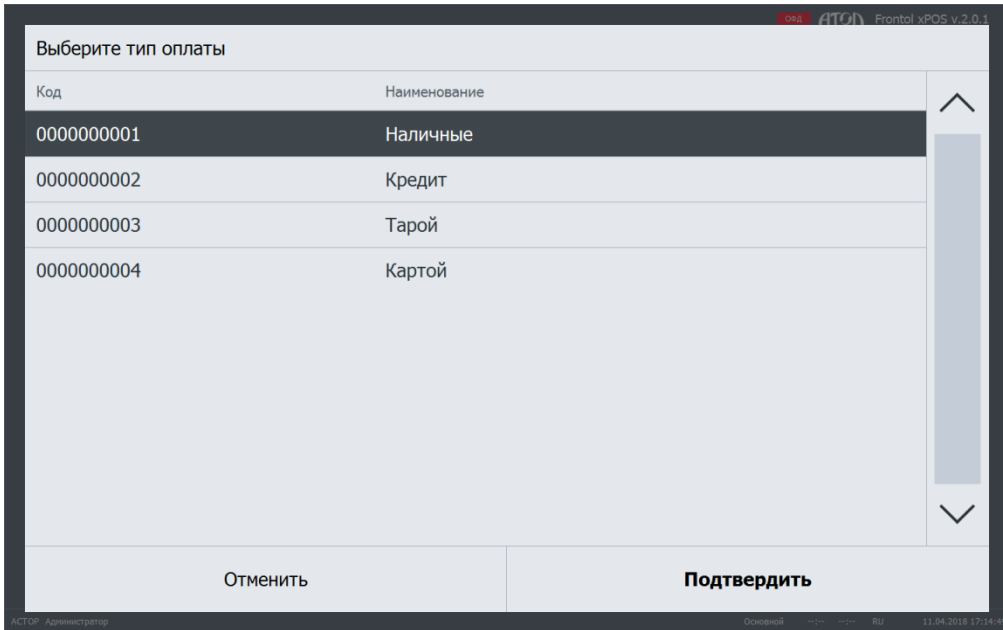
Для закрытия документа следует вызвать функцию [**Закрыть документ**].




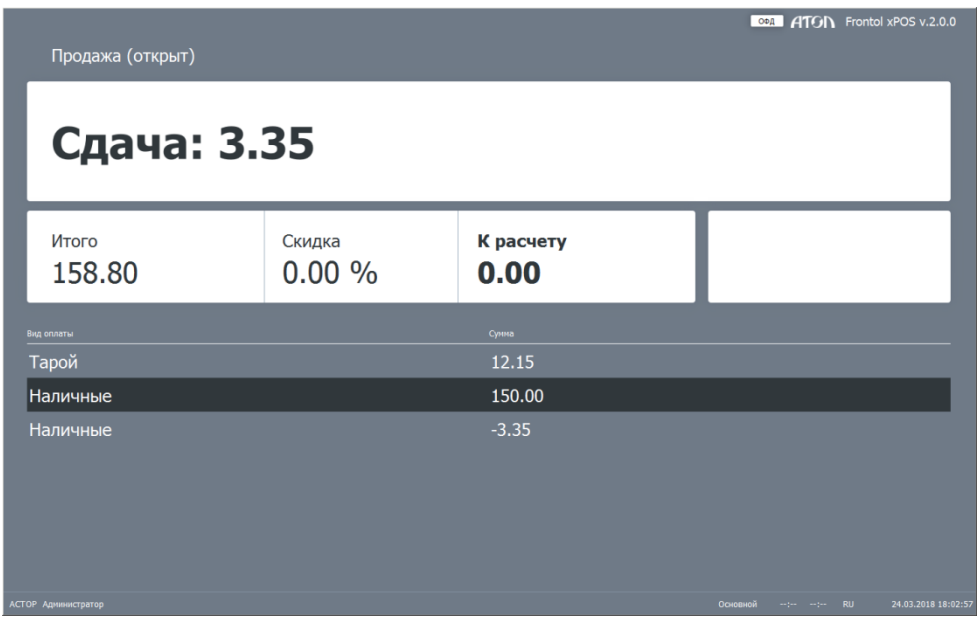

Схема регистрации оплаты:



Оплатить документ на сумму 158 руб. 80 коп. «Тарой» 12 руб. 15 коп. и «Наличными» 150 руб. и вычислить сумму сдачи

№	Действие	Результат на экране										
1		 <p>Продажа (открыт)</p> <p>Осталось: 158.80</p> <table border="1"> <tr> <td>Итого 158.80</td> <td>Скидка 0.00 %</td> <td>К расчету 158.80</td> </tr> </table> <p>Вид оплаты: _____ Сумма: _____</p> <p>АСТОР Администратор Основной RU 24.03.2018 18:00:21</p>	Итого 158.80	Скидка 0.00 %	К расчету 158.80							
Итого 158.80	Скидка 0.00 %	К расчету 158.80										
2		 <p style="text-align: right;">12,15</p>										
3		 <p>Выберите тип оплаты</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Код</th> <th>Наименование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0000000001</td> <td>Наличные</td> </tr> <tr> <td>0000000002</td> <td>Кредит</td> </tr> <tr> <td>0000000003</td> <td>Тарой</td> </tr> <tr> <td>0000000004</td> <td>Картой</td> </tr> </tbody> </table> <p>Отменить Подтвердить</p> <p>АСТОР Администратор Основной RU 11.04.2018 17:14:49</p>	Код	Наименование	0000000001	Наличные	0000000002	Кредит	0000000003	Тарой	0000000004	Картой
Код	Наименование											
0000000001	Наличные											
0000000002	Кредит											
0000000003	Тарой											
0000000004	Картой											


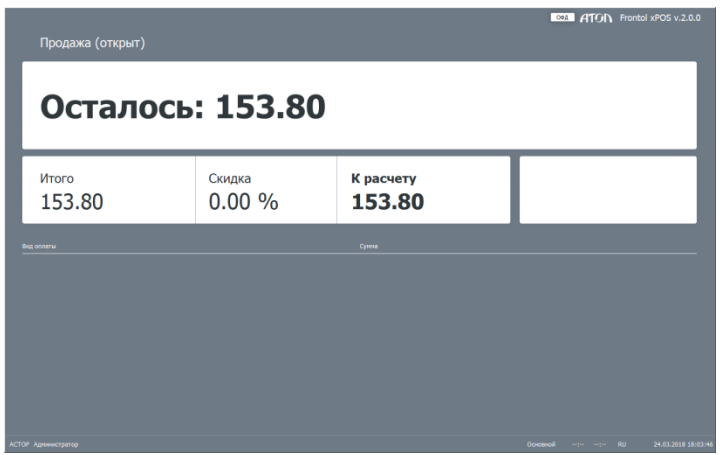
<p>4</p>	<p>Клавишами ↑ ↓ и выбрать тип оплаты «Тарой» и нажать кнопку OK</p>	
<p>5</p>	<p>1 5 0 .</p>	
<p>6</p>	<p>Расчет</p>	


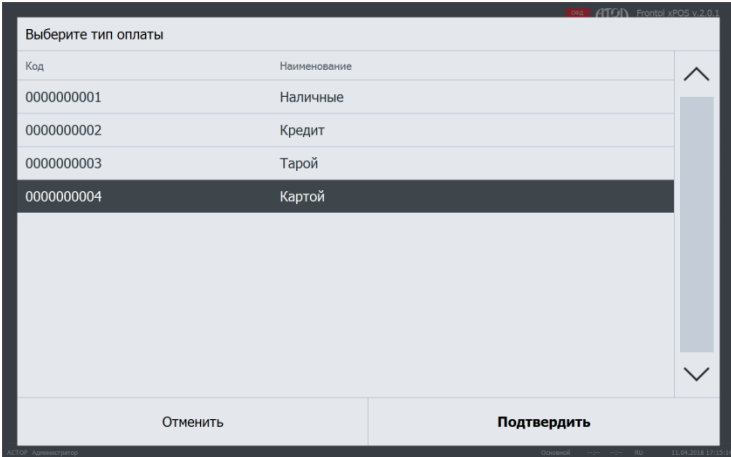
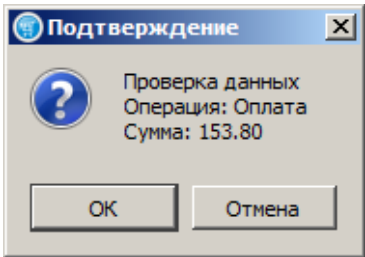
7	<p>Клавишами  и  выбрать тип оплаты «наличными» и нажать кнопку .</p>	
8	<p></p>	

4.6.1.1 Оплата банковскими картами

Механизм оплаты банковскими платежными картами несколько отличается от оплаты наличными.

Оплатить документ на сумму 153 руб. 80 коп. банковскими платежными картами.


№	Действия	Результат на экране
1	<p></p>	

№	Действия	Результат на экране
3		
4	Появится окно подтверждения оплаты банковской картой	

При удачном соединении необходимо следовать указаниям, которые появляются на экране PIN-пада. В случае неудачи передачи данных об оплате АС будет выдано сообщение об ошибке (при ее появлении — следует обратиться к администратору).

После успешного завершения авторизации платежа, сумма будет принята к оплате.

4.6.1.2 Сторнирование оплаты

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Сторно]		—

Любую произведенную оплату можно сторнировать (отменить).






В случае если необходимо выполнить дополнительные регистрации товаров или изменить количество уже зарегистрированных позиций, все зарегистрированные оплаты документа должны быть сторнированы.


Для этого:

1. При помощи кнопок [↑] и [↓] выбрать ту оплату, которую нужно сторнировать.
2. Вызвать функцию [Сторно].

Произвести сторнирование оплаты «Тарой».

№	Действие	Результат на экране
1	Окно «Расчет» содержит несколько видов оплат, в том числе и оплату «Тарой», которую необходимо сторнировать.	
2	<p>Клавишами  и  выбрать оплату «Тарой», и нажать кнопку .</p>	

4.6.2 Закрытие документа

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Закреть документ]		—

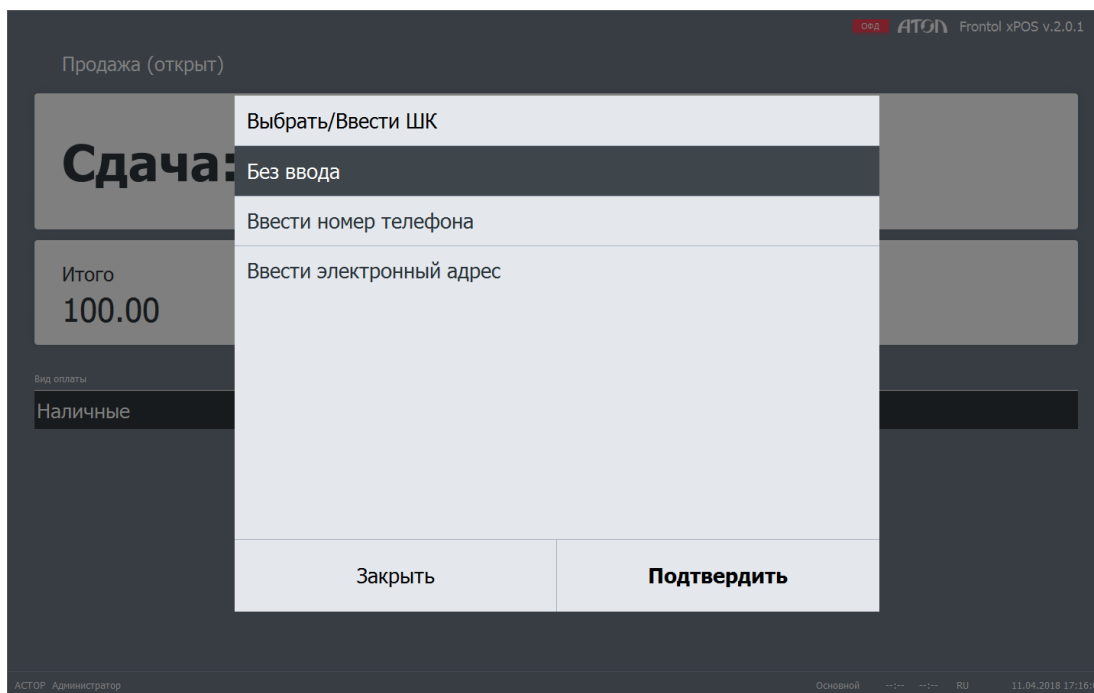
После того как внесены все суммы от клиента и документ полностью оплачен, его необходимо закрыть. Для этого нужно вызвать функцию [**Закреть док.**]. После этого будет произведено закрытие документа, и распечатан чек на устройстве печати. Если предусмотрено настройками администратора, перед печатью чека будет необходимо выбрать шаблон печати.



Если по каким-либо причинам не удастся закрыть документ, то будет выдано соответствующее сообщение. Далее существует три варианта решения: попытаться закрыть заново, отменить или отложить документ.

4.6.2.1 *Закрытие документа с вводом данных клиента*

Администратором может быть настроен запрос ввода данных клиента при закрытии документа. В этом случае при попытке закрыть документ появится окно запроса ввода номера телефона клиента или электронного адреса:



1) Если выбран ввод номера телефона, появится окно ввода номера телефона клиента:

Введите телефон клиента без +7	
<input type="text"/>	
Отменить	Подтвердить

После ввода номера телефона появится окно следующего вида:

Подтверждение данных	
Клиент подтверждает телефон +79023456767?	
Нет	Да

Если клиент подтверждает указанный номер, после нажатия кнопки [**Подтвердить**] произойдет закрытие документа.

2) Если выбран ввод электронного адреса, появится окно ввода электронного адреса почты клиента:

Введите электронную почту клиента	
<input type="text"/>	
Отменить	Подтвердить

После ввода адреса электронной почты появится окно следующего вида:

Подтверждение данных	
Клиент подтверждает электронную почту frontol@atol.ru?	
Нет	Да

Если клиент подтверждает указанную электронную почту, после нажатия кнопки [**Подтвердить**] произойдет закрытие документа.

Оператор может отменить ввод данных клиента в открытом документе, вызвав меню «Операции с документами» → «Ввод данных клиента» → «Без ввода»:

The screenshot shows the 'Продажа (открыт)' (Sales - Open) screen of the Frontol xPOS v.2.0.1 system. A menu is displayed with the following options: 'Выбрать/Ввести ШК' (Select/Enter SK), 'Без ввода' (No input), 'Ввести номер телефона' (Enter phone number), and 'Ввести электронный адрес' (Enter email address). The 'Без ввода' option is currently selected. On the left side of the screen, there is a summary section with 'Сдача:' (Change) and 'Итого 100.00' (Total 100.00). Below this, it indicates 'Вид оплаты: Наличные' (Payment type: Cash). At the bottom of the menu, there are two buttons: 'Закрыть' (Close) and 'Подтвердить' (Confirm). The system status bar at the bottom shows 'Администратор' (Administrator), 'Обновил' (Updated), 'RU', and the date '11.04.2018 17:16:00'.



Если это настроено администратором, после подтверждения клиентом введенных данных возможен вывод этих данных на дисплей покупателя или печать данных на слипе.

4.6.3 Оплата


Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Оплата]Г	Настраивается администратором	—

Функция [**Оплата**] совмещает в себе расчет и закрытие документа. В зависимости от настроек, произведенных администратором, при вызове данной функции могут выполняться следующие автоматические действия:

- При пустом поле ввода в процессе формирования документа:
 - В режиме «Регистрация». Осуществляется переход в режим «Расчёт», при этом добавляется платеж на сумму, равную непоплаченному остатку документа. Вид оплаты настраивается администратором.
 - В режиме «Расчёт». Отображается окно выбора вида оплаты, после этого добавляется платеж на сумму, равную непоплаченному остатку документа.
- Автоматическое закрытие документа после платежа, если документ полностью оплачен.

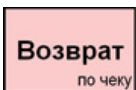
Если настроены автоматическое закрытие документа в FxPOS и его печать на устройстве печати, вывод запросов на Подтвердить закрытия документа не осуществляется. В случае если по каким-либо причинам не удастся закрыть документ, то будет выдана ошибка.

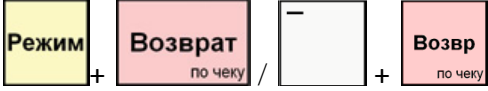

4.7 Отмена документа

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Отмена документа]		Нажать клавишу [Опер. с док.]. Выбрать пункт «Отмена» (подробнее см. стр. 86)

С помощью функции [**Отмена документа**] можно отменить любой документ. В любой момент до закрытия документа можно вызвать функцию [**Отмена документа**] и подтвердить отмену в запросе на Подтвердить. При этом информация документа не попадет в фискальную память.

4.8 Возврат/аннулирование товаров

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Возврат]		Вызвать функцию [Опер. с док.]. Выбрать пункт «Новый документ / Возврат» (подробнее см. стр. 86)

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Аннул.]	Настраивается администратором	Вызвать функцию [Опер. с док.]. Выбрать пункт «Новый документ / Аннулирование» (подробнее см. стр. 86)
[Возв. по документу]		Вызвать функцию [Опер. с док.]. Выбрать пункт «Новый документ / Возврат / На основании» (подробнее см. стр. 86)
[Аннул. по документу]	Настраивается администратором	Вызвать функцию [Опер. с док.]. Выбрать пункт «Новый документ / Аннулирование / На основании» (подробнее см. стр. 86)
[Отмена документа]		Вызвать функцию [Опер. с док.]. Выбрать пункт «Отмена» (подробнее см. стр. 86)

Операция «Аннулирование» как правило, используется для отмены ошибочно пробитого чека документа продажи после его закрытия.

Возврат используется для регистрации товара, возвращаемого клиентом. Возврат товара должен производиться в соответствии с правилами и нормами, принятыми на данном торговом предприятии.

Далее в документации используется термин «возврат», означающий, что сказанное в равной степени справедливо для возврата и для аннулирования. Возврат товара можно выполнить двумя способами:

- открытием документа возврата;
- открытием документа возврата на основании документа продажи, содержавшего подлежащий возврату товар.


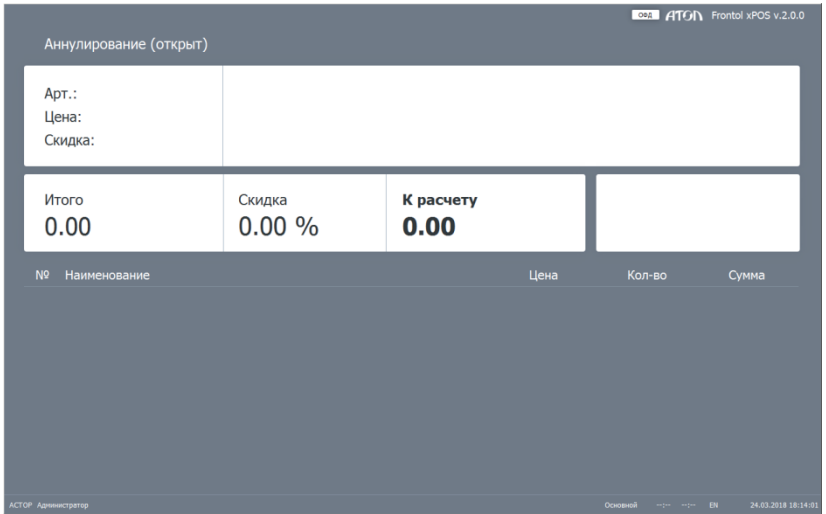
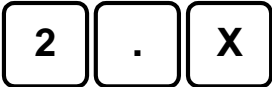


Далее будет описана процедура возврата. Для аннулирования нужно выполнять ту же последовательность действий. Единственное отличие — нужно вызвать не функцию [**Возврат**], а функцию [**Аннул.**].

4.8.1 Открытие документа возврата/аннулирования

Следует вызвать функцию [**Аннул.**] для открытия документа аннулирования, для документа возврата — [**Возврат**]. При этом в поле «Вид документа» появится соответствующая надпись.

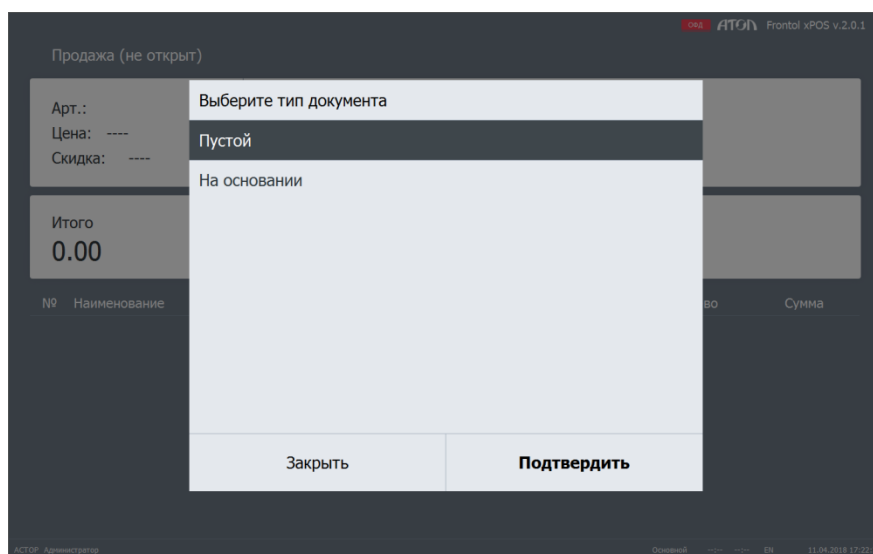
Все операции внутри документа аннулирования/возврата (т.е. после открытия документа и до его закрытия) полностью повторяют соответствующие операции в документах продажи.

Аннулировать 2 единицы товара с кодом 1937

№	Действие	Результат на экране
1		
2		
3		

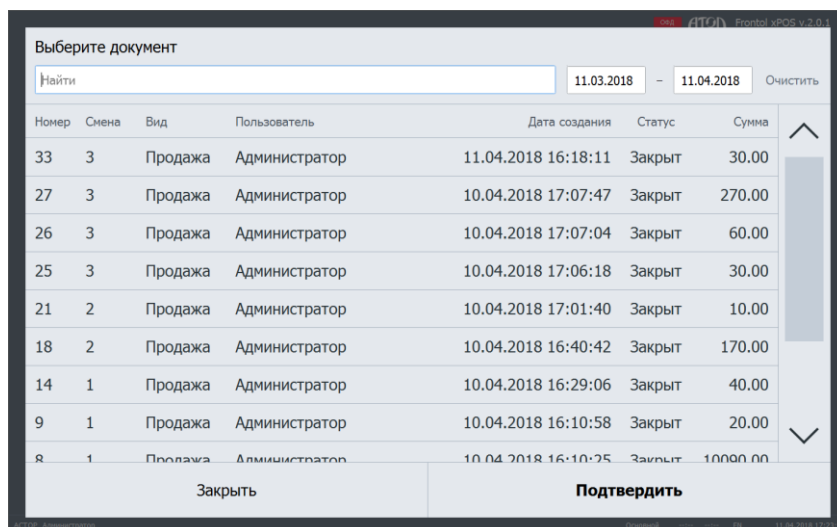
4.8.2 Возврат/аннулирование по документу продажи

Для возврата по документу продажи следует либо вызвать функцию [**Возв. по документу**], либо выбрать в меню «Операции с документом» пункт «Новый документ/Возврат». Появится следующее окно:



В нем необходимо выбрать пункт «На основании». Далее:

1. Если документов больше одного, откроется окно с их списком:



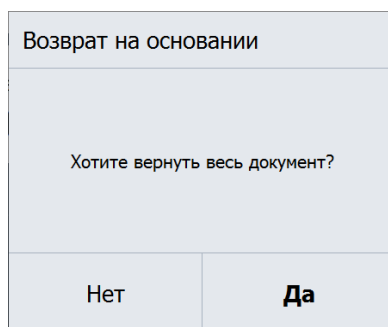
Номер	Смена	Вид	Пользователь	Дата создания	Статус	Сумма
33	3	Продажа	Администратор	11.04.2018 16:18:11	Закрыт	30.00
27	3	Продажа	Администратор	10.04.2018 17:07:47	Закрыт	270.00
26	3	Продажа	Администратор	10.04.2018 17:07:04	Закрыт	60.00
25	3	Продажа	Администратор	10.04.2018 17:06:18	Закрыт	30.00
21	2	Продажа	Администратор	10.04.2018 17:01:40	Закрыт	10.00
18	2	Продажа	Администратор	10.04.2018 16:40:42	Закрыт	170.00
14	1	Продажа	Администратор	10.04.2018 16:29:06	Закрыт	40.00
9	1	Продажа	Администратор	10.04.2018 16:10:58	Закрыт	20.00
8	1	Продажа	Администратор	10.04.2018 16:10:25	Закрыт	10000.00

2. Клавишами [↑] и [↓] необходимо выбрать из списка документ, по которому будет выполнен возврат.



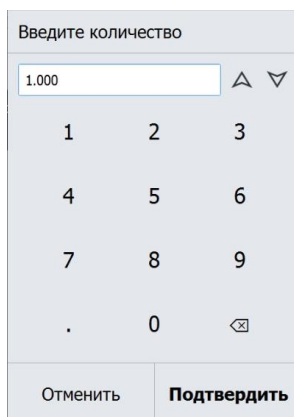
На основании одного документа продаж может быть создано несколько документов возврата.

3. Нажать кнопку [**Подтвердить**]. Откроется диалоговое окно:



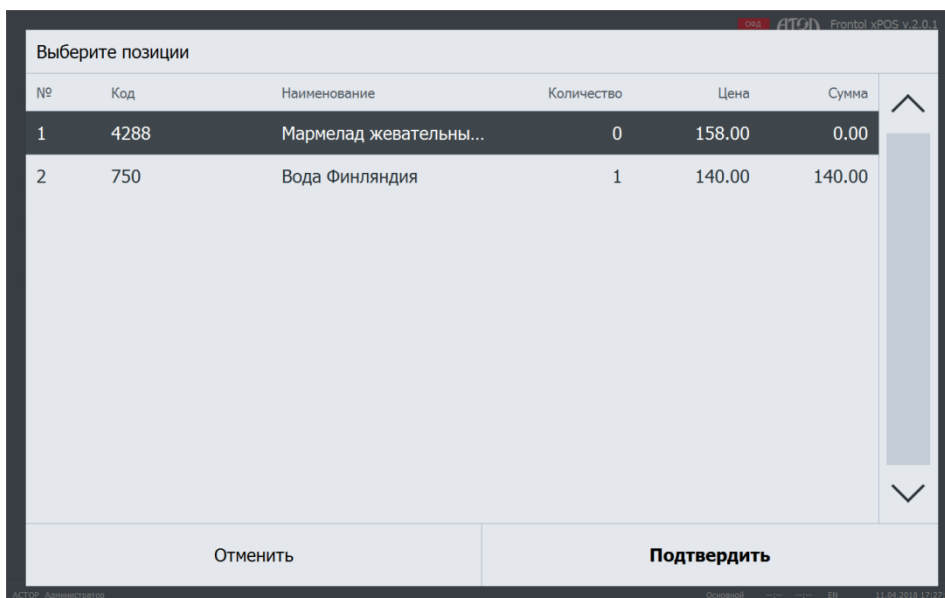
Если нужно добавить все позиции, то следует нажать «Подтвердить». Если необходимо выбрать только некоторые позиции из документа, то нажать «Отмена».

4. Если выбран вариант «Нет», откроется диалоговое окно:



В поле «Количество» содержится количество данного товара с учетом всех предыдущих документов возврата на основании данного документа, оно может быть изменено, если надо вернуть только часть товаров.

5. Клавишами [↑] и [↓] выбрать из списка возвращаемый товар/товары. Для подтверждения нажать кнопку «Выбрать». Выбранная позиция с учетом количества будет добавлена в список позиций документа.



Нельзя вернуть товара больше, чем было продано.

Окно «Выберите позиции» может быть вызвано из документа возврата на основании с помощью функции [**Возврат**]. При этом откроется список товаров соответствующего документа продажи, которые можно вернуть.



При возврате всего документа, в котором присутствуют позиции с акцизными марками, необходимо последовательно ввести ШК всех акцизных марок.

После того как будет сформирован документ, его нужно закрыть. Для закрытия документа возврата нужно выполнить ту же последовательность действий, как и для закрытия документа продажи (см. раздел «Закрытие документа» стр. 56). Отличие состоит только в том, что в документе возврата покупатель и продавец (условно) меняются местами. То есть сумма от клиента – это сумма, выплаченная из кассы покупателю.

Для выхода из режима возврата без закрытия документа на кассе нужно вызвать функцию [**Отмена документа**].

4.9 Получение суммы в ящике

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Сумма в ящике]	Сумма ящика	—

Сумма в ящике — это количество наличных денег, которое находится в денежном ящике ПК. Данная сумма рассчитывается, исходя из суммы продаж и взносов за вычетом аннулированных/возвратов и выплат (с учетом автоматической инкассации при закрытии смены).

После вызова функции [**Сумма в ящике**] в поле ввода будет отображена сумма денег в ящике.

Продажа (не открыт)

Арт.:
Цена: ----
Скидка: ----

Итого 0.00	Скидка 0.00 %	К расчету 0.00	572.00
----------------------	-------------------------	--------------------------	---------------

№	Наименование	Цена	Кол-во	Сумма
Денежный ящик				

АСТОР Администратор Основной --- --- EN 24.03.2018 18:20:05

Для продолжения работы следует воспроизвести любую операцию.

4.10 Промежуточный итог

Промежуточный итог документа – сумма всех позиций текущего документа с учетом всех начисленных скидок.

Промежуточный итог документа выводится в поле «Сумма документа» (если настроен администратором).

Для вывода промежуточного итога в поле ввода необходимо нажать кнопку [**Промежуточный Итог**].

Продажа (открыт) ОСД АТОН Frontol xPOS v.2.0.0

Арт.: 3151 Цена: 82.00 Скидка: 0.00	Коктейль " Белый Виноград " 1 л 6,9 % 1.000 x 82.00 = 82.00		
Итого 386.00	Скидка 0.00 %	К расчету 386.00	

№	Наименование	Цена	Кол-во	Сумма
1	Коктейль " Дар Апельсин " 1 л 6,9 %	82.00	2.000	164.00
2	Вода Финляндия	140.00	1.000	140.00
3	Коктейль " Белый Виноград " 1 л 6,9 %	82.00	1.000	82.00


АСТОР Администратор
Основной --- --- EN 24.03.2018 18:25:38

4.11 Операции внешней системы



Использование операций, описание которых приведено ниже, поддерживается не всеми платежными системами.

4.11.1 Продажа услуг

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Продажа услуг]		—

Данная операция выполняется для продажи услуг, таких как, например оплата мобильных телефонов.

Последовательность приема платежей (данная последовательность операций используется при продаже услуг только через платежную систему: CyberPlat: Приём платежей):

1. Вызвать функцию [**Продажа услуг**].
2. Нажать кнопку [**Подтвердить**]. Откроется окно ввода суммы оплаты:

Введите количество

1.000

1 2 3

4 5 6

7 8 9

. 0

Отменить **Подтвердить**

Если платежных систем больше одной, сначала откроется окно выбора платежной системы:

Выберите платежную систему

Код	Наименование
000000000003	Киберплат 2
000000000002	Киберплат

Отменить **Подтвердить**

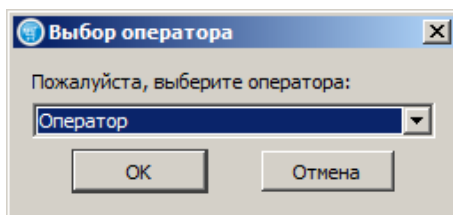
После выбора нужной платежной системы и нажатия кнопки [ОК] откроется окно ввода суммы оплаты:

Введите сумму

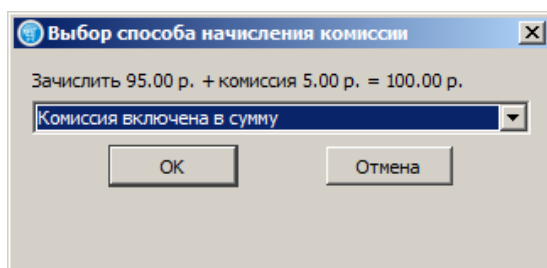
1.00

Отменить **Подтвердить**

3. Следует ввести необходимую сумму оплаты и нажать кнопку [Подтвердить]. Откроется окно выбора оператора продажи услуг:



4. Необходимо выбрать оператора и нажать кнопку [Подтвердить]. Появится окно выбора способа начисления комиссии (при соответствующих настройках платежной системы):



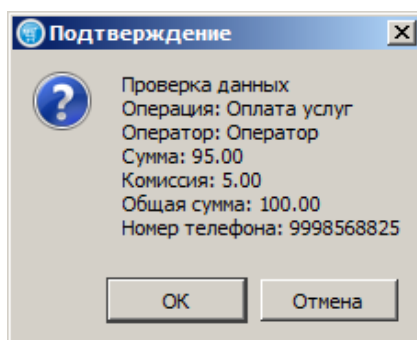
5. Следует выбрать способ начисления комиссии и нажать кнопку [Подтвердить]. Откроется окно ввода номера счета/номера телефона или другого параметра:

Введите номер телефона

() - -

Отменить
Подтвердить

6. Необходимо ввести значение параметра и нажать кнопку [**Подтвердить**]. Далее появится окно запроса подтверждения:



При нажатии кнопки [**ОК**] платеж будет отправлен на авторизацию платежной системе.

4.12 Внесение/выплата денег

Алгоритм выполнения операций «Внесение» и «Выплаты» ничем не отличается друг от друга. Разница только в том, что операция «Внесение» увеличивает сумму в денежном ящике, «Выплата» — уменьшает. Вносить и выплачивать можно только наличные.



Для выполнения операции «Выплата» необходимо вместо функции [Внес.] использовать функцию [Выпл.].



Операция внесения денег «Покупюрное» является более приоритетной по отношению к операции «Быстрое». В случае ее отключения, запрещается внесение/выплата наличных. Но возможен вариант отключения операции «Быстрое» и разрешение операции «Покупюрное».

Далее будет описываться механизм внесения денег.

4.12.1 Быстрое

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Внес.]		Вызвать функцию [Опер. с док.]. Выбрать пункт «Новый документ\Внесение» (подробнее см. стр. 86)
[Выпл.]		Вызвать функцию [Опер. с док.]. Выбрать пункт «Новый документ\Выплата» (подробнее см. стр. 86)



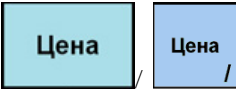
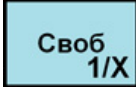

Для выполнения быстрого внесения необходимо:

1. С помощью цифровых клавиш ввести в поле ввода вносимую сумму.
2. Вызвать функцию [**Внес.**], при этом на кассе будет напечатан документ внесения.

Схема быстрого внесения денег в кассу выглядит следующим образом:



4.12.2 Покупорное

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Внес.]		Вызвать функцию [Опер. с док.]. Выбрать пункт «Новый документ\Внесение» (подробнее см. стр. 86)
[Выпл.]		Вызвать функцию [Опер. с док.]. Выбрать пункт «Новый документ\Выплата» (подробнее см. стр. 86)
[По коду]		—
[По цене]		—
[По наим.]		—
[По св. цене]		—
[Закрывать документ]		—

Внесение денег купюрами очень похоже на регистрацию товара. Только в данном случае вместо товара используются купюры, у которых номинал аналогичен цене. Регистрация внесения купюр может выполняться:

- по коду — в качестве идентификатора используется код купюры. Для выполнения операции необходимо вызвать функцию [**По коду**].
- по цене — в качестве идентификатора используется достоинство (номинал) купюры. Для выполнения операции необходимо вызвать функцию [**По цене**].
- по свободной цене — достоинство купюры указывается вручную. Для выполнения операции необходимо вызвать функцию [**По св. цене**].
- через визуальный поиск — выбор купюры из списка. Для отображения списка необходимо вызвать функцию [**По наимен.**].

Любая регистрация выполняется с обязательным вводом количества купюр. При этом для внесения суммы мелочью можно использовать регистрацию по свободной цене.


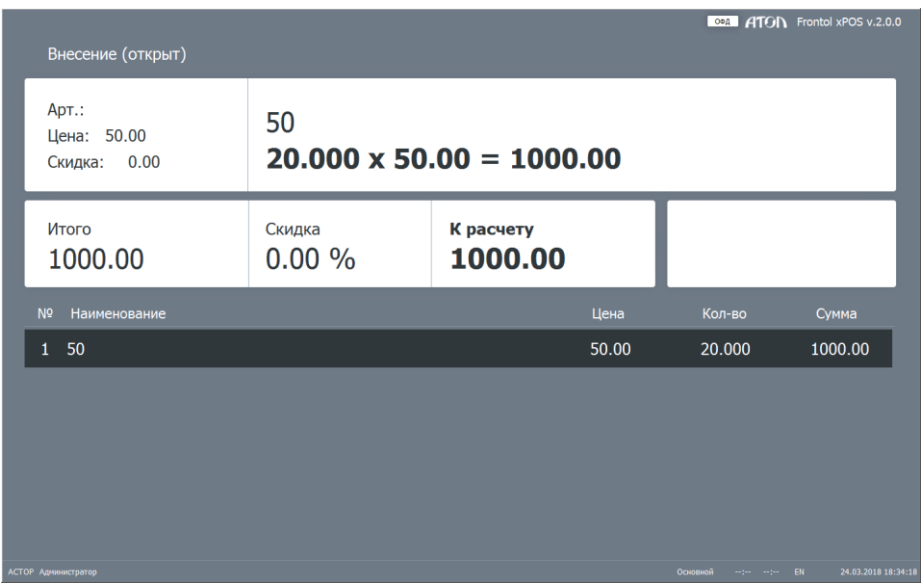

Для выполнения внесения денег необходимо:

1. При пустом поле ввода вызвать функцию [**Внес.**], при этом откроется документ внесения.
2. Одним из вышеописанных способов произвести регистрацию.


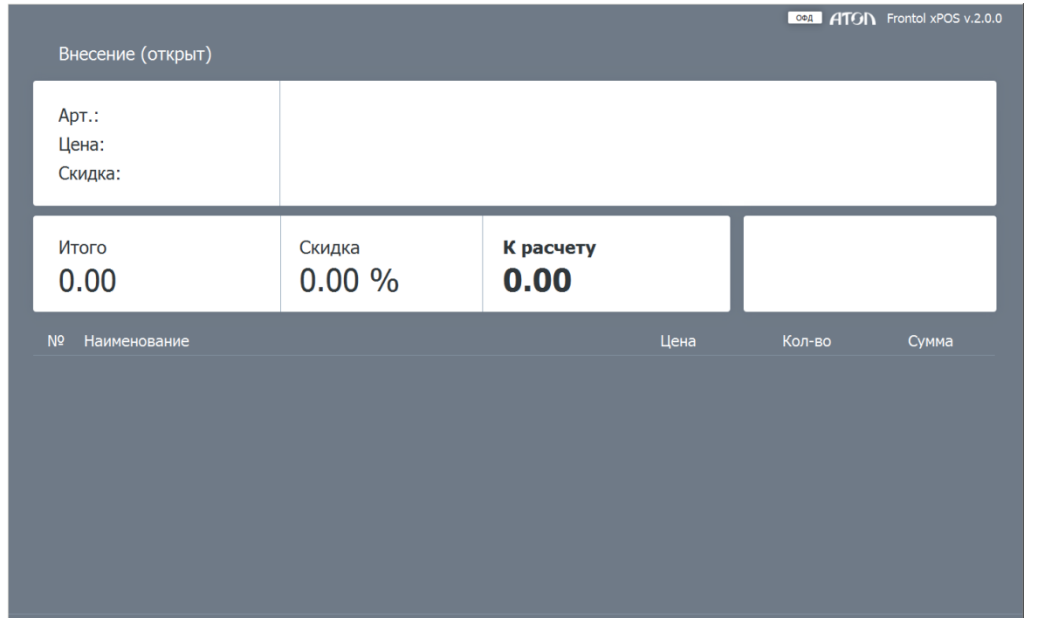
По завершению регистрации внесения купюрами следует вызвать функцию [**Закреть документ**]. При этом на устройстве печати будет напечатан документ внесения.

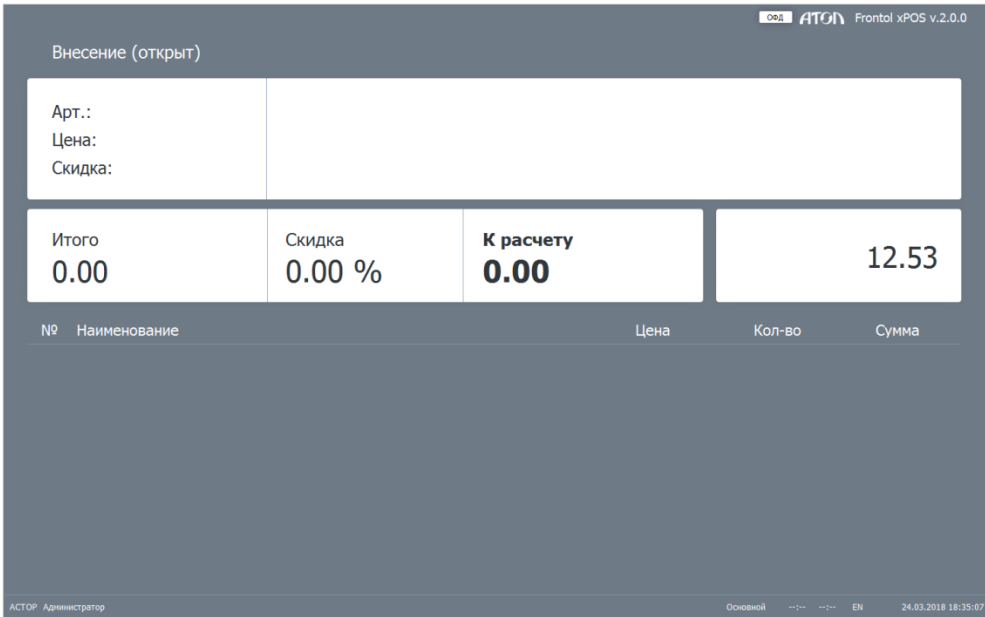

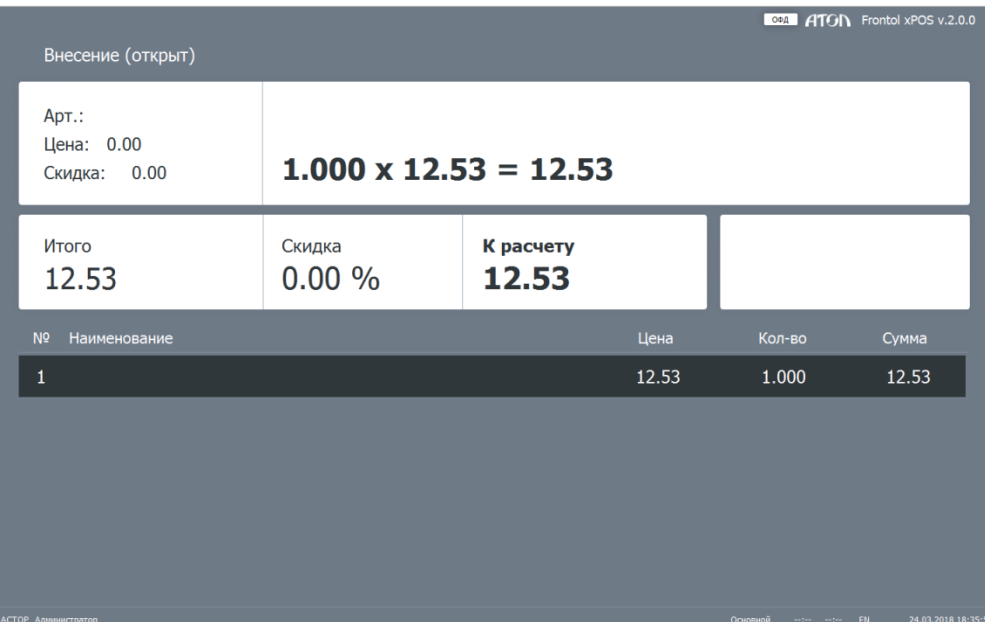

Внести в кассу 10 купюр номиналом 50 руб.

№	Действие	Результат на экране
1		
2		
3	<p>Клавишами  и  выбрать купюру «50 руб.» и нажать кнопку .</p>	

4	<p>Ввести количество 20 и нажать кнопку </p> <p>Выйти из окна «Выберите купюру»</p>	
5	<p>Для закрытия нажать кнопку </p>	

Внести в кассу 12 руб. 53 коп. мелочью.

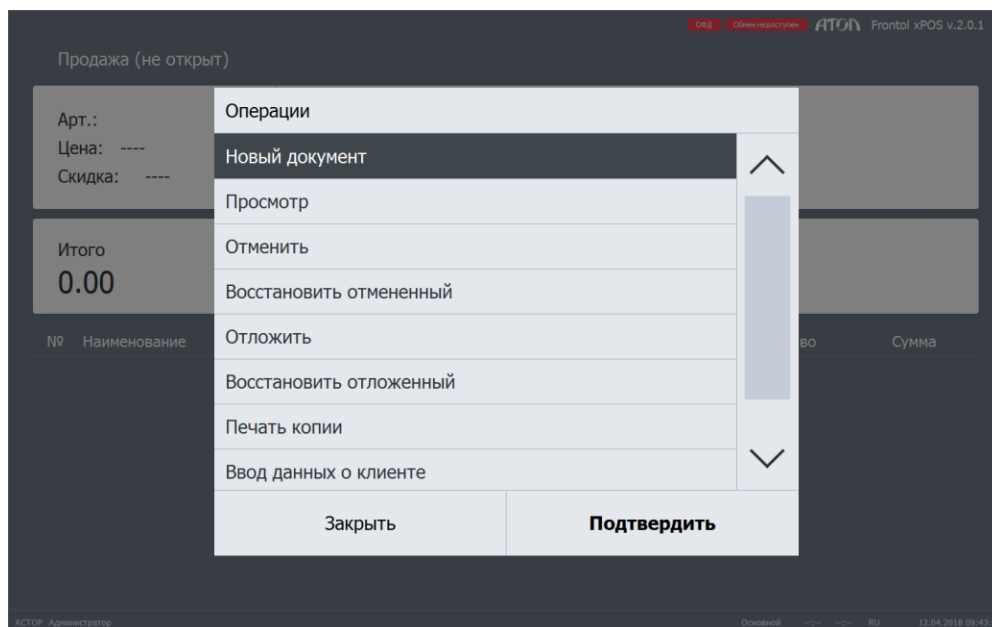
№	Действие	Результат на экране
1	<p></p>	

<p>2</p>	<p>Ввести количество 12.53.</p>	
<p>Нажать кнопку</p> 		
<p>4</p>	<p>Для закрытия нажать кнопку</p> 	

4.13 Меню «Операции с документом»

Функция	Клавиши вызова	Вызов через меню
[Опер. с док.]		—
[Расчет]		—
[Отмена документа]		Вызвать функцию [Опер. с док.]. Выбрать пункт «Отмена» (подробнее см. стр. 86)
[Просмотр]		Вызвать функцию [Опер. с док.]. Выбрать пункт «Просмотр» (подробнее см. стр. 89)
[Закрывать документ]		—

После вызова функции [Опер. с док.] будет выведено следующее окно:



Доступность операций меню не определяется текущим состоянием документа.

Для перемещения по списку используются клавиши [↑] и [↓]. Для закрытия окна без выполнения какой-либо функции воспользуйтесь функцией [Выход]. Для того чтобы выполнить какую-либо из функций нужно:

1. При помощи клавиш [↑] и [↓] выбрать интересующую функцию.
2. Нажать [Подтвердить].

4.13.1 Новый документ

Открытие нового документа с выбором его вида (используются настроенные администратором виды документов):

1. Вызвать функцию [**Опер. с док.**].
2. В диалоговом окне выбрать пункт «Новый документ».
3. Нажать кнопку [**Подтвердить**]. При этом откроется окно:

Код	Наименование
0000000001	Продажа
0000000002	Возврат
0000000003	Аннулирование
0000000004	Внесение
0000000005	Выплата
0000000010	Документ прихода
0000000011	Документ расхода
0000000012	Документ инвентаризации
000000000013	Коррекция прихода
000000000014	Документ коррекции расхода

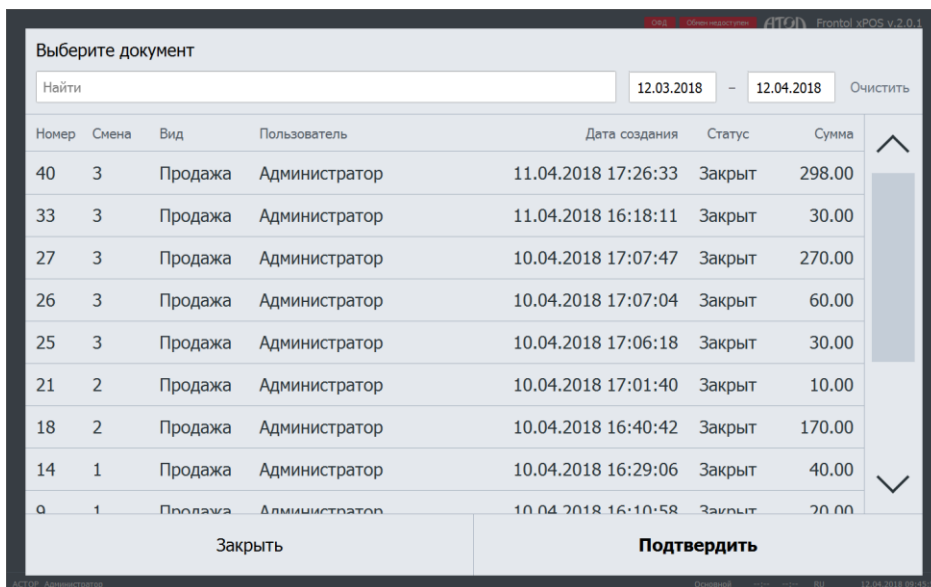
4. Клавишами [**↑**] и [**↓**] выбрать из списка вид документа. Нажать кнопку [**Подтвердить**].
5. Будет открыт соответствующий документ.

При выборе видов «Возврат» или «Аннулирование» выдается запрос на тип документа:

Выберите тип документа
Пустой
На основании

В этом случае необходимо:

1. Клавишами [**↑**] и [**↓**] выбрать нужный вариант.
2. Нажать кнопку [**Подтвердить**].
3. Если был выбран тип «На основании», то будет выдан список документов, в котором нужно будет выбрать тот, на основании которого открывается новый документ:

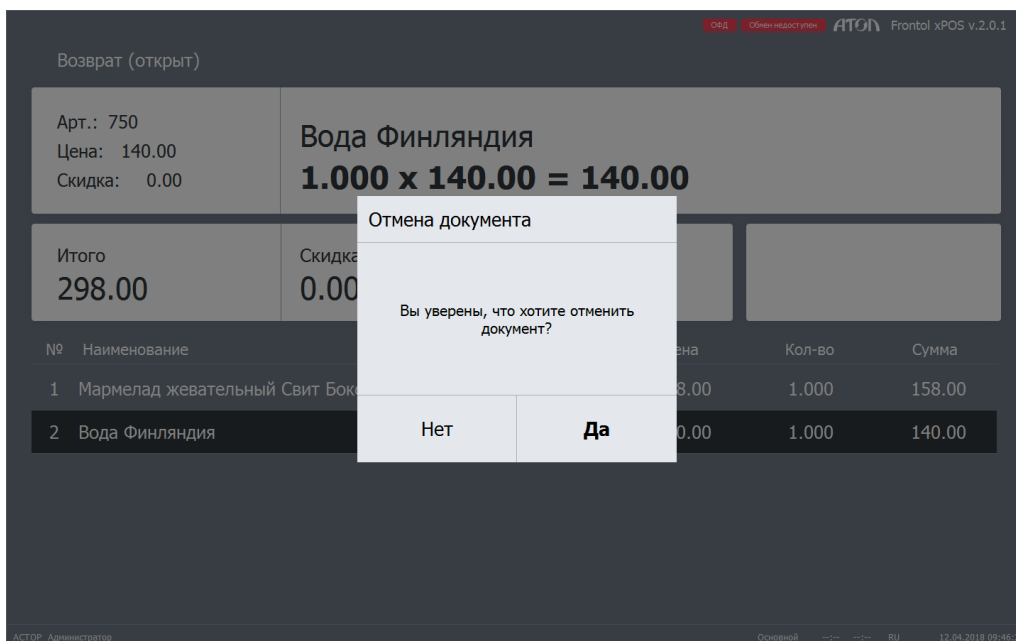


4. Клавишами [↑] и [↓] выбрать из списка документ.
5. Нажать кнопку [**Подтвердить**].

4.13.2 Отменить документ

Отмена текущего документа. Аналогична функции «Отмена документа» (см. стр. 71). Для отмены документа через меню документа:

1. Вызвать функцию [**Опер. с док.**].
2. В диалоговом окне выбрать пункт «Отменить».
3. Нажать кнопку [**Подтвердить**]. При этом откроется запрос на Подтвердить:

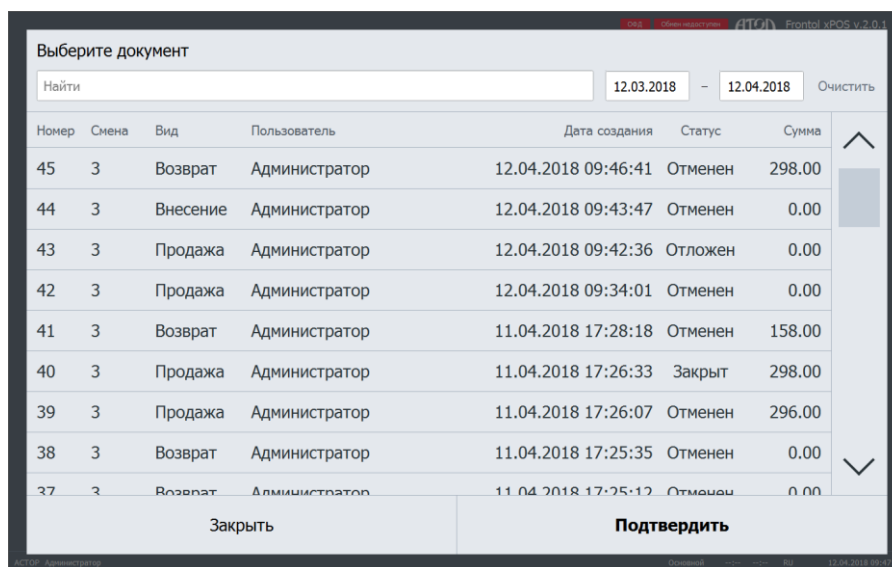


4. Нажать кнопку [**Подтвердить**].

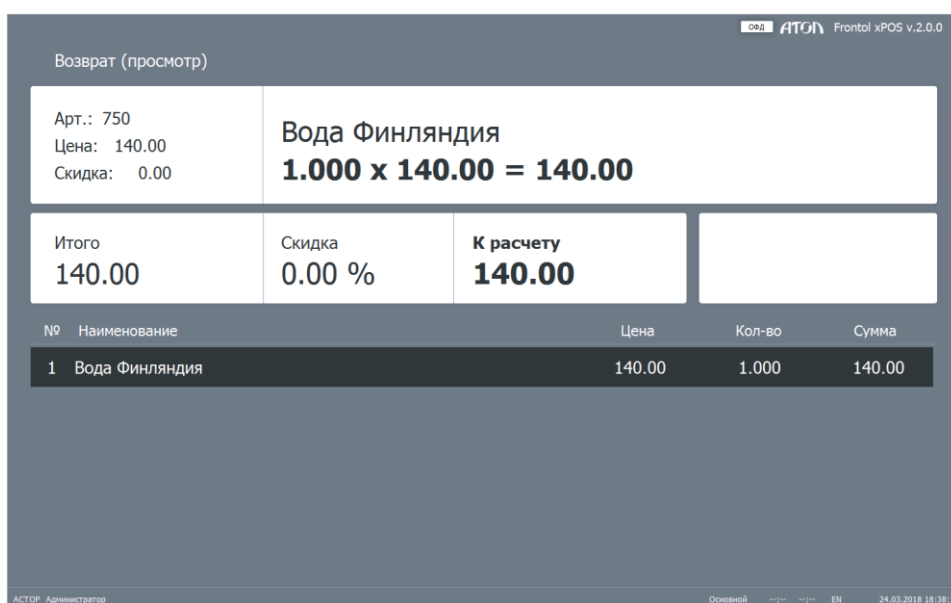
4.13.3 Просмотр

ФХPOS позволяет просмотреть уже закрытый/отмененный/отложенный документ. Для этого нужно выполнить следующие действия:

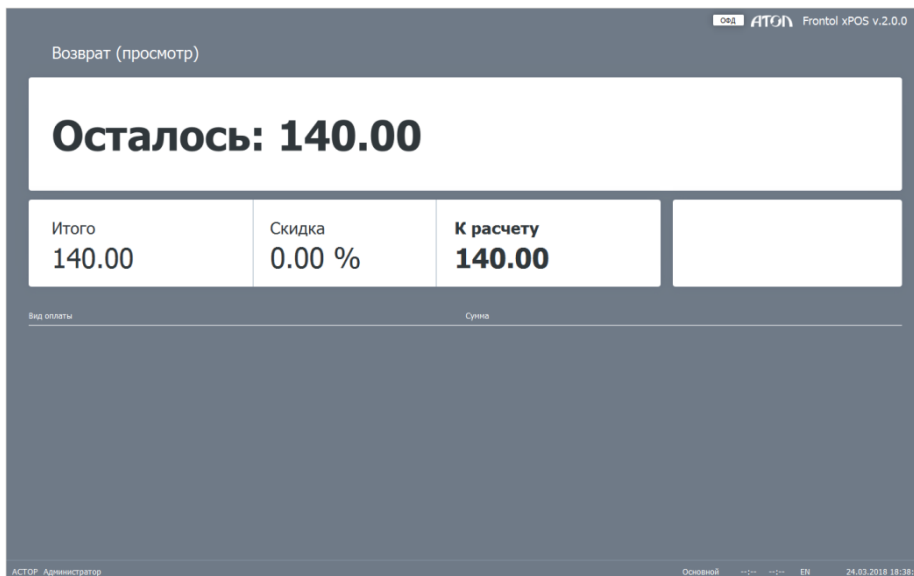
1. Вызвать функцию [**Опер. с док.**].
2. В диалоговом окне выбрать пункт «Просмотр».
3. Нажать кнопку [**Подтвердить**]. Если документов больше одного, откроется окно:



4. Клавишами [**↑**] и [**↓**] выбрать из списка документ.
5. Нажать кнопку [**Подтвердить**]. Выбранный документ будет выведен на экран, при этом в поле «Вид документа» отобразится следующее: «Пр. <Вид просматриваемого документа> (<Статус просматриваемого документа>)».



6. При вызове функции [**Расчет**] можно посмотреть, как был оплачен выбранный документ:



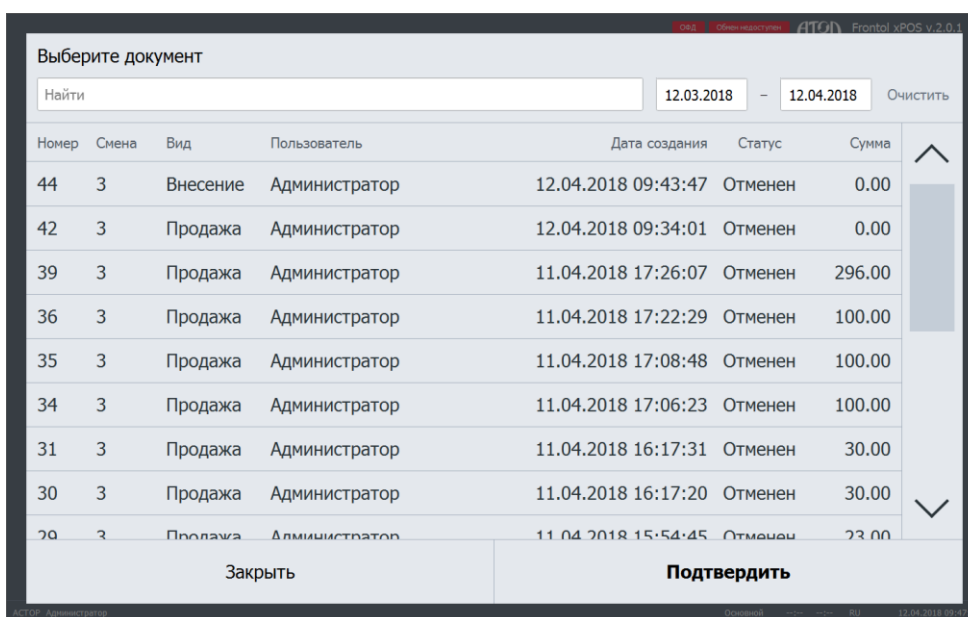
В появившемся документе возможен только его просмотр. Для выхода из режима просмотра следует вызвать функцию [**Отмена документа**].

4.13.4 **Восстановить отмененный**

Функция позволяет вернуться к редактированию отмененного документа.

Для восстановления отмененного документа нужно выполнить следующие действия:

1. Вызвать функцию [**Опер. с док.**].
2. В диалоговом окне выбрать пункт «Восстановить отмененный».
3. Нажать кнопку [**Подтвердить**]. Если отмененных документов больше одного, то откроется окно:



4. Клавишами [**↑**] и [**↓**] выбрать из списка документ.

5. Нажать кнопку [**Подтвердить**], при этом будут восстановлены все атрибуты выбранного документа без изменений. Для отказа от восстановления — нужно нажать кнопку [**Отмена**].

В восстановленном документе можно, например, продолжить производить регистрации (для документа продажи) либо закрыть его.

4.13.5 Отложить

Функция позволяет прервать формирование документа и, не оплачивая его, начать регистрации в новом документе. При этом все регистрации отложенного документа будут сохранены. К ним можно будет вернуться позже. Одновременно может существовать несколько отложенных документов. При закрытии смены отложенные документы не теряются. Для того чтобы отложить документ, нужно выполнить следующие действия:

1. В любой момент в процессе редактирования документа вызвать функцию [**Опер. с док.**].
2. Выбрать пункт «Отложить» и нажать кнопку [**Подтвердить**].
3. Нажать кнопку [**Подтвердить**].



При откладывании документов, которые отправляются в ЕГАИС, следует учитывать, что закрытие смены с отложенными документами может привести к расхождению учётных данных.

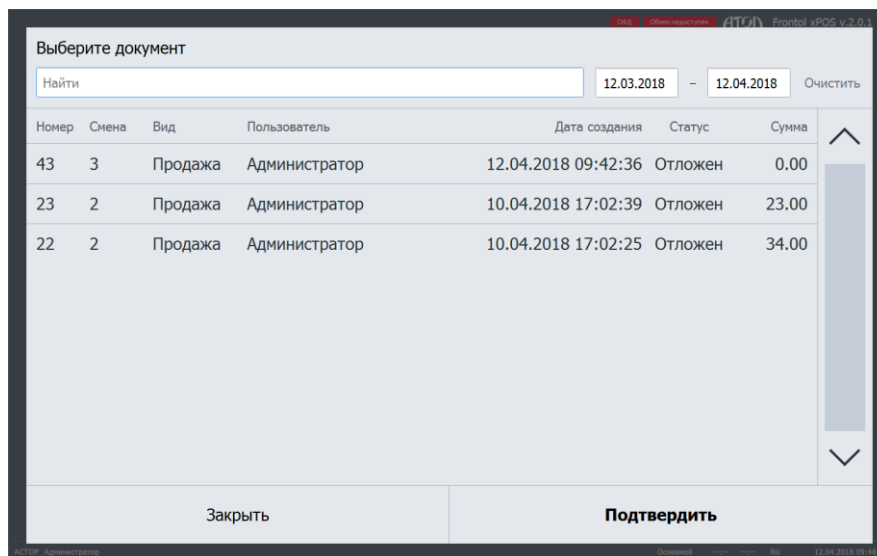
Если администратором включена отмена отложенных документов при закрытии смены, и были отложены документы, которые отправляются в ЕГАИС, Frontol выдаст предупреждение о возможном расхождении данных при попытке закрытия смены.

4.13.6 Восстановить отложенный

Функция позволяет вернуться к редактированию отложенного документа. Восстановление документа возможно только при закрытом документе.

Для восстановления отложенного документа нужно выполнить следующие действия:

1. Вызвать функцию [**Опер. с док.**].
2. В диалоговом окне выбрать пункт «Восстановить отложенный».
3. Нажать кнопку [**Подтвердить**]. Если отложенных документов больше одного, то откроется окно:



4. Клавишами [↑] и [↓] выбрать из списка документ.
5. Нажать кнопку [**Подтвердить**], при этом будут восстановлены все атрибуты выбранного документа без изменений. Для отказа от восстановления нужно вызвать функцию [**Отмена**].

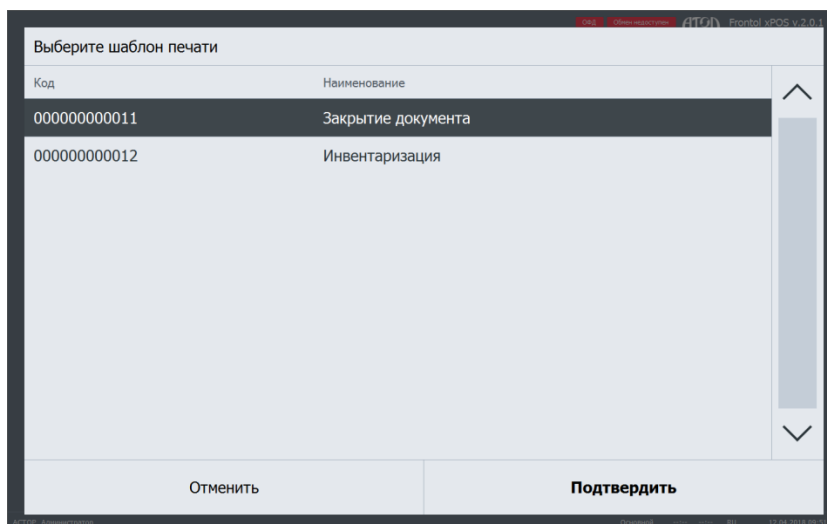
В восстановленном документе можно продолжить производить регистрации либо закрыть его.

4.13.7 Печать копии

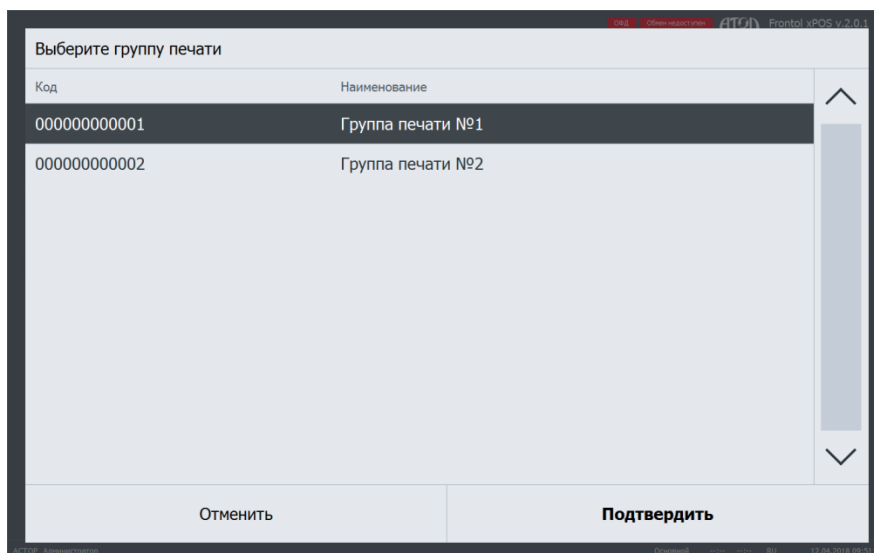
Функция позволяет вывести на печать необходимое количество нефискальных копий текущего или закрытого документа.

Для того чтобы напечатать копию чека, нужно выполнить следующие действия:

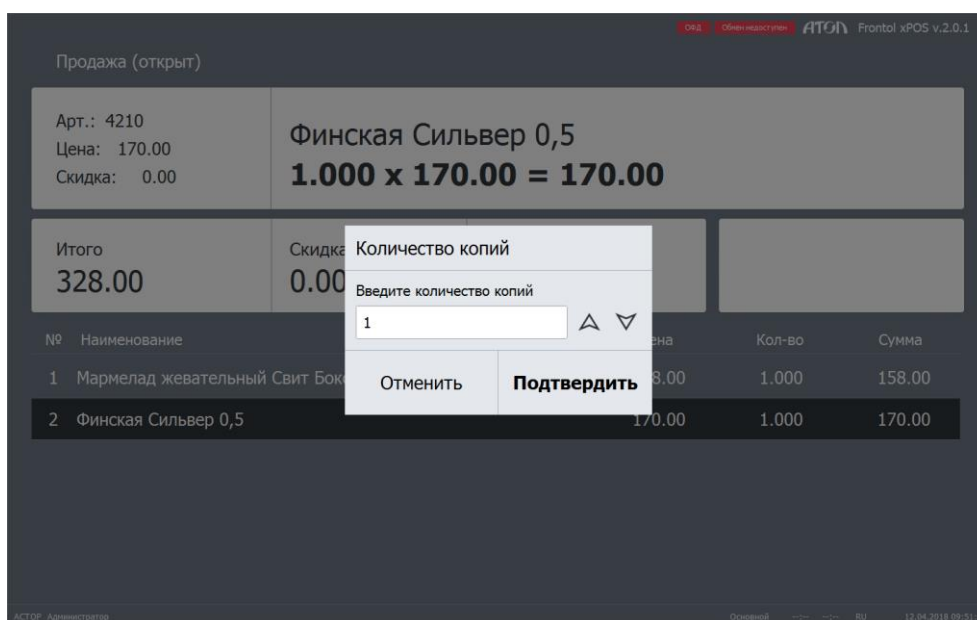
1. Нажать кнопку [**Меню**].
2. В диалоговом окне выбрать пункт «Печать копии» и нажать кнопку [**Подтвердить**].
3. Если было настроено несколько шаблонов для печати копии, то появится окно выбора шаблонов печати копии чека:



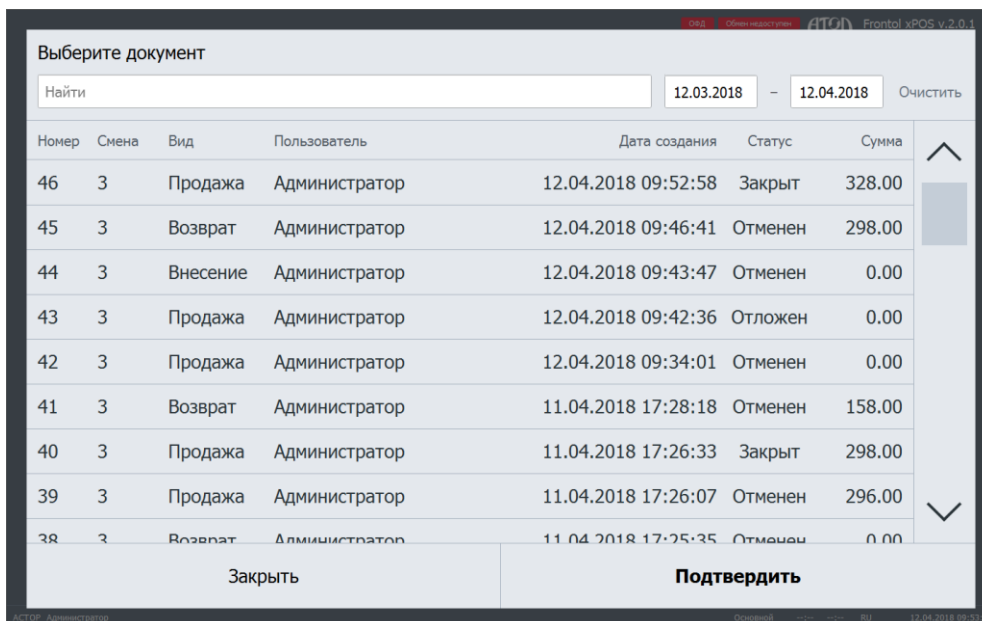
4. Выбрать нужный шаблон и нажать кнопку [**Подтвердить**].
5. В зависимости от настроек администратора после выбора шаблона возможен переход сразу к пункту 8.
6. При определенных настройках администратора, а также, если для печати копии настроено несколько групп печати, появится окно выбора группы печати:



7. Необходимо выбрать требуемую группу печати и нажать кнопку [**Подтвердить**].
8. После выбора группы печати в зависимости от настроек администратора возможно появление окна запроса количества печатаемых копий:



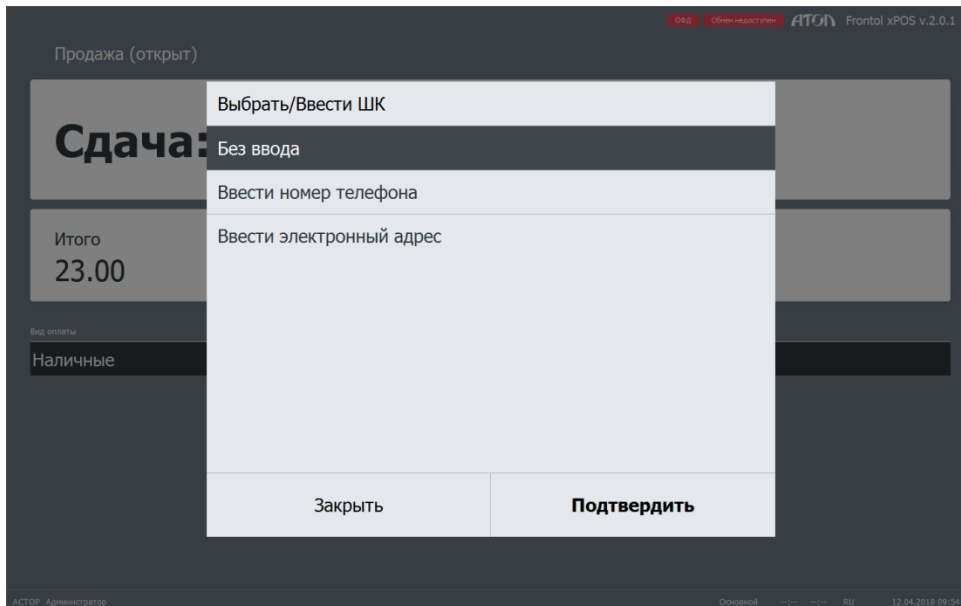
9. Следует ввести необходимое количество копий и нажать кнопку [**Подтвердить**].



После выбора требуемого документа произойдет печать его копии.

4.13.8 Ввод данных о клиенте

В зависимости от настройки администратора ввод данных о клиенте возможен автоматически при закрытии документа или путем вызова соответствующей функции «Данные клиента».



Данные о клиенте можно ввести вручную или считать ШК или QR-код с информацией о клиенте.

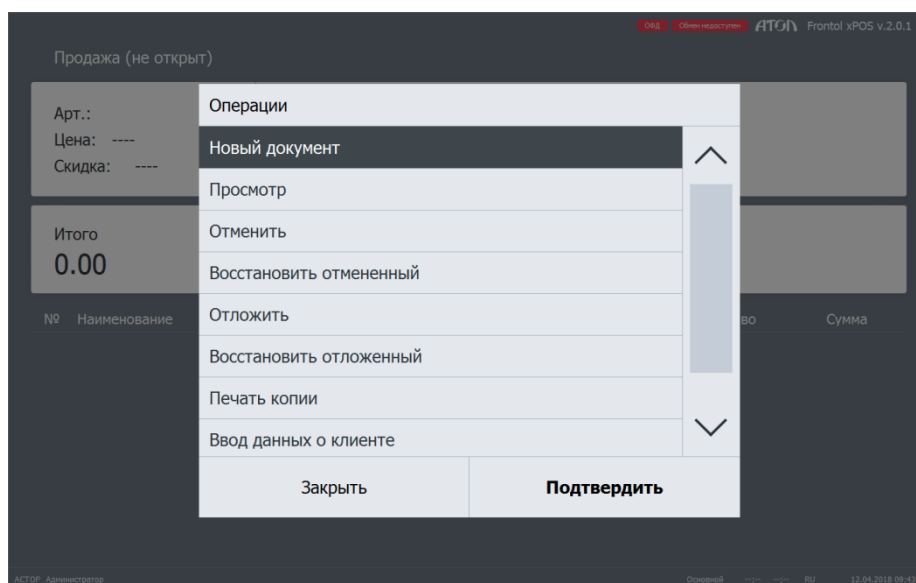
Подробнее о способах ввода данных см. раздел 4.6.2.1 на стр.69.

4.14 Документ инвентаризации

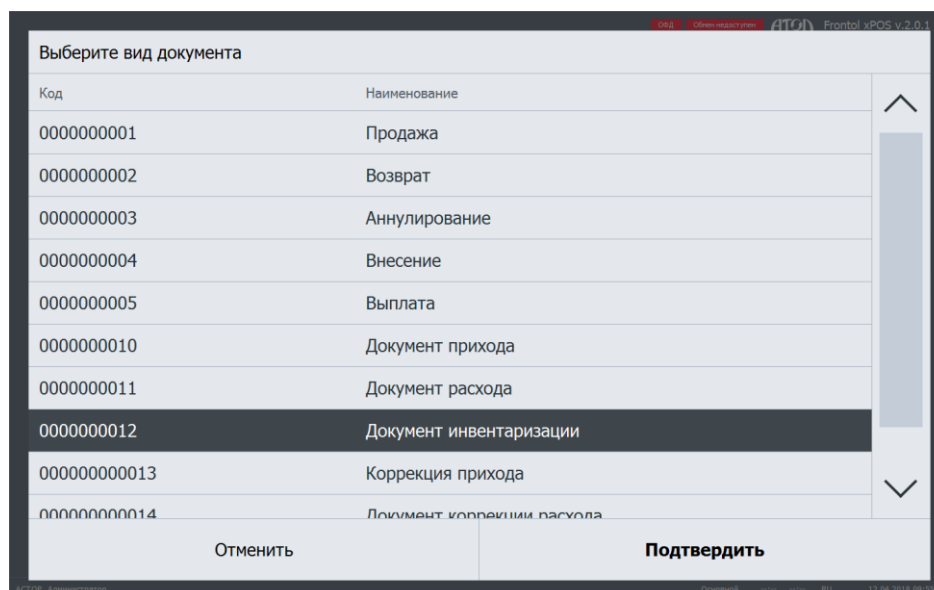
Инвентаризация – процесс проверки соответствия фактического количества товара количеству, указанному в документах учёта. Документ инвентаризации, созданный в FxPOS, является документом без фискальных признаков (содержимое документа не записывается в фискальную память ККМ, и соответственно в ЭКЛЗ) и отражает фактическое количество продукции, состоящей на балансе предприятия.

Для создания документа инвентаризации необходимо выполнить следующие действия:

1. Вызвать функцию [**Опер. с док.**].
2. В диалоговом окне выбрать пункт «Новый документ»:



3. Выбрать «Документ инвентаризации» и нажать кнопку [**Подтвердить**]:



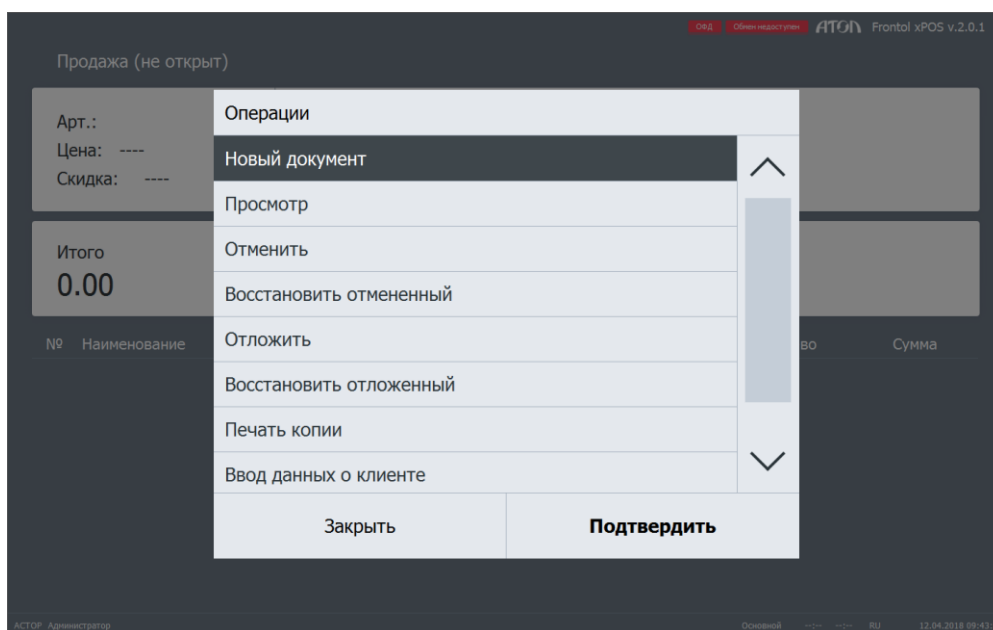
4. Зарегистрировать товары, находящиеся на балансе организации (см. раздел 4.3 «Регистрация позиции» на стр. 39), указывая их фактическое количество.
5. Закрыть документ.

4.15 Документы прихода и расхода товаров

Документы прихода и расхода товаров, как и документ инвентаризации, являются нефискальными (нефинансовыми) документами и используются для управления остатками продукции предприятия. Проведение данных документов увеличивает или уменьшает количество продукции, отраженное в FxPOS, а сами документы также содержат информацию о поступлении/возврате собственной или сторонней продукции, её перемещении.

Для создания документа прихода/расхода необходимо выполнить следующие действия:

1. Вызвать функцию [**Опер. с док.**].
2. В диалоговом окне выбрать пункт «Новый документ»:



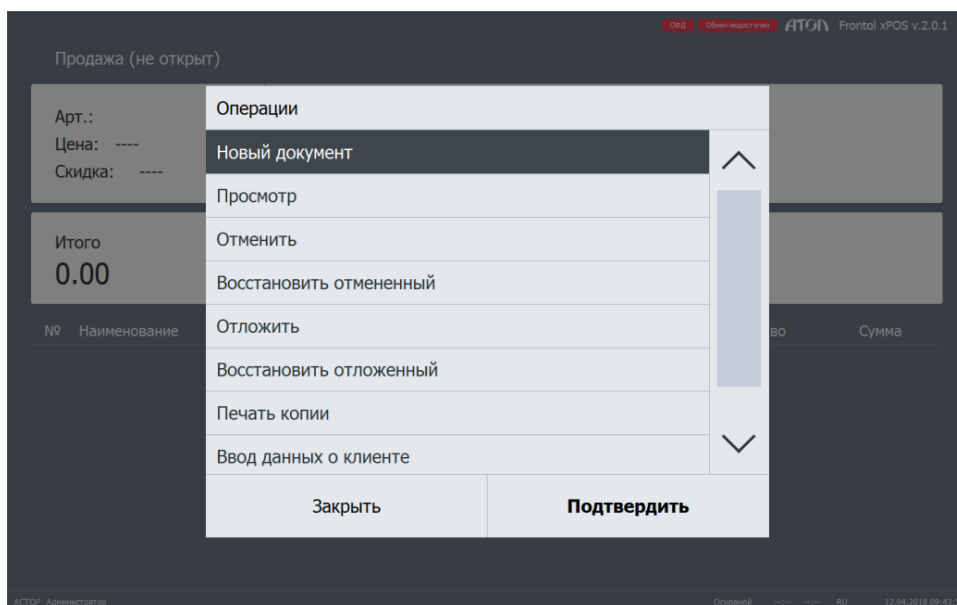
3. Выбрать «Документ прихода/расхода» и нажать кнопку [**Подтвердить**].
4. Зарегистрировать поступившие товары (см. раздел 4.3 «Регистрация позиции» на стр. 39), указывая их фактическое количество.
5. Закреть документ.

4.16 Документ коррекции прихода/расхода товаров

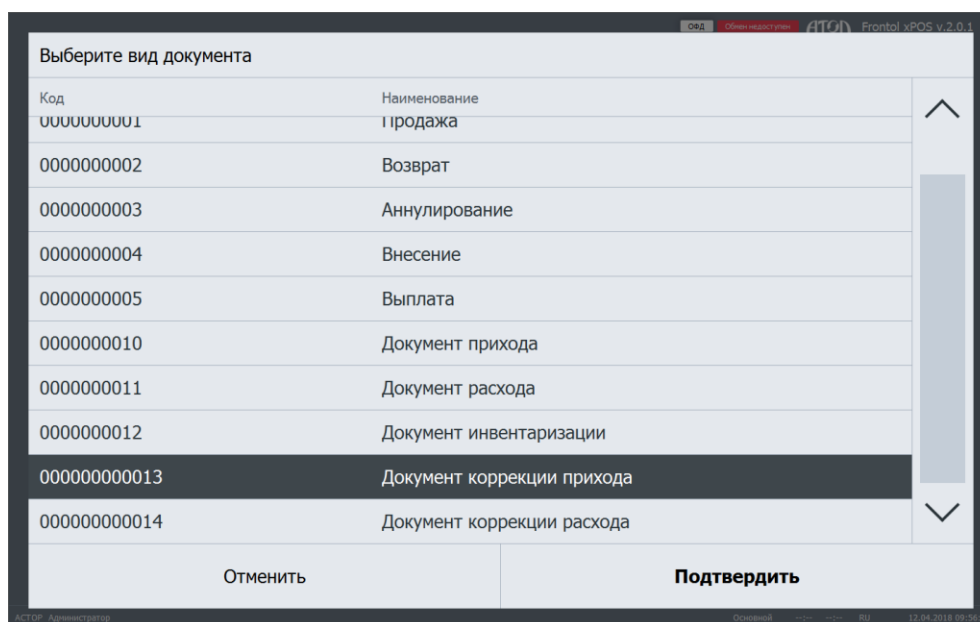
Документ коррекции предназначен для корректировки выявленных несоответствий в расчетах. Такой корректировкой, например, может быть оприходование выявленных в кассе излишков или отражение выявленной недостачи.

Для создания документа коррекции необходимо выполнить следующие действия:

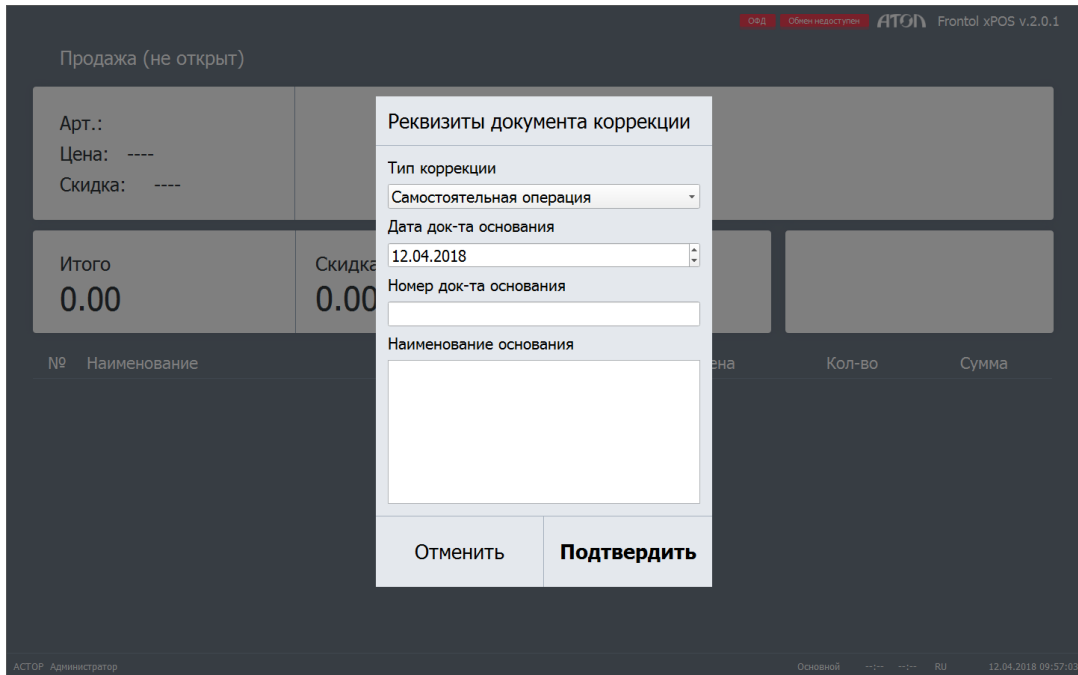
1. Вызвать функцию [**Опер. с док.**].
2. В диалоговом окне выбрать пункт «Новый документ»:



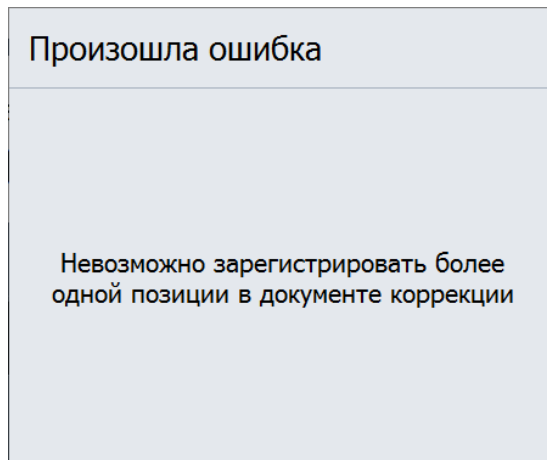
3. Выбрать «Документ коррекции прихода/расхода» и нажать кнопку [**Подтвердить**]:



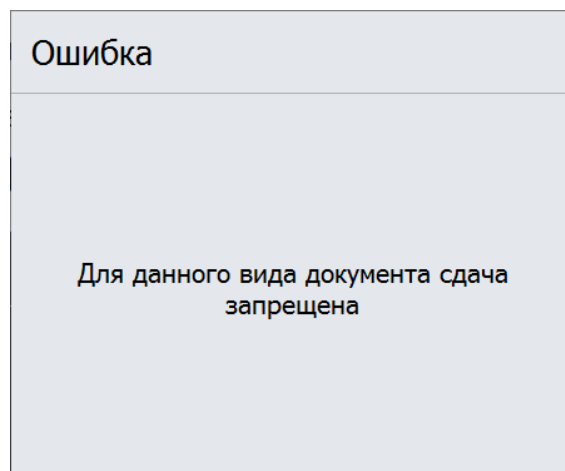
4. В появившемся окне указать тип коррекции, дату и номер документа, наименование основания:



5. Добавить позицию по свободной цене (раздел 4.3.2.6 на стр. 51). Разрешено добавление только одной позиции в рамках одного документа коррекции. В противном случае, программа выдаст сообщение об ошибке:



6. Перейти в режим «Расчет» и оплатить документ выбранным видом оплаты **без сдачи**. В противном случае, программа выдаст сообщение об ошибке:



7. Закрывать документ. При закрытии документа должен печататься чек коррекции с применением шаблона чека, настроенного администратором.

4.17 Документы расхода/возврата расхода

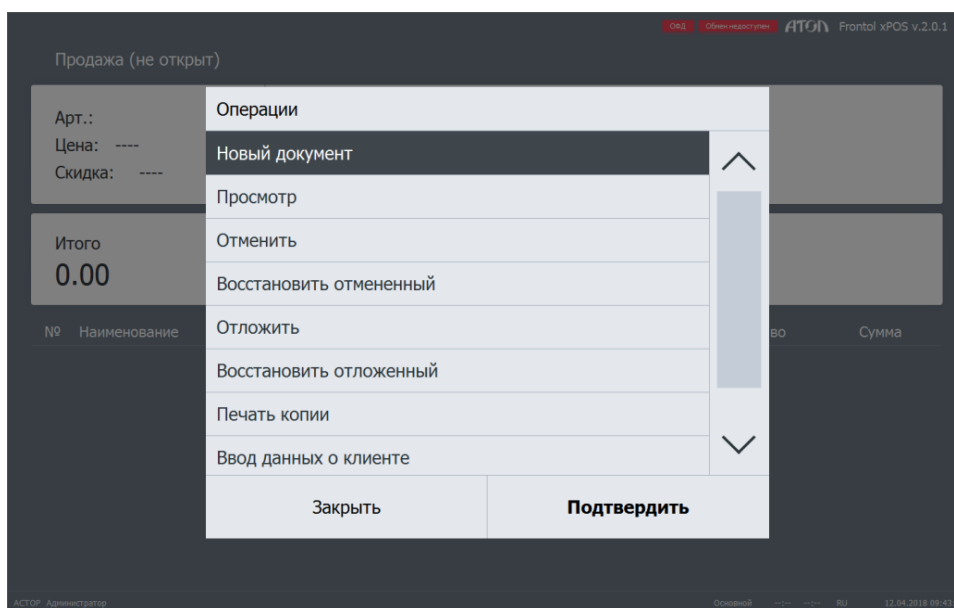
В соответствии с требованиями ФНС в FxPOS реализованы документы расхода и возврата расхода, предназначенные для следующих операций:

- Расчёты с ИП за товары и услуги.
- Расчёты с физическими лицами по ГПХ.
- Скупка лома и драгоценных металлов у физических лиц.
- Выкуп товаров у физических лиц в ломбардах.
- Выдача денежных средств от лица банковского платёжного агента.

Оформленные товары в документе расхода никак не изменяют остатки. Если в результате необходимо изменить остатки, требуется провести документ прихода товаров.

Для создания документа расхода/возврата расхода необходимо выполнить следующие действия:

1. Вызвать функцию [**Опер. с док.**].
2. В диалоговом окне выбрать пункт «Новый документ»:



3. Выбрать «Документ расхода/возврат расхода» и нажать кнопку [**Подтвердить**]:

Выберите вид документа	
Код	Наименование
0000000003	Аннулирование
0000000004	Внесение
0000000005	Выплата
0000000010	Документ прихода товаров
0000000011	Документ расхода товаров
0000000012	Документ инвентаризации
000000000013	Возврат расхода
000000000014	Документ расхода

Отменить
Подтвердить

4. Зарегистрировать позиции.
5. Перейти в режим расчета. Для использования в режиме оплаты доступны фискальные виды с операциями «Нет» и «Оплата банковской картой». Виды с остальными операциями недоступны.
6. Закрыть документ.

4.18 Работа с несколькими ГП

В FxPOS можно производить регистрацию товара не только на одной группе печати (ГП), но и на нескольких.

Группа печати (ГП) – совокупность устройств печати, которые могут быть как одного вида, так и разных. В каждой ГП может находиться несколько устройств печати, каждое устройство печати может входить в несколько ГП. Механизм ГП позволяет разделить документ по нескольким ККМ.

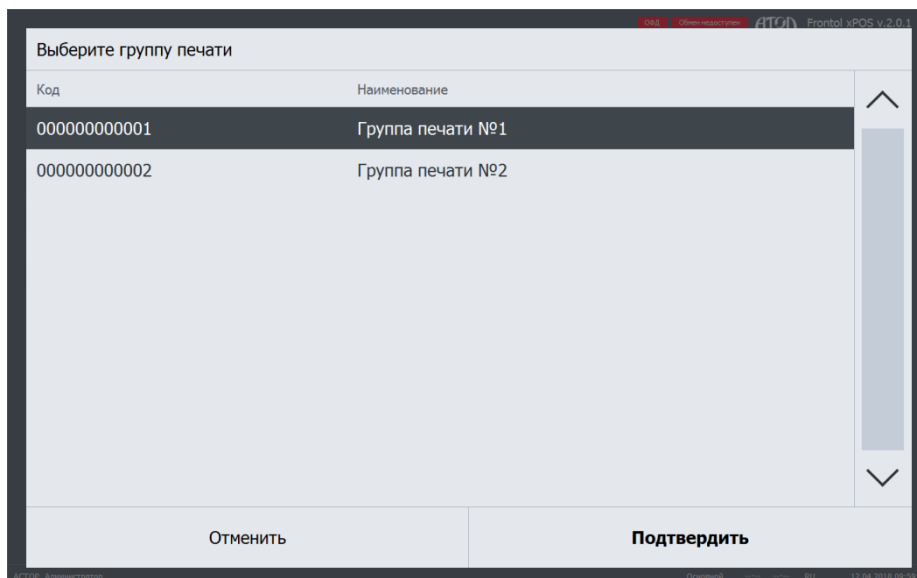
Активная группа печати – ГП, которая может быть задана в настройках, и использоваться в качестве ГП объектов, для которых не задана более приоритетная ГП. Устанавливается по умолчанию как активная ГП.

Группа печати позиции товара – группа печати, на устройстве которой при закрытии документа будет печататься информация о товаре позиции.

Группа печати вида оплаты – группа печати, указанная в карточке вида оплаты. При попытке оплаты документа таким видом сравнивается, чтобы сумма оплаты была меньше либо равна сумме к оплате по данной ГП.

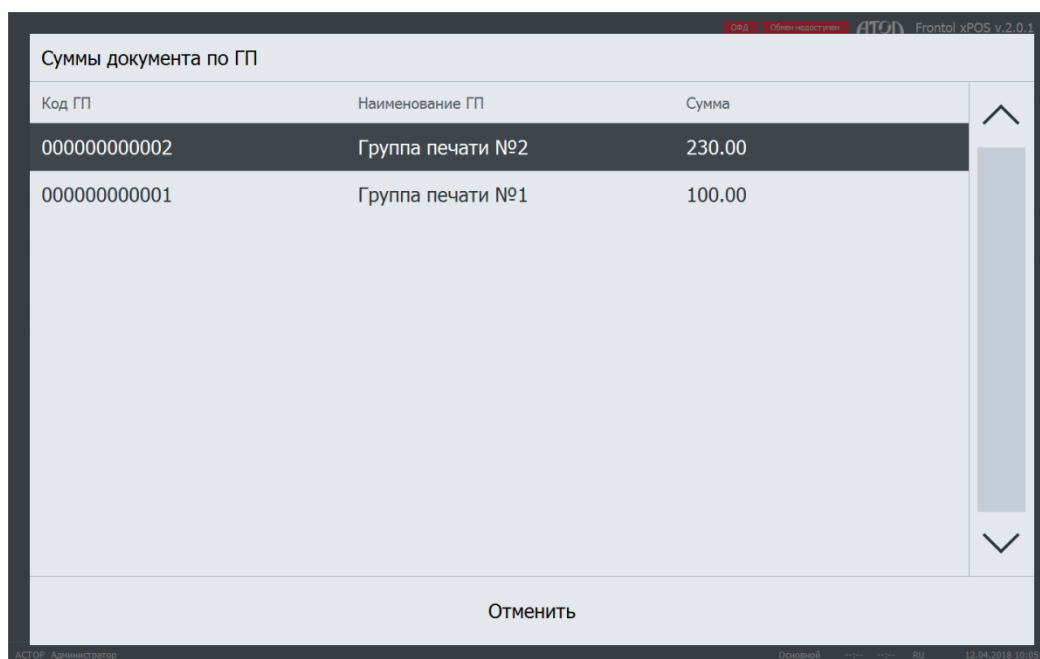
Регистрация товара может осуществляться следующими способами:

1. Регистрация товара производится на указанную в его карточке ГП без дополнительных запросов оператору.
2. Перед открытием документа, в том числе и автоматическим, производится выбор ГП, на первом подключённом устройстве которой будет выполняться регистрация товара. Для выбора ГП вызвать одноименную функцию и указать ее в открывшемся окне:



3. Если ГП была удалена из БД, а затем создана с тем же кодом, при восстановлении отмененных/отложенных, просмотре закрытых, а также создании документов на основании, ГП, на которую будут регистрироваться товары, восстанавливается.
4. Если для товара была указана ГП, которая впоследствии была удалена, а затем создана с тем же кодом, при попытке зарегистрировать товар с этой ГП будет выведена ошибка об отсутствии ГП для товара и закрытие документа будет невозможно.
5. Печать отчетов производится на первой подключённой ККМ каждой существующей ГП, подходящей для печати (значение настройки «Печатать отчеты при закрытии смены» – «ON»).

Для просмотра распределения суммы документа по группам печати можно воспользоваться функцией [**Суммы по ГП**]. После вызова данной функции откроется окно с суммами по каждой из групп печати:



4.19 Работа с дисконтной системой RS Loyalty



Операции, описанные в данном разделе, могут осуществляться при настроенной работе с дисконтной системой «АСТОР: RS Loyalty».

Дисконтная система «АСТОР: RS Loyalty» - система, предназначенная для управления программами поощрения клиентов магазинов.

4.19.1 Активация подарочной карты

Активация подарочной карты осуществляется только в документе вида «Продажа» (через продажу подарочной карты). Для активации подарочной карты необходимо:

1. Вызвать функцию [**Опер. с док.**].
2. В диалоговом окне выбрать пункт «Новый документ» и нажать кнопку [**Подтвердить**].
3. В появившемся окне выбрать вид документа «Продажа» и нажать кнопку [**Подтвердить**].
4. Вызвать функцию [**Активация подарочной карты**]. При наличии нескольких товаров с включенной настройкой «Подарочная карта» появится окно выбора позиции из списка:

Код	Значение
000000007220	Карта 1
000000007221	Карта 2

Buttons: **Отменить** | **Подтвердить**

5. Выбрать подарочную карту из списка и нажать кнопку [**Подтвердить**]. Откроется окно ввода карты:

Считайте карту клиента или введите вручную

Buttons: **Отменить** | **Подтвердить**

6. После считывания ШК карты либо ввода номера подарочной карты вручную нажать кнопку **[Подтвердить]**.

После этого программа проверяет наличие введенной карты в системе и ее валидность. В зависимости от настроек администратора, в документ будет добавлен соответствующий подарочной карте товар из справочника, либо позиция с именем, заданным администратором. В обоих случаях позиция будет иметь цену, равную балансу подарочной карты. Позиция, соответствующая подарочной карте, не может быть отредактирована, но может быть сторнирована.

Продажа (открыт)

Арт.:
Цена: 1000.00
Скидка: 0.00

Карта 1
1.000 x 1000.00 = 1000.00

Итого: 1000.00 Скидка: 0.00 % К расчету: **1000.00**

№	Наименование	Цена	Кол-во	Сумма
1	Карта 1	1000.00	1.000	1000.00

АСТОР Администратор Основной RU 25.03.2018 09:10:45

7. Оплатить и закрыть документ. После закрытия документа подарочная карта активирована. Документ с активированной подарочной картой нельзя отменить, только отложить. При попытке отмены документа программа выдаст следующее сообщение об ошибке:

Ошибка

В документе есть активированные подарочные карты

Подтвердить

4.19.2 Оплата бонусами/отмена оплаты бонусами

Для оплаты бонусами необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть документ вида «Продажа» и зарегистрировать товар(ы).
2. Вызвать функцию **[Ввод карты]**. Появится окно следующего вида:

Считайте карту клиента или введите вручную

Отменить **Подтвердить**

3. Считать ШК карты или ввести номер карты вручную и нажать кнопку [**Подтвердить**]. Напротив поля «Карта» будет отображаться введенный номер.

Продажа (открыт) оад ATON Frontal xPOS v.2.0.0

Арт.: 750 Цена: 140.00 Скидка: 0.00	Вода Финляндия 1.000 x 140.00 = 140.00		
Итого 151.00	Скидка 0.00 %	К расчету 151.00	

№	Наименование	Цена	Кол-во	Сумма
1	Вода Финляндия	140.00	1.000	140.00
2	Кофе Нескафе классик/голд 2гр.	11.00	1.000	11.00

АСТОР Администратор Основной RU 25.03.2018 09:12:59

4. Перейти в режим «Расчет». В случае ввода дисконтной карты клиента появится оповещение о размере предоставленной скидки:

Оповещение

Предоставлена скидка 10%

Подтвердить

5. Вызвать функцию [**Добавить бонус**]. Появится окно ввода количества бонусов для списания:

Введите сумму оплаты	
<input type="text" value="500.00"/>	▲ ▼
Отменить	Подтвердить

6. Ввести сумму и нажать кнопку [**Подтвердить**]. Сумма документа изменится с учетом начисленных скидок и оплат бонусами.

7. Оплатить и закрыть документ.

При необходимости можно отменить оплату бонусами или начислить бонусы в другом размере.

Для отмены бонуса по бонусной карте необходимо воспользоваться функцией [**Отмена бонуса**].

4.19.3 Баланс подарочной карты

Для того чтобы запросить баланс подарочной карты, необходимо вызвать функцию [**Запрос баланса по карте**]. Откроется окно ввода подарочной карты:

Считайте карту клиента или введите вручную	
<input type="text"/>	
Отменить	Подтвердить

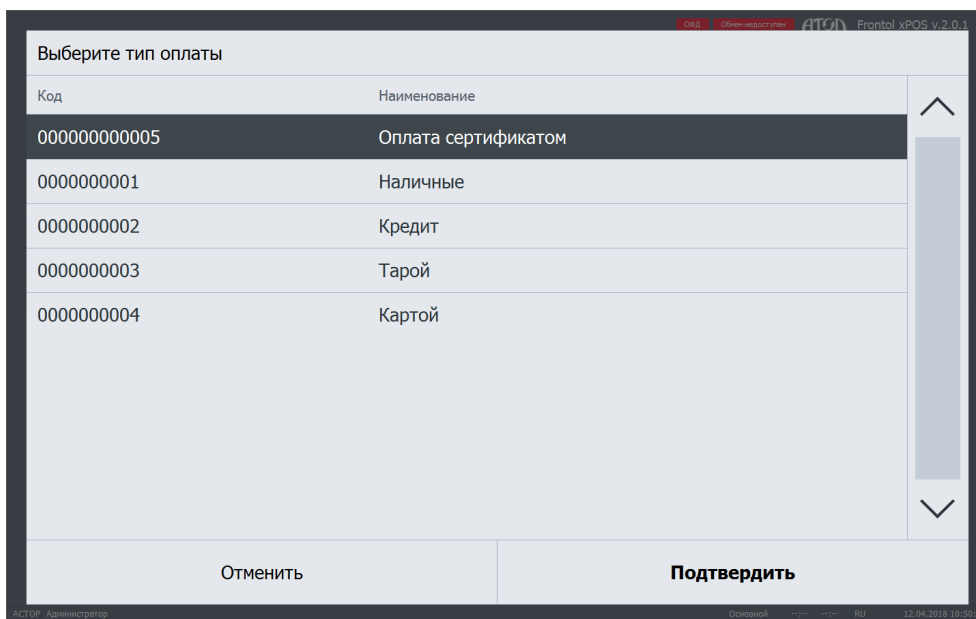
После считывания либо ввода номера подарочной карты вручную необходимо нажать кнопку [**Подтвердить**]. Откроется следующее окно, содержащее информацию о балансе считанной карты:

Баланс на карте
На карте 400.00 баллов
Подтвердить

4.19.4 Оплата сертификатом

Администратором может быть настроен вид оплаты «Оплата сертификатом». Данный вид оплаты подразумевает оплату подарочной картой (вид оплаты с операцией «Сертификат»). Для расчета данным видом оплаты необходимо выполнить следующие действия:

8. Открыть документ вида «Продажа» и зарегистрировать товар(ы).
9. Перейти в режим «Расчет» и в окне выбора видов оплат выбрать «Оплата сертификатом»:



10. В появившемся окне ввести номер карты или считать ШК:

Считайте карту клиента или введите вручную

Введите номер сертификата

Отменить
Подтвердить

11. После ввода номера или считывания ШК карты появится окно ввода суммы оплаты:

Введите сумму оплаты

500.00
▲ ▼

Отменить
Подтвердить

12. Ввести необходимую сумму для оплаты и нажать кнопку [Подтвердить].

Если произведена частичная оплата сертификатом, остальная сумма документа может быть оплачена другими видами оплаты (при разрешении комбинированной оплаты администратором).

13. Закрывать документ.

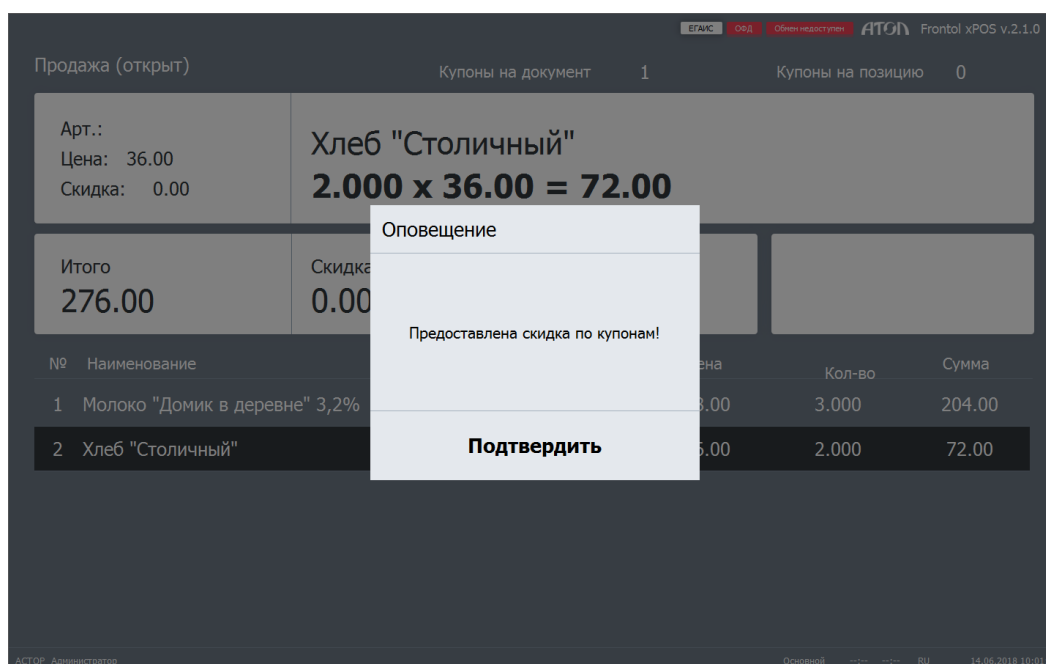
4.19.5 Скидка по купону

Для назначения купона необходимо выполнить следующие действия:

14. Открыть документ вида «Продажа» и зарегистрировать товар(ы).

15. Вызвать функцию [**Добавить купон**]. Появится окно следующего вида:

После считывания либо ввода номера купона вручную необходимо нажать кнопку [**Подтвердить**]. Купон на документ/позицию будет добавлен, и программа уведомит о назначении скидки по купону:



16. Оплатить и закрыть документ.

4.19.6 Отмена скидки по купонами

Для отмены купонов необходимо выполнить следующие действия:

17. В документе с купонами вызвать функцию [**Отменить купон**]. Появится окно следующего вида:

Отмена купонов	
По номеру	
На документ	
На текущую позицию	
Все	
Заккрыть	Подтвердить

После выбора требуемого варианта и подтверждения все купоны добавленные в документ будут отменены:

Продажа (открыт)		Купоны на документ ----		Купоны на позицию 0	
Арт.:	Молоко "Домик в деревне" 3,2%				
Цена: 68.00	2.000 x 68.00 = 136.00				
Скидка: 0.00					
Итого	Скидка	К расчету			
172.00	0.00 %	172.00			
№	Наименование	Цена	Кол-во	Сумма	
1	Хлеб "Столичный"	36.00	1.000	36.00	
2	Молоко "Домик в деревне" 3,2%	68.00	2.000	136.00	
АСТОР Администратор		Основной		RU 14.06.2018 10:16:34	

4.20 Работа с дисконтной системой Frontol Discount Unit



Операции, описанные в данном разделе, могут осуществляться при настроенной работе с дисконтной системой Frontol Discount Unit.

Frontol Discount Unit (далее - FDU) – кроссплатформенный дисконтный сервер, предназначенный для сбора, учета и хранения информации об операциях, связанных с лояльностью покупателей, на уровне кассового ПО:

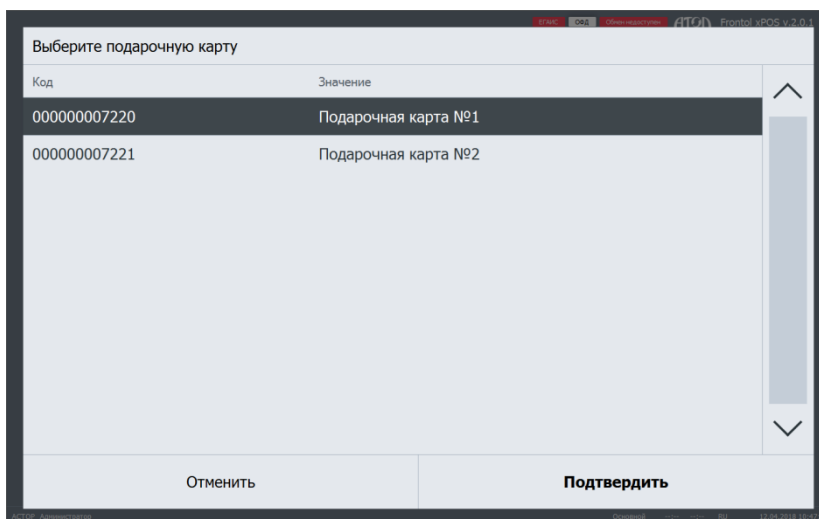
- учет и хранение информации о персональных скидках, бонусах, подарочных и дисконтных картах клиентов торговой сети;
- выполнение операций по активации/замене/блокировке карт;

- уведомление клиентов по E-mail о предстоящих событиях, связанных с бонусами/скидками клиента (дополнительные бонусы, увеличение накопительной скидки и т.п.).

4.20.1 Активация подарочной карты

Активация подарочной карты осуществляется только в документе вида «Продажа» (через добавление подарочной карты). Для активации подарочной карты необходимо:

1. Вызвать функцию [**Опер. с док.**].
2. В диалоговом окне выбрать пункт «Новый документ» и нажать кнопку [**Подтвердить**].
3. В появившемся окне выбрать вид документа «Продажа» и нажать кнопку [**Подтвердить**].
4. Вызвать функцию [**Активация подарочной карты**]. При наличии нескольких товаров с включенной настройкой «Подарочная карта» появится окно выбора позиции из списка:



5. Выбрать подарочную карту из списка и нажать кнопку [**Подтвердить**]. Откроется окно ввода карты:

6. После считывания ШК карты либо ввода номера подарочной карты вручную нажать кнопку [**Подтвердить**].

После этого программа проверяет наличие введенной карты в системе и ее валидность. В зависимости от настроек администратора, в документ будет добавлен соответствующий подарочной карте товар из справочника, либо позиция с именем, заданным администратором. В обоих случаях позиция будет иметь цену, равную балансу подарочной карты. Позиция, соответствующая подарочной карте, не может быть отредактирована, но может быть сторнирована.

Продажа (открыт)

Арт.: Цена: 900.00 Скидка: 0.00	Подарочная карта №2 1.000 x 900.00 = 900.00			
Итого 900.00	Скидка 0.00 %	К расчету 900.00		
№	Наименование	Цена	Кол-во	Сумма
1	Подарочная карта №2	900.00	1.000	900.00

ATON АСТОР Администратор Основной EN 08.12.2017 14:20:17

7. Оплатить и закрыть документ.

Документ с активированной подарочной картой нельзя отменить, только отложить. При попытке отмены документа программа выдаст следующее сообщение об ошибке:

Ошибка
Карта уже активирована
Подтвердить

4.20.2 Оплата бонусами/отмена оплаты бонусами

Для оплаты бонусами необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть документ вида «Продажа» и зарегистрировать товар(ы).
2. Вызвать функцию [**Ввод карты**]. Появится окно следующего вида:

Считайте карту клиента или введите вручную	
<input type="text"/>	
Отменить	Подтвердить

3. Считать ШК карты или ввести номер карты вручную и нажать кнопку [**Подтвердить**]. Напротив поля «Карта» будет отображаться введенный номер.

Продажа (открыт)

Арт.: 750
Цена: 140.00
Скидка: 0.00

Вода Финляндия
1.000 x 140.00 = 140.00

Итого 151.00	Скидка 0.00 %	К расчету 151.00	
------------------------	-------------------------	----------------------------	--

№	Наименование	Цена	Кол-во	Сумма
1	Вода Финляндия	140.00	1.000	140.00
2	Кофе Нескафе классик/голд 2гр.	11.00	1.000	11.00

АСТОП Администратор Основной RU 25.03.2018 09:12:59

4. Перейти в режим «Расчет». В случае ввода дисконтной карты клиента появится оповещение о размере предоставленной скидки:

Оповещение

Предоставлена скидка 10%

Подтвердить

5. Вызвать функцию [**Добавить бонус**]. Появится окно ввода количества бонусов для списания:

Введите сумму оплаты

500.00

Отменить **Подтвердить**

6. Ввести сумму и нажать кнопку [**Подтвердить**]. Сумма документа изменится с учетом начисленных скидок и оплат бонусами.

7. Оплатить и закрыть документ.

При необходимости можно отменить оплату бонусами или начислить бонусы в другом размере.

Для отмены бонуса по бонусной карте необходимо воспользоваться функцией [**Отмена бонуса**].

4.20.3 Баланс подарочной карты

Для того чтобы запросить баланс подарочной карты, необходимо вызвать функцию [**Запрос баланса по карте**]. Откроется окно ввода подарочной карты:

Считайте карту клиента или введите вручную	
<input type="text"/>	
Отменить	Подтвердить

После считывания либо ввода номера подарочной карты вручную необходимо нажать кнопку [**Подтвердить**]. Откроется следующее окно, содержащее информацию о балансе считанной карты:

Баланс на карте
На карте 400.00 баллов
Подтвердить

4.20.4 Оплата сертификатом

Администратором может быть настроен вид оплаты «Оплата сертификатом». Данный вид оплаты подразумевает оплату подарочной картой (вид оплаты с операцией «Сертификат»). Для расчета данным видом оплаты необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть документ вида «Продажа» и зарегистрировать товар(ы).
2. Перейти в режим «Расчет» и в окне выбора видов оплат выбрать «Оплата сертификатом»:

Код	Наименование
00000000005	Оплата сертификатом
00000000001	Наличные
00000000002	Кредит
00000000003	Тарой
00000000004	Картой

Отменить **Подтвердить**

3. В появившемся окне ввести номер карты или считать ШК:

Считайте карту клиента или введите вручную

Отменить **Подтвердить**

4. После ввода номера или считывания ШК карты появится окно ввода суммы оплаты:

Введите сумму оплаты

500.00 ▲ ▼

Отменить **Подтвердить**

5. Ввести необходимую сумму для оплаты и нажать кнопку [**Подтвердить**].

Если произведена частичная оплата сертификатом, оставшая сумма документа может быть оплачена другими видами оплаты (при разрешении комбинированной оплаты администратором).

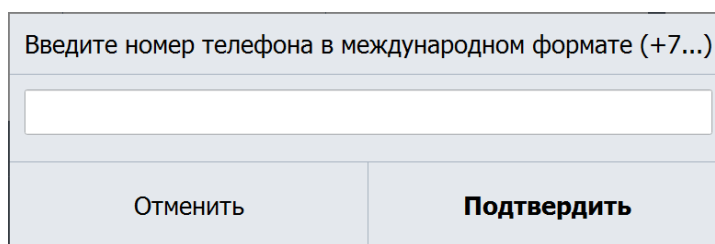
6. Закрыть документ.

4.20.5 Идентификация клиента по номеру телефона

Администратором в FDU может быть настроена идентификация клиента на кассе по номеру телефона. Данная функция используется, например, когда у клиента при совершении покупки не оказалось с собой карты.

Необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть документ вида «Продажа» и зарегистрировать товар(ы).
2. Вызвать функцию [**Ввод карты клиента по номеру телефона**]. Появится окно следующего вида:



Введите номер телефона в международном формате (+7...)

Отменить Подтвердить

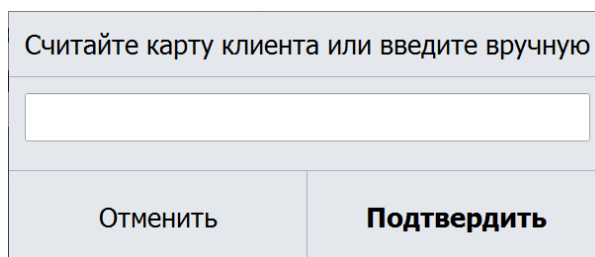
3. Ввести номер телефона клиента.

При наличии в БД FDU карты клиента с указанным в запросе номером телефона, если это настроено администратором, для идентификации клиента на кассе необходимо ввести код подтверждения (клиент сообщает код кассиру). Если отправка кода отключена, на кассе для идентификации клиента проверка кода не требуется.

4. Оплатить и закрыть документ.

4.20.6 Вызов анкеты клиента

1. Открыть документ вида «Продажа».
2. Вызвать функцию [**Анкета клиента**]. Появится окно следующего вида:



Считайте карту клиента или введите вручную

Отменить Подтвердить

В системе Frontol Discount Unit должна быть активна карта.

3. Считать или ввести карту вручную. Появится окно редактирование данных о клиенте:

Продажа (не открыт)

Арт.:
Цена: ----
Скидка: ----

Итого 0.00 Скидка 0.00

№ Наименование Кол-во Сумма

Анкета клиента

Имя

Дата рождения 14.06.2018

Пол
Не указан

Телефон

Эл. почта

Уведомлять по SMS Уведомлять по эл. почте

Отменить Подтвердить

АСТОР: Администратор Основной RU 14.06.2018 09:31:56

При неверном заполнении поле подсвечивается красным:

Продажа (не открыт)

Арт.:
Цена: ----
Скидка: ----

Итого 0.00 Скидка 0.00

№ Наименование Кол-во Сумма

Анкета клиента

Имя
Иванова Ирина Андреевна

Дата рождения 14.06.1972

Пол
Женский

Телефон
89039043343

Эл. почта
irina

Уведомлять по SMS Уведомлять по эл. почте

Отменить Подтвердить

АСТОР: Администратор Основной EN 14.06.2018 09:34:28

4. Подтвердить введенную информацию.

4.21 Работа с Frontol Priority API



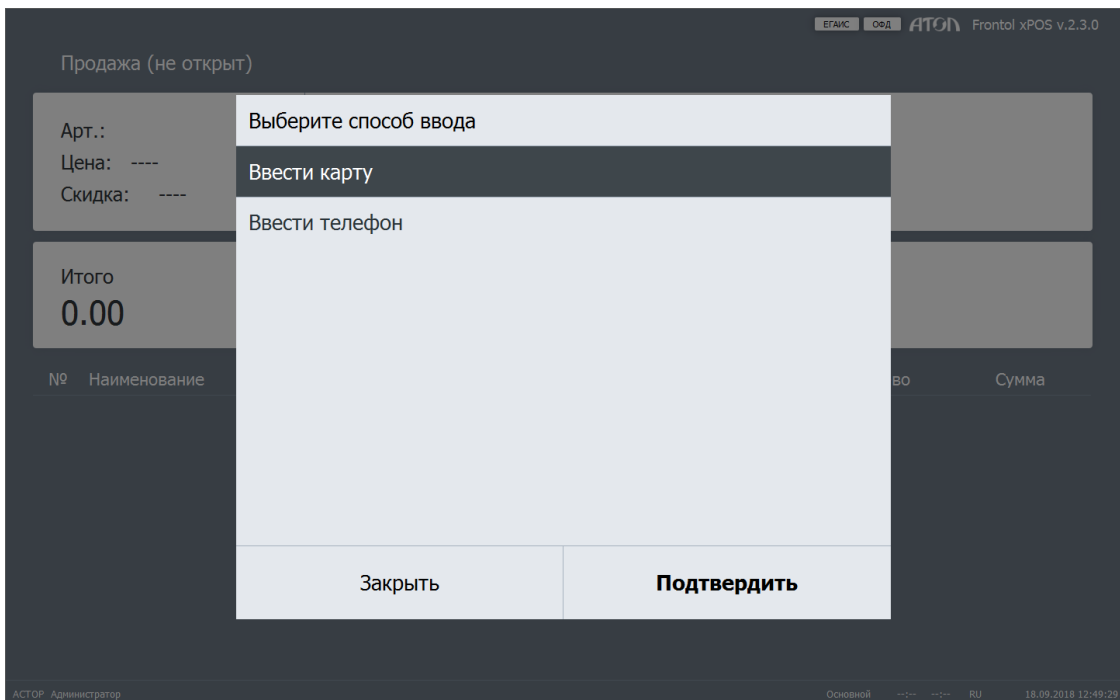
Операции, описанные в данном разделе, могут осуществляться при настроенной работе с системой «Frontol Priority API».

Система Frontol Priority API позволяет работать с различными системами лояльности. Бонусные программы настраиваются в личном кабинете внешней системы лояльности. Процент максимально возможной суммы оплаты бонусами настраивается также в личном кабинете внешней системы лояльности.

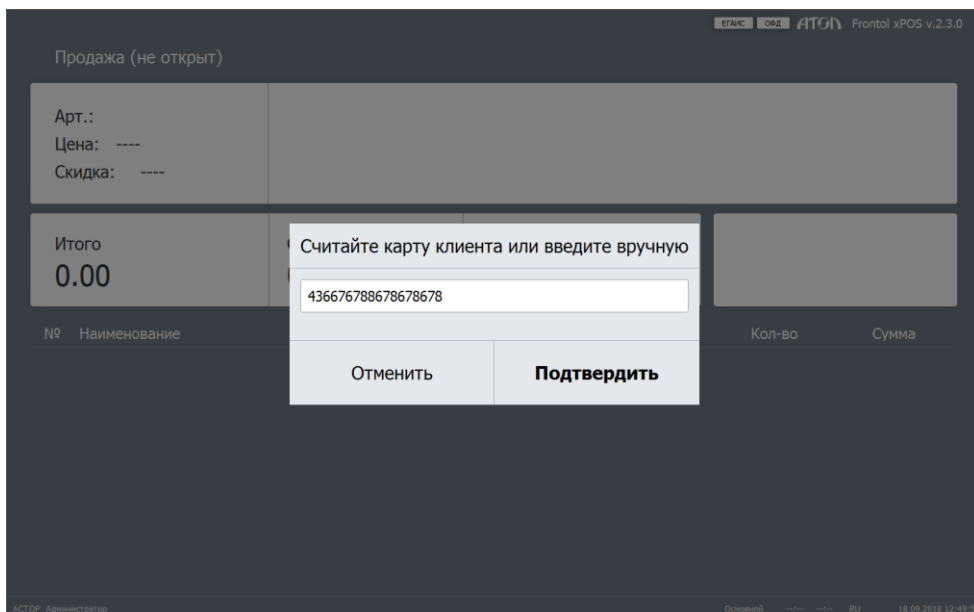
В качестве примера в разделе описана работа с системой **Trade Line**.

4.21.1 **Баланс бонусной карты**

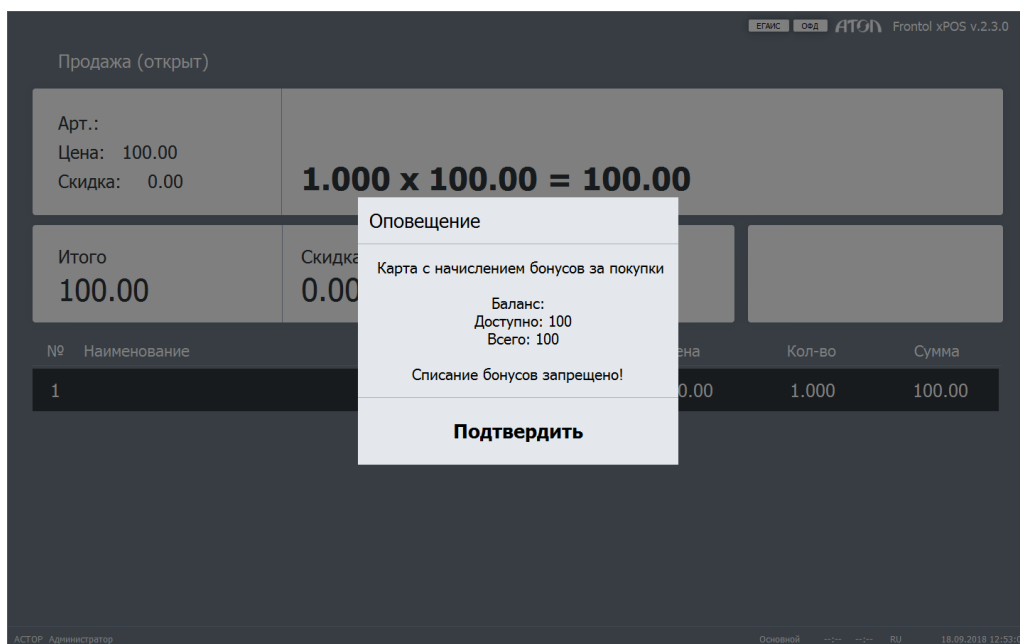
Для того чтобы запросить баланс карты, необходимо вызвать функцию **[Запрос баланса по карте]**:



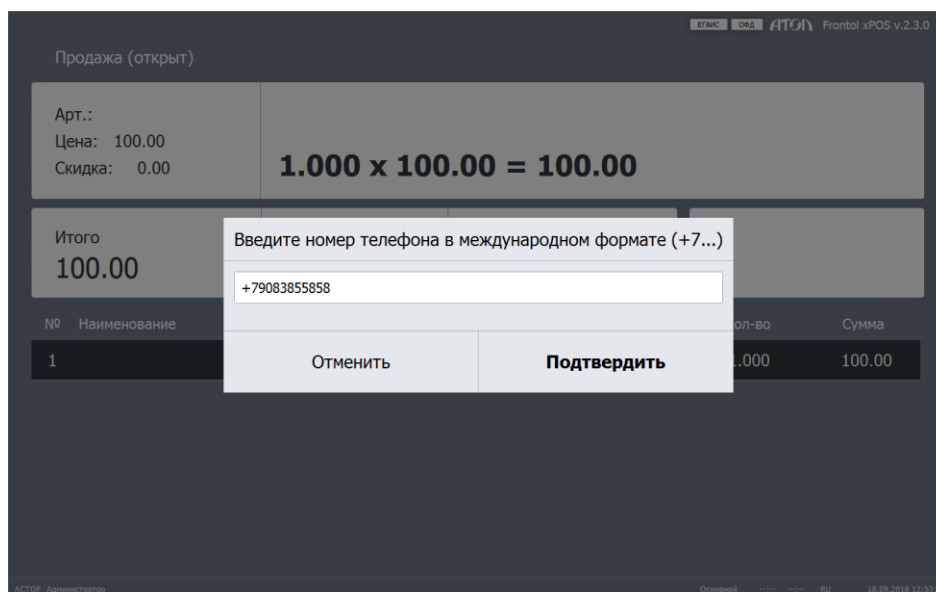
При выборе варианта «Ввести карту» откроется окно ввода карты:



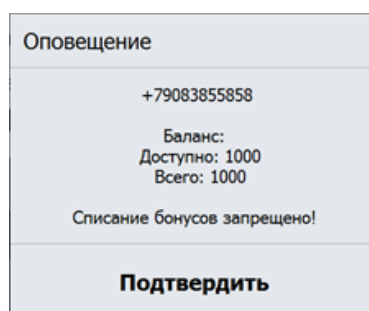
После считывания либо ввода номера бонусной карты вручную необходимо нажать кнопку [**Подтвердить**]. Откроется следующее окно, содержащее информацию о балансе считанной карты:



При выборе варианта «Ввести телефон» откроется окно ввода номера телефона клиента:

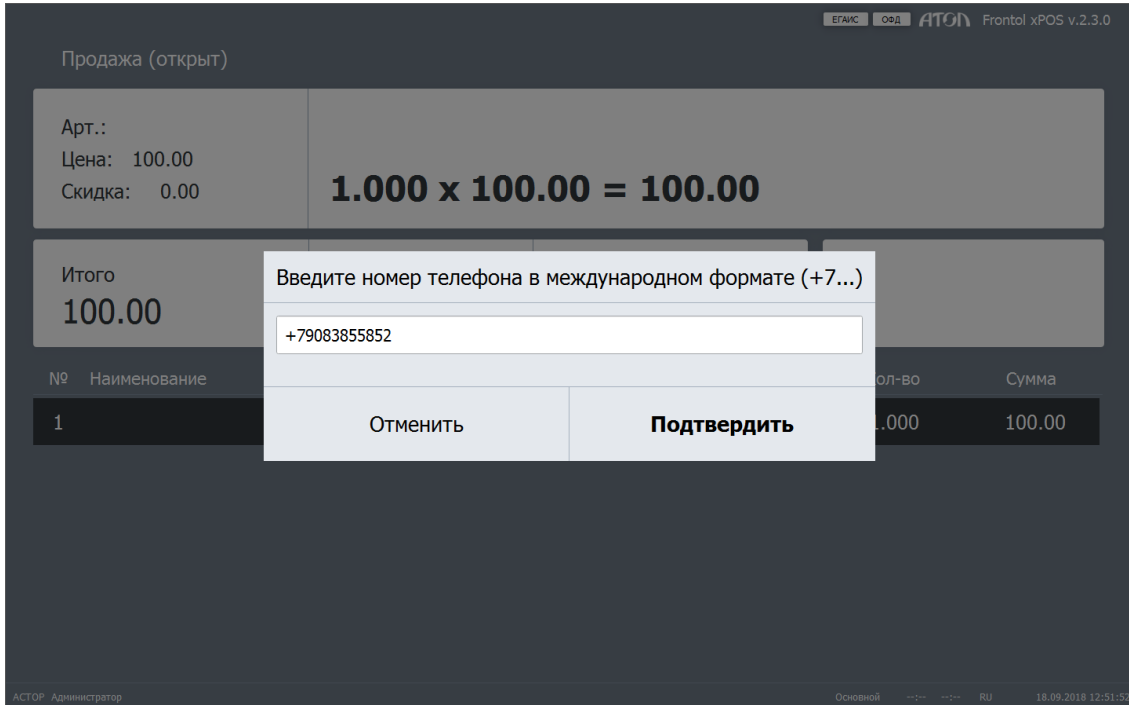


После ввода номера телефона необходимо нажать кнопку [**Подтвердить**]. Откроется следующее окно, содержащее информацию о балансе карты:



4.21.2 Ввод карты по номеру телефона

Ввод карты по номеру телефона осуществляется вызовом клавиатурной функции «Операции внешних систем\Ввод карты клиента по номеру телефона».



4.21.3 Начисление бонусов

В системе лояльности настроен бонус 10% от чека.

18. После регистрации продажи необходимо вызвать функцию [**Ввод карты**]. Появится окно следующего вида:

Считайте карту клиента или введите ручную

Отменить
Подтвердить

19. Нужно считать ШК карты или ввести номер карты вручную и нажать [**Подтвердить**]. При закрытии документа на карту начисляется 10% от суммы чека.

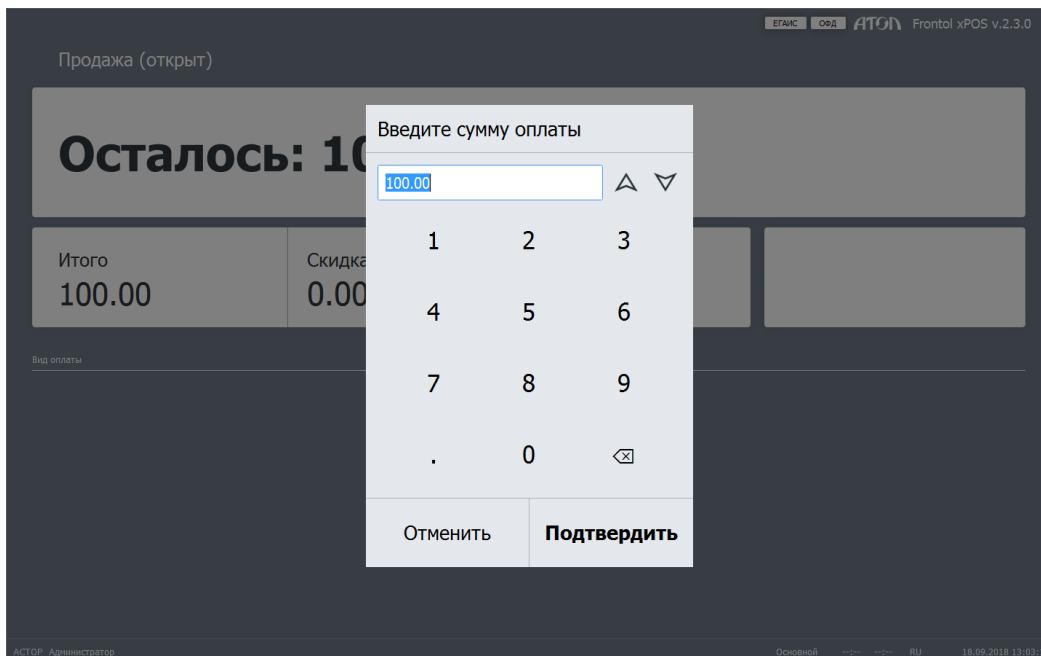
Оповещение

Начислено: 10.0
 Списано: 0.0
 Доступно: 155.0
 Всего: 165.0

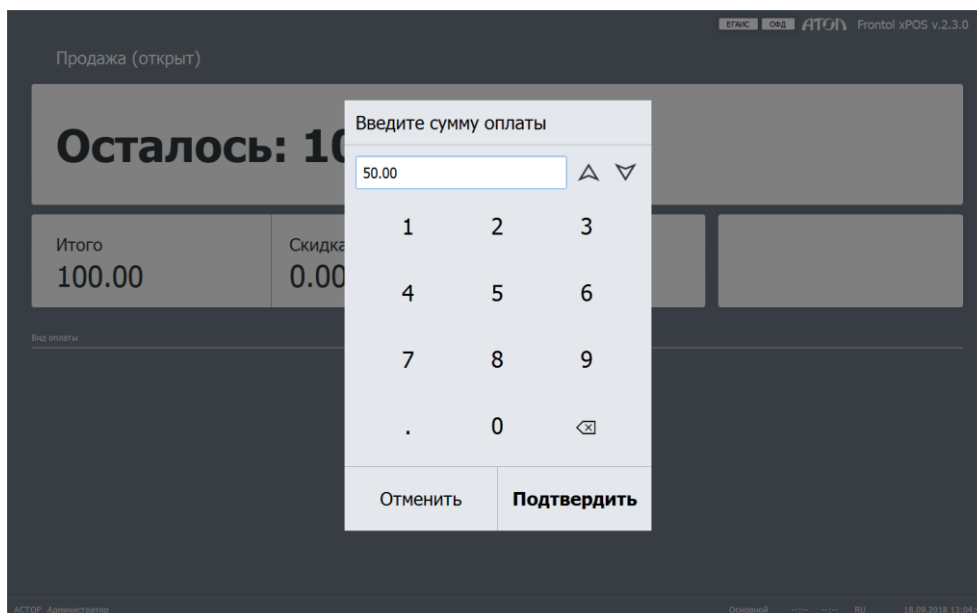
Подтвердить

4.21.4 Списание бонусов

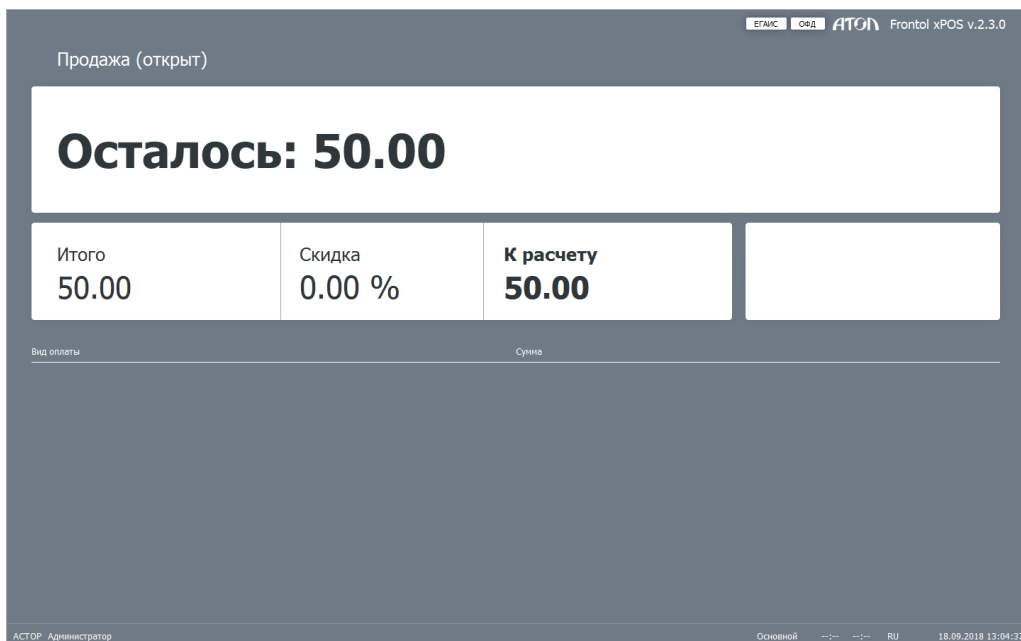
В режиме регистрации необходимо ввести номер карты, перейти в режим расчета, вызвать клавиатурную функцию «Документ\Добавить бонус». Появится окно ввода суммы оплаты:



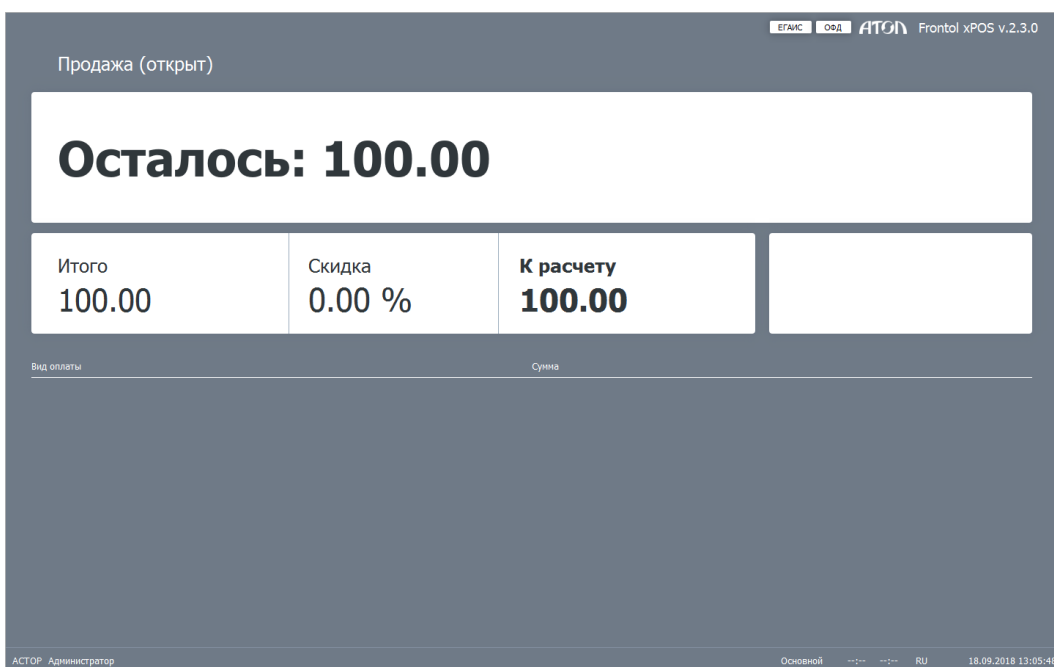
Нужно ввести необходимую сумму для оплаты бонусами:



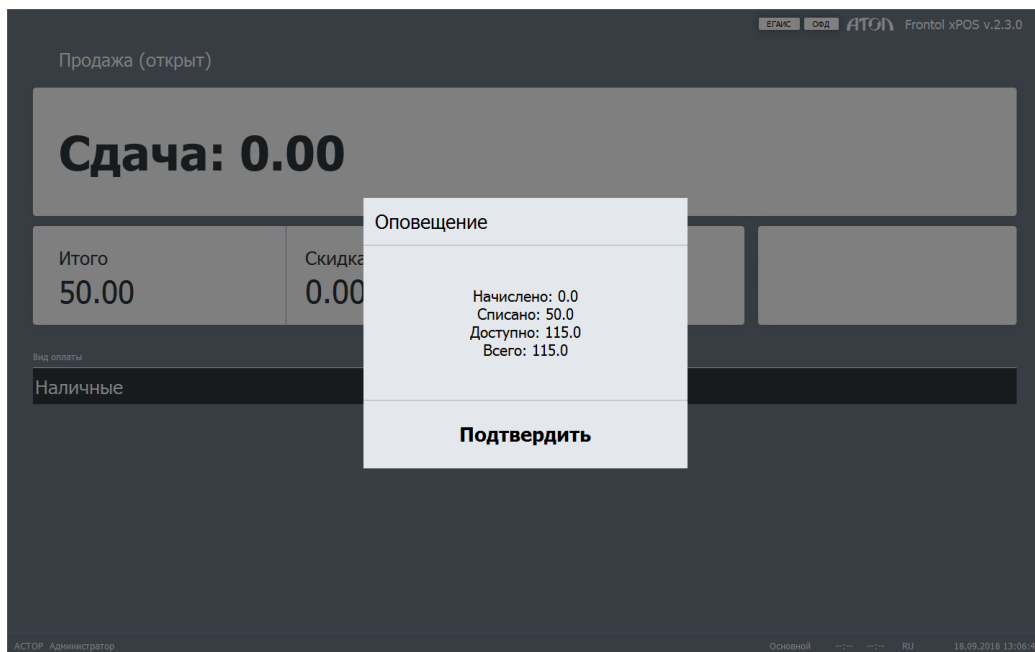
После списания бонусов сумма документа изменится.



Для отмены оплаты бонусами необходимо вызвать клавиатурную функцию «Документ\Отменить бонус».



При закрытии документа со списанием 50 бонусов выводится оповещение от внешней системы лояльности:



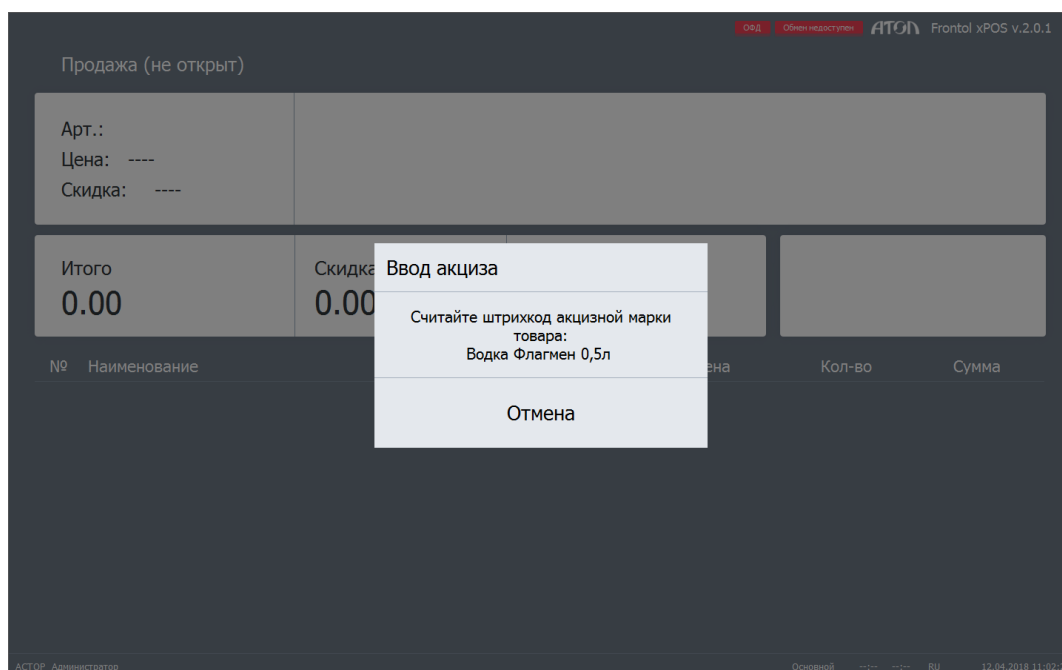
4.22 Продажа алкогольной продукции



Операции, описанные в данном разделе, могут осуществляться при наличии лицензии ЕГАИС или NFR, а также, если администратором настроена интеграция с автоматизированной системой ЕГАИС (единая государственная автоматизированная информационная система).

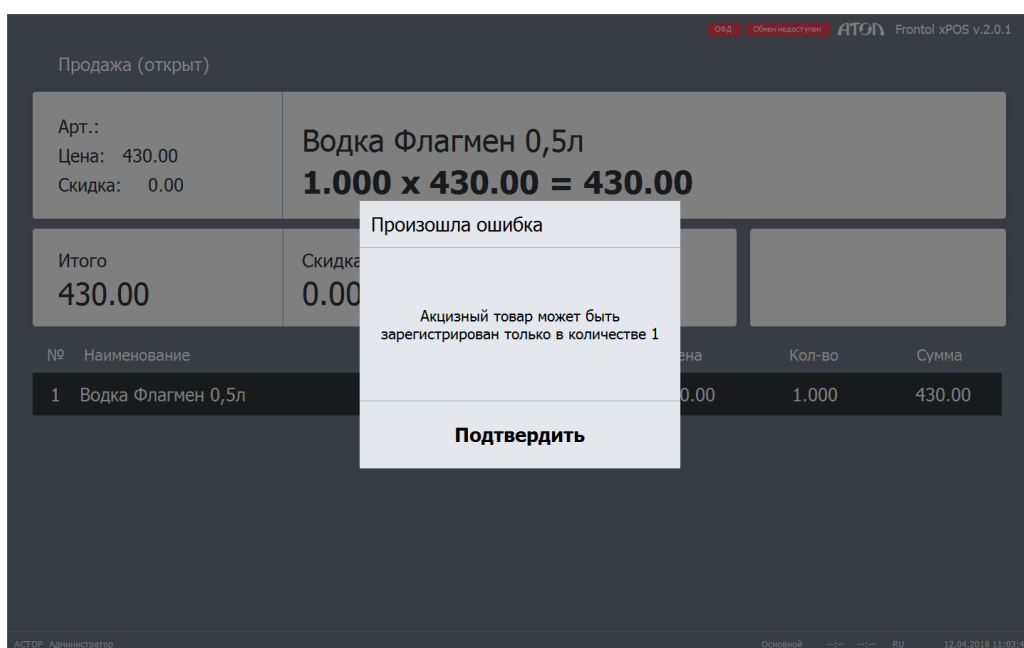
Для регистрации алкогольной продукции в общем случае необходимо выполнить следующие действия:

1. Зарегистрировать товар одним из доступных способов. В случае регистрации алкогольного товара с акцизной маркой появится окно запроса ввода акциза:



2. После этого необходимо считать ШК акцизной марки регистрируемого товара. Регистрация акцизной марки способом, отличным от считывания сканером, запрещена (в том числе запрещен ввод ШК вручную).
3. Если считывание ШК акцизной марки произошло успешно, товар будет зарегистрирован в количестве 1 штука. Редактирование количества алкогольного продукта с акцизной маркой невозможно.

При необходимости, можно зарегистрировать другую позицию либо ту же самую повторно, но только с другой акцизной маркой. Нельзя зарегистрировать больше одной позиции с одной и той же акцизной маркой (только, если товар возвращён через документ Возврата). При попытке регистрации товара с той же акцизной маркой или добавления такого же товара путем увеличения его количества программа выдаст следующее сообщение об ошибке:



При определенной настройке администратора ШК акцизной марки может не запрашиваться.

При попытке сторнирования позиции с акцизной маркой программа также запросит штрихкод акцизной марки, и только после успешного считывания позиция будет сторнирована. Если в документе несколько товаров вида с акцизной маркой, и выбран один товар, а считана акцизная марка от другого товара из документа, будет сторнирован тот товар, чью акцизную марку считали.

После закрытия документа осуществляется печать слипа/ов, содержащего/их отпечаток электронной подписи в виде символов и идентификатор ЕГАИС в виде QR-кода.



Печать слипа для алкогольной продукции без акцизной марки может не осуществляться при соответствующей настройке администратора.

При возврате/аннулировании товаров с акцизной маркой будет запрошен ШК акцизной марки. При этом ШК самого товара вводить не нужно.



При определенной настройке администратора после программного закрытия смены произойдет автоматическое списание немаркированной алкогольной продукции. При этом создается отчет о списании остатков, доступный для просмотра в ЕГАИС. Подробнее о ЕГАИС см. раздел 5 на стр.125.



В окне поиска документов напротив документов, отправленных в ЕГАИС, будет стоять галочка в соответствующем столбце.

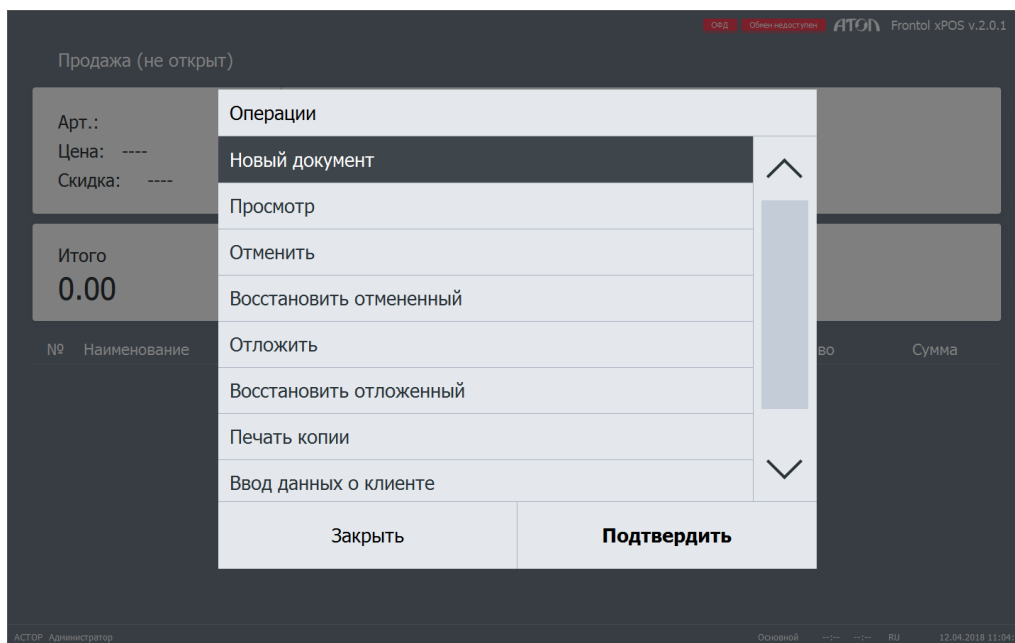
4.22.1 Вскрытие тары



Осуществление операций, описанных в данном разделе, возможно при наличии прав и создании администратором вида документа с операцией «Вскрытие тары».

Перед продажей товара на розлив необходимо зарегистрировать факт вскрытия транспортной тары в журнале и ЕГАИС. Для этого необходимо:

1. Вызвать функцию [**Опер. с док.**]:



2. Выбрать пункт «Новый документ»:

Код	Наименование
0000000002	Возврат
0000000003	Аннулирование
0000000004	Внесение
0000000005	Выплата
0000000010	Документ прихода
0000000011	Документ расхода
0000000012	Документ инвентаризации
000000000013	Документ коррекции прихода
000000000014	Документ коррекции расхода
000000000015	Вскрытие тары

Отменить **Подтвердить**

АСТОР Администратор Основной RU 12.04.2018 11:04:23

3. Выбрать вид документа «Вскрытие тары», после чего зарегистрировать товары вида «Алкогольная продукция». При попытке зарегистрировать обычный товар программа выдаст соответствующее сообщение об ошибке.



Марочный алкоголь, зарегистрированный в документе «Вскрытие тары» не отправляется в ЕГАИС. Данные в ЕГАИС необходимо отправлять с помощью АСТУ или Frontol Alco Unit.

5 ЕГАИС



Операции, описанные в данном разделе, могут осуществляться при наличии лицензии ЕГАИС или NFR.

Для работы в данном режиме необходимо наличие хотя бы одной организации с включенной настройкой «Работа по второй версии ЕГАИС». В противном случае при попытке перехода в режим «ЕГАИС» появится сообщение об ошибке:

Ошибка
Нет подходящих организаций
Подтвердить

При переходе в режим «ЕГАИС» появляется окно со списком организаций (при наличии нескольких), учитывающих продажу алкоголя в ЕГАИС:

Организации			
СНО	ИНН/КПП	Наименование	Адрес
030000204809	7724933460/772401001	ООО "ОЕМ РЕШЕНИЯ"	Самара
030000215002	879789687967/786678667	Маркет	Москва

Отменить
Подтвердить

После выбора требуемой организации появляется окно со списком документов (при первом входе список документов пуст):

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
Создать	Справочники	Обновить	Удалить	Отменить

В данном окне доступны просмотр, создание и удаление документов.

Окно документов содержит следующие поля:

Новый. Наличие нового документа (отмечается флагом).

Дата и время. Дата и время создания документа.

Тип. Отображается тип документа или наименование запроса отправленного на обработку.

Номер. Номер документа.

Комментарий. Указывается комментарий, полученный от УТМ, например, причина отклонения документа.

Окно документов содержит следующие кнопки:

- **Создать.** Открытие меню создания документов (раздел 5.1 на стр. 127):

Создать документ	
Запрос организаций	^
Запрос продукции	
Запрос остатков в магазине	
Запрос остатков на складе	
Постановка на баланс в магазин	
Списание из магазина	
Постановка на баланс на склад	
Списание со склада	v
Закрыть	Подтвердить

- **Справочники.** Открытие меню справочников (раздел 5.2 на стр. 170):

Справочники	
Организации	
Продукция	
Остатки в магазине	
Остатки на складе	
Закреть	Подтвердить

- **Обновить.** Обновление данных.
- **Удалить.** Удаление документа.
- **Отмена.** Выход из окна.

5.1 Меню создания документов

Для работы в ЕГАИС необходимо получить через УТМ и сохранить справочники организаций и продукции. Чтобы получить справочники необходимо создать соответствующие запросы (документы) на сервер ЕГАИС. УТМ отправляет запрос на сервер ЕГАИС. Сервер ЕГАИС формирует ответ на запрос, возвращает ответ в УТМ в виде квитанций, в комментариях которых указан ответ на запрос.

Клавиши для работы с документами ЕГАИС:

Esc – выход из окна.

F6 – открытие окна визуального поиска.

+ - закрытие документа.

Enter - Подтвердить.

F8 – открытие окна считывания ШК акцизной марки сканером. Считывание ШК акцизной марки является обязательным условием для всех видов документов, кроме «Перемещения».

F1 – редактирование количества товара (только для актов).

5.1.1 Смена версии ЕГАИС

Документы ЕГАИС из главного меню доступны для организаций с версией 2 и 3. При нажатии кнопки «ЕГАИС» и отсутствии организаций с необходимой версией будет выведено сообщение об ошибке:

Ошибка
Нет подходящих организаций
Подтвердить

Запрос на смену версии создается в списке документов ЕГАИС из «Меню создания документов»/Смена версии.

Если БД настроена организация с версией 1 будет выведено сообщения, изменить версию необходимо вручную:

Ошибка
В справочнике присутствуют организации с неподдерживаемой версией ЕГАИС, работа с которыми невозможна
Подтвердить

Выбрать требуемую версию:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001										
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий						
<table border="1"><tr><td colspan="2">Смена версии</td></tr><tr><td>Версия</td><td><input type="text" value="Версия 3"/></td></tr><tr><td>Отменить</td><td>Подтвердить</td></tr></table>					Смена версии		Версия	<input type="text" value="Версия 3"/>	Отменить	Подтвердить
Смена версии										
Версия	<input type="text" value="Версия 3"/>									
Отменить	Подтвердить									
Создать	Справочники	Обновить	Удалить	Отменить						

В комментарии указать версию, на которую запрашивается переход.

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
✓	12.04.2018 15:52	Смена версии	-	Переход на версию 3

Создать	Справочники	Обновить	Удалить	Отменить
---------	-------------	----------	---------	----------

При успешной смене придет квитанция с ответом:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
---	---	---	---	---
	12.04.2018 15:52	Смена версии		Переход на версию 3
	12.04.2018 15:54	Квитанция		Документ успешно принят системой на обработку.

Создать	Справочники	Обновить	Удалить	Отменить
---------	-------------	----------	---------	----------

5.1.2 Запрос организаций

Запрос организации выполняется для получения перечня организаций и добавления требуемой организации в справочник для дальнейшей работы.

Для запроса перечня организаций необходимо:

- 1) Выбрать организацию из списка:

Организации			
СНО	ИНН/КПП	Наименование	Адрес
030000204809	7724933460/772401001	ООО "ОЕМ РЕШЕНИЯ"	Самара
030000215002	879789687967/786678667	Маркет	Москва

Отменить
Подтвердить

- 2) В появившемся окне «Документы ЕГАИС <ИНН>/<КПП>» нажать кнопку «Создать» → «Запрос организаций»:

Создать документ	
Запрос организаций	↑
Запрос продукции	
Запрос остатков в магазине	
Запрос остатков на складе	
Постановка на баланс в магазин	
Списание из магазина	
Постановка на баланс на склад	
Списание со склада	↓
Закреть	Подтвердить

Программа запросит ИНН организации:

Введите ИНН	
<input type="text"/>	
Отменить	Подтвердить

После ввода ИНН в окне документов в папке «Организации» появится новый документ «Запрос организаций».

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
✓	12.04.2018 18:03	Организации	-	

Создать Справочники Обновить Удалить Отменить

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
...
	12.04.2018 18:03	Запрос организаций		

Создать Справочники Обновить Удалить Отменить

Через некоторое время в папке «Организаций» появится новый документ «Перечень организаций». При открытии документа перечня организаций отображаются все обособленные подразделения этой организации и их реквизиты:

Перечень организаций	
№	Наименование
1	7725760410/772501001 ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО" Россия, 115088,МОСКВА г,СИМОНОВСКИЙ ВАЛ ул,8,173

Отменить **Подтвердить**

Для добавления организации в справочник (кнопка [Справочник] → «Организации») для дальнейшей работы необходимо нажать клавишу «Enter». Программа выдаст следующее сообщение:

Перечень организаций	
№	Наименование
1	7725760410/772501001 ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО" Россия, 115088,МОСКВА г,СИМОНОВСКИЙ ВАЛ ул,8,173

ЕГАИС

Организация 7725760410/772501001 ООО
"ЛОСК СЕРВИС ПРО" Россия,
115088,МОСКВА г,СИМОНОВСКИЙ ВАЛ
ул,8 ,173 добавлена в справочник

Подтвердить

Отменить **Подтвердить**

После нажатия кнопки [**Подтвердить**] следует вернуться к окну документов ЕГАИС.

5.1.3 Запрос продукции

Запрос продукции выполняется для получения перечня алкогольной продукции требуемой организации и добавления продукции в справочник для дальнейшей работы. Запрос перечня алкогольной продукции выполняется по ИНН организации-производителя либо организации-импортера этой продукции.

Для запроса перечня продукции необходимо:

1) Выбрать организацию из списка:

Организации			
СНО	ИНН/КПП	Наименование	Адрес
030000204809	7724933460/772401001	ООО "ОЕМ РЕШЕНИЯ"	Самара
030000215002	879789687967/786678667	Маркет	Москва

Отменить
Подтвердить

2) В появившемся окне «Документы ЕГАИС <ИНН>/<КПП>» нажать кнопку «Создать»→ «Запрос продукции»:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001

Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06			

Создать документ

- Запрос организаций
- Запрос продукции
- Запрос остатков в магазине
- Запрос остатков на складе
- Постановка на баланс в магазин
- Списание из магазина
- Постановка на баланс на склад
- Списание со склада

Заккрыть
Подтвердить

Создать
Справочники
Обновить
Удалить
Отменить

Программа запросит ИНН организации:

Введите ИНН

Отменить
Подтвердить

После ввода ИНН в окне документов появится папка «Продукция» с новым документом «Запрос продукции».

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06	Организации	-	
✓	12.04.2018 18:11	Продукция	-	

Создать Справочники Обновить Удалить Отменить

Через некоторое время в ответ на запрос придет документ «Перечень продукции»:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
...
	12.04.2018 18:11	Запрос продукции		
	12.04.2018 18:14	Перечень продукции		

Создать Справочники Обновить Удалить Отменить

В документе «Перечень продукции» содержатся реквизиты всех наименований алкогольной продукции, которые производит этот производитель либо ввозит этот импортер:

Перечень продукции					
№	Код	Наименование	Емкости/Крепость	Код вида	Производитель
1	0000000000016230061	Пивной напиток «Амстердам Навигатор». Пастеризованный	0,237/7%	520	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
2	0000000000016432585	Пивной напиток «Белый Медведь Живой». Пастеризованный.	30/5%	520	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
3	0000000000016433317	Пивной напиток «Велкополовицкий Козел Темное». Пастеризованный	2/4,2%	520	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
4	0000000000016433449	Пиво «ВЕЛКОПОЛОВИЦКИЙ КОЗЕЛ» светлое. Пастеризованное	2/4,5%	500	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
5	0000000000016625558	Пивной напиток «Велкополовицкий Козел Темное». Пастеризованный	2/3,7%	520	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
6	0000000000016625562	Пиво «ВЕЛКОПОЛОВИЦКИЙ КОЗЕЛ» светлое. Пастеризованное	2/4%	500	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
7	0000000000016843272	Пиво «Старый Мельник - Светлое» светлое. Пастеризованное.	0,5/4,7%	500	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
8	0000000000016843274	Пивной напиток «МИЛЛЕР ДЖЕНЬЮИН ДРАФТ». Холодная стерилизация	0,33/4,7%	520	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
9	0000000000016843276	Пивной напиток «ЭССА» со вкусом и ароматом ананаса и грейпфрута. Пастеризованный	0,5/6,5%	520	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
10	0000000000016932304	Пиво «Бавария Премиум Пилзнер» светлое. Пастеризованное.	0,5/4,9%	500	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
11	0000000000016932305	Пиво «ВЕЛКОПОЛОВИЦКИЙ КОЗЕЛ» светлое. Пастеризованное	0,5/4%	500	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
12	0000000000016932306	Пивной напиток «Велкополовицкий Козел Темное». Пастеризованный	0,5/3,7%	520	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
13	0000000000018249897	Пиво «Бавария Премиум Пилзнер» светлое. Пастеризованное.	3/4,9%	500	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
14	0034012000001231890	Пиво "Золотая Бочка(светлое)" светлое. Пастеризованное. 4,7%. Банка стеклянная 0,5 л	0,5/4,7%	500	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
15	0034012000001231895	Пиво "Золотая Бочка(светлое)" светлое. Пастеризованное. 4,7%. банка алюминиевая 0,5л	0,5/4,7%	500	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
16	0034012000001231897	Пиво "Золотая Бочка (классическое)" светлое. Пастеризованное 5,2%. Банка стеклянная 0,5 л	0,5/5,2%	500	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
17	0034012000001231899	Пиво "Золотая Бочка (классическое)" светлое. Пастеризованное 5,2%. Банка алюминиевая 0,5 л	0,5/5,2%	500	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
18	0034012000001231901	Пиво "Золотая Бочка (выдержанное)" темное. Пастеризованное 6,8%. Банка стеклянная 0,5 л	0,5/6,8%	500	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
19	0034012000001231903	Пиво "Золотая Бочка Пшеничное" светлое нефилтрованное неосветленное. Пастеризованное 0,5 л бутылка	0,5/5,3%	500	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
20	0034012000001231905	Пиво "Золотая Бочка (разливное)" светлое. Пастеризованное 5,5%. Банка стеклянная 0,5 л	0,5/5,5%	500	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
21	0034012000001231908	Пиво "Золотая Бочка (разливное)" светлое. Пастеризованное 5,5%. Банка стеклянная 0,75 л	0,75/5,5%	500	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ...
Отменить			Подтвердить		

Для добавления позиций в справочник (кнопка [Справочник] → «Продукция») для дальнейшей работы необходимо нажать клавишу «Enter». При каждом добавлении позиции в справочник продукции программа выдаст следующее сообщение:

ЕГАИС
Продукт Пиво "Золотая Бочка(светлое)" светлое. Пастеризованное. 4,7%, банка алюминиевая 0,5л добавлен в справочник
Подтвердить

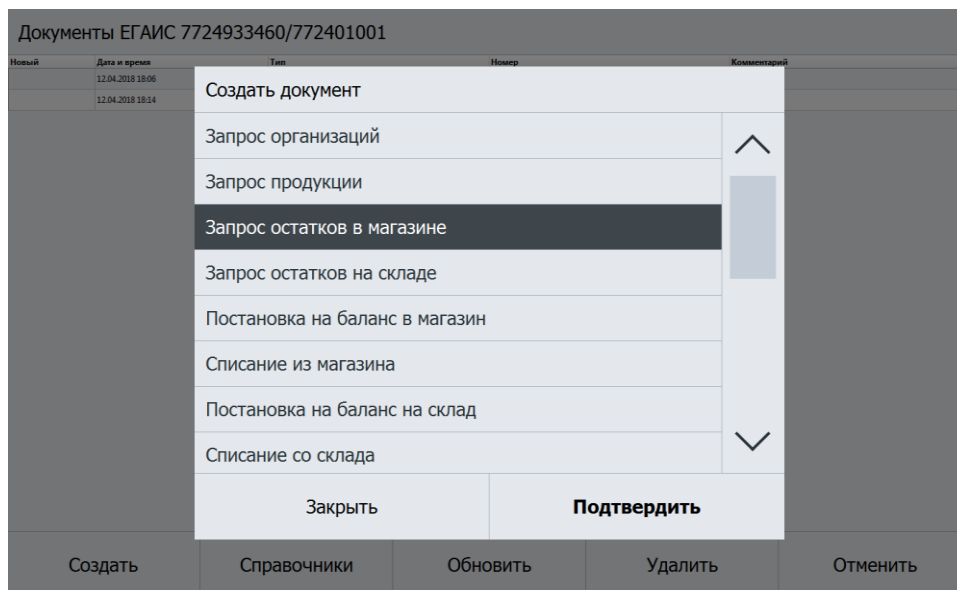
После нажатия кнопки [**Подтвердить**] следует вернуться к окну документов ЕГАИС.

5.1.4 Запрос остатков в магазине

Для работы в ЕГАИС через УТМ требуется знать остатки продукции. Остатки получают в УТМ из ЕГАИС посредством запроса. Чтобы узнать, какая продукция и в каком количестве зарезервирована за магазином, но еще не реализована, необходимо сформировать документ «Запрос остатков магазине».

Запрос остатков осуществляется не чаще 1 раза в час.

Запрос остатков в магазине осуществляется путем нажатия кнопки «Создать» → «Запрос остатков в магазине» в окне документов ЕГАИС:



Через некоторое время в окне документов появится папка «Остатки в магазине» с новым документом «Запрос остатков в магазине».

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001

Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06	Организации	-	
	12.04.2018 18:14	Продукция	-	
✓	12.04.2018 18:25	Остатки в магазине	-	

Создать Справочники Обновить Удалить Отменить

В ответ на запрос придет документ «Перечень остатков в магазине»:

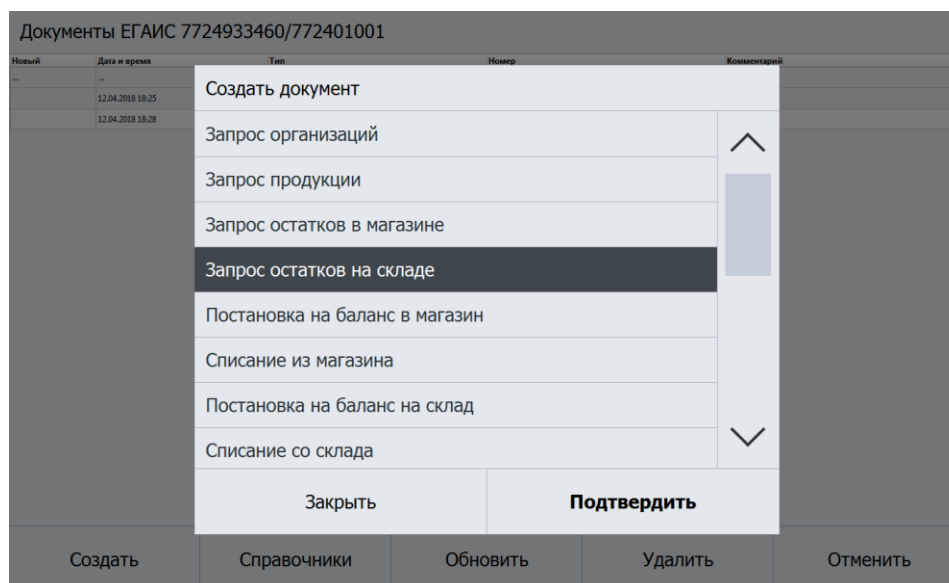
Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
...	12.04.2018 18:25	Запрос остатков в магазине	...	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> Создать Справочники Обновить Удалить Отменить </div>				

В документе «Перечень остатков в магазине» отображаются все остатки продукции второго регистра (магазин), актуальные на дату и время запроса:

Перечень остатков в магазине от 12.04.2018 17:26						
№	Код	Наименование	Емкость/Крепость	Код вида	Производитель	Количество
1	0001826000001420454	Вино столовое сухое красное "Каберне" ТМ "Крымский Погребок"	0.75/12%	403	9104000379/910401001 ООО "Винный Дом Фотисаль" РОССИЯ, КР...	-2.000
2	0011433000001188587	Водка "Орто Дойду"	0.5/40%	200	1435148357/143501001 АО ФАПК "Якутия" РОССИЯ, САХА /ЯКУТИЯ...	1.000
3	0013133000004467871	Водка "Русская сталь особая"	0.25/40%	200	3128053185/312801001 ООО "Старооскольский ликероводочный з...	3.000
4	0013948000001462523	Водка "КРЕМЛИН ЭВОРД" (KREMLIN AWARD)	0.5/40%	200	3915002880/390601001 ООО "ИТАР" РОССИЯ,236001,КАЛИНИНГРА...	8.000
5	0015081000002382120	Вино защищенного наименования места происхождения региона Бордо полусух...	0.75/11.5%	402	" Кастиль Фрэр С.А.С " Франция, 21-24 рю Жорж Гийнемер 33290 ...	-12.000
6	0032229000001237517	Пиво "Бархатное" темное фильтрованное непастеризованное э.н.с. 11,8%	0/4.3%	500	2287003050/228701001 ООО "БПЗ" Россия, 659445,АЛТАЙСКИЙ кра...	9.000
7	0032237000001248018	Пиво непастеризованное "Марочное Чешское" темное фильтрованное	0/4%	500	2231004359/223101001 ООО "БОРИХИНСКИЙ ПИВЗАВОД" Россия, ...	2.000
8	0036316000001229373	Водка особая "Триумфальная черная смородина"	0.5/40%	200	6317065640/631801001 ООО "АПОЛЛО" Россия, 443022,САМАРСКА...	-28.000
9	0123148000003126809	Вино столовое полусладкое белое "Мускат дамский"	0.75/12.5%	403	2352002170/235201001 ОАО "АГФУ "Фанагория" РОССИЯ,353540,КР...	-4.000
10	0123156000002290012	Вино столовое сладкое красное "Кагор Тамани"	0.7/11.5%	403	2352034598/235201001 ООО "Кубань-Вино" РОССИЯ, КРАСНОДАР...	-31.000
11	0150320000001187041	Водка "Беленькая"	0.5/40%	200	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ,143090,МОСК...	1.000
12	0150320000001206852	Водка "Магков"	0.5/40%	200	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ,143090,МОСК...	4.000
13	0150320000001206856	Водка "Мягкое серебряная"	0.5/40%	200	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ,143090,МОСК...	11.000
14	0150320000003152492	Водка "Беленькая"	0.1/40%	200	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ,143090,МОСК...	1.000
15	0150330000001187770	Водка "Парламент"	0.5/40%	200	5001002507/500101001 ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" РОССИЯ,143956,М...	163.000
16	0150367000002816986	Вермут сладкий белый "Мартини Бьянко"	0.75/15%	462	Мартини и Росси П. ца Лунджи Росси 2, Пессиноне, Торино, Италия	-22.000
17	0150368000003960438	Ром карибский "Ронрико серебряный лейбл"	0.7/40%	280	Бимб Глобал Испания С.Л. Сан Ильдефонсо, 3, 11403 Джерес де ла...	-19.000
18	0150372000002054995	Водка "ЖУРАВЛИ СЕРЕБРЯНАЯ"	0.5/40%	200	5001064461/500101001 ООО "Парламент Продакшн" РОССИЯ,1439...	1.000
19	0163137000001346060	Пиво светлое "Три Олена Платиновое" фильтрованное (непастеризованное)	0/4.7%	500	6316187959/631601001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, Московс...	7.000
20	0163137000001346065	Пиво светлое "Три Олена Платиновое" нефилтрованное (неосветлённое)	0/4.7%	500	6316187959/631601001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, Московс...	12.000
21	0163137000001346069	Пиво светлое "Три Олена Белое" нефилтрованное (неосветлённое)	0/4.5%	500	6316187959/631601001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, Московс...	1.000
Отменить				Подтвердить		

5.1.5 Запрос остатков на складе

Запрос остатков на складе осуществляется путем нажатия кнопки «Создать»→ «Запрос остатков на складе» в окне документов ЕГАИС:



Через некоторое время в окне документов появится папка «Остатки на складе» с новым документом «Запрос остатков на складе».

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06	Организации	-	
	12.04.2018 18:14	Продукция	-	
	12.04.2018 18:28	Остатки в магазине	-	
✓	12.04.2018 18:32	Остатки на складе	-	

Создать Справочники Обновить Удалить Отменить

В ответ на запрос придет документ «Перечень остатков на складе»:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
...	12.04.2018 18:32	Запрос остатков на складе
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> Создать Справочники Обновить Удалить Отменить </div>				

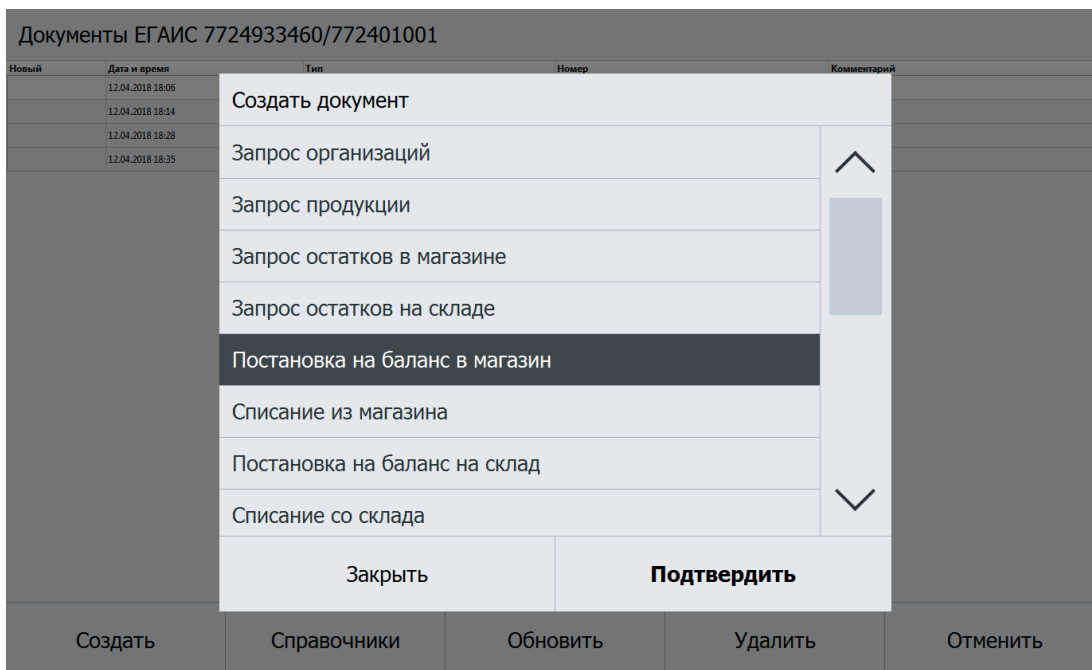
В документе «Перечень остатков на складе» отображаются все остатки продукции первого регистра (склад), актуальные на дату и время запроса:

Перечень остатков на складе от 12.04.2018 17:34								
№	Код	Справка 1	Справка 2	Наименование	Емкость/Крепость	Код вида	Производитель	Количество
1	0163137000001346073	TEST-FA-000000006396438	TEST-FB-000000026231426	Пиво темное "Три Олена Темное" нефилтрованное (н...	0/4,7%	500	6316187959/631601001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, М...	1,000
2	000000000016084305	TEST-FA-000000023961263	TEST-FB-000000033618030	Пиво светлое фильтрованное "Жигулевское"	500/4,5%	500	6315526630/631501001 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЖИГУЛ...	1,000
3	0032229000001237511	TEST-FA-000000008096302	TEST-FB-000000036727430	Пиво "Андрейч" светлое фильтрованное непастеризов...	1,5/4,7%	500	2287003050/228701001 ООО "БПЗ" Россия, 659445, АЛТАЙС...	1,000
4	0013948000001462523	TEST-FA-00000001710431	TEST-FB-000000036729845	Водка "КРЕМЛИН ЭВОРД" (KREMLIN AWARD)	0,5/40%	200	3915002880/390601001 ООО "ИТАР" РОССИЯ, 236001, КАЛИН...	1,000
5	000000000016378927	TEST-FA-000000023103638	TEST-FB-000000036603062	Пивной напиток «МИЛЛЕР ДЖЕНЬКИН ДРАФТ», Холо...	0,5/4,7%	520	7726260234/772401001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" Ро...	1,000
6	0163137000001346060	TEST-FA-000000025688926	TEST-FB-000000036731332	Пиво светлое "Три Олена Платиновое" фильтрованное...	0/4,7%	500	6316187959/631601001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, М...	1,000
7	000000000016120549	TEST-FA-000000022414829	TEST-FB-000000036603067	пиво светлое пастеризованное "ЛЮБИНСКОЕ ЖИГУЛЕ...	1,5/4%	500	5519006606/551945001 ООО "ЛЮБИНСКИЙ ПИВЗАВОД" 646...	1,000
8	0036392000001234235	TEST-FA-000000010160379	TEST-FB-000000036730937	Пиво "Жигулевское" светлое БЕСТАРНОЕ	0/4,5%	500	6315526630/631501001 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЖИГУЛ...	1,000
9	0150320000001206852	TEST-FA-000000001709318	TEST-FB-000000036731484	Водка "Мягкое"	0,5/40%	200	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ, 143090...	1,000
10	0150320000001206852	TEST-FA-000000001709318	TEST-FB-000000036730938	Водка "Мягкое"	0,5/40%	200	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ, 143090...	1,000
11	0001763000001714477	TEST-FA-000000036333080	TEST-FB-000000036733716	Водка особая "НЕМИРОВ ДЕЛИКАТ МЯГКАЯ"	0,25/40%	200	7601001675/760601001 АО ЯЛВЗ РОССИЯ, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБ...	1,000
12	0150330000001187770	TEST-FA-000000002029363	TEST-FB-000000036733726	Водка "Парламент"	0,5/40%	200	5001002507/500101001 ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" РОССИЯ, 14...	1,000
13	0150330000001187770	TEST-FA-000000002029363	TEST-FB-000000036727640	Водка "Парламент"	0,5/40%	200	5001002507/500101001 ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" РОССИЯ, 14...	1,000
14	0150325000001194943	TEST-FA-000000002029365	TEST-FB-000000036743595	Водка особая "Зелёная марка кедровая"	0,5/40%	200	5038002790/503801001 АО "ЛВЗ "Топас" РОССИЯ, МОСКОВС...	1,000
15	0150330000001187770	TEST-FA-000000002029363	TEST-FB-000000036730750	Водка "Парламент"	0,5/40%	200	5001002507/500101001 ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" РОССИЯ, 14...	1,000
16	0001763000001714477	TEST-FA-000000036333110	TEST-FB-000000036752086	Водка особая "НЕМИРОВ ДЕЛИКАТ МЯГКАЯ"	0,25/40%	200	7601001675/760601001 АО ЯЛВЗ РОССИЯ, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБ...	1,000
17	0150325000001194943	TEST-FA-000000002029365	TEST-FB-000000036752408	Водка особая "Зелёная марка кедровая"	0,5/40%	200	5038002790/503801001 АО "ЛВЗ "Топас" РОССИЯ, МОСКОВС...	1,000
18	0011433000001288267	TEST-FA-000000006930001	TEST-FB-000000036752744	Водка "Северный улов"	0,5/40%	200	1435148357/143501001 АО ФАПК "Якутия" РОССИЯ, САХА /Я...	1,000
19	0011433000001288267	TEST-FA-000000006930001	TEST-FB-000000036752837	Водка "Северный улов"	0,5/40%	200	1435148357/143501001 АО ФАПК "Якутия" РОССИЯ, САХА /Я...	1,000
20	0035821000001267454	TEST-FA-000000025688949	TEST-FB-000000035589627	Пиво "Венское нефилтрованное" (пэт 20л) (с коробкой)	0/4%	500	5836602198/583601001 ООО "САМКО" Россия, 440600, ПЕНЗ...	2,000
21	0031655000001234704	TEST-FA-000000009772490	TEST-FB-000000036603061	Пиво "Белый Медведь - Крепкое" светлое. Пастеризова...	0,5/7,2%	500	7726260234/165902001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 64...	2,000
Отменить				Подтвердить				

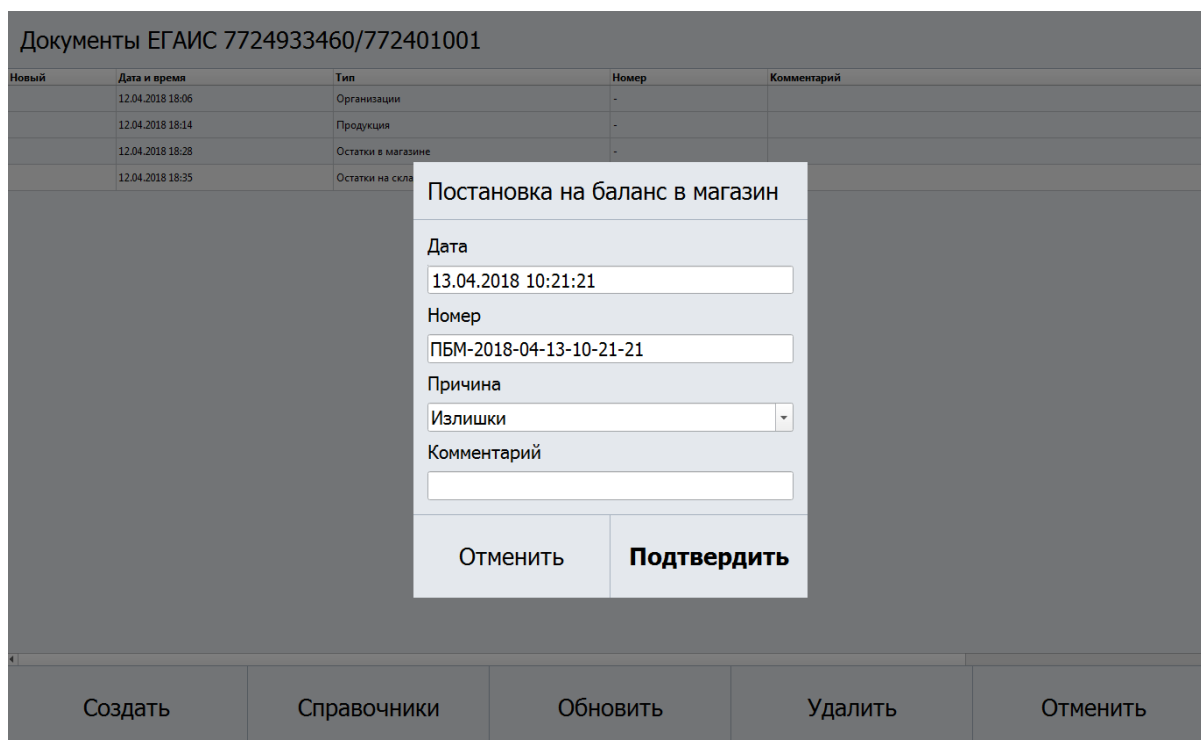
Данные из этого документа автоматически добавляются в справочник «Остатки на складе» (кнопка [Справочник] → «Остатки на складе»).

5.1.6 Постановка на баланс в магазин

Данный тип документа создается для постановки неучтенной алкогольной продукции на баланс второго регистра (магазин):



При создании документа следует указать причину постановки на баланс (выбор из раскрывающегося списка: пересортица, излишки, продукция, полученная до 01.01.2016) и комментарий:



После нажатия кнопки [**Подтвердить**] откроется документ постановки на баланс в магазин вида:

Постановка на баланс в магазин от 13.04.2018 10:21

Тип: Излишки
Номер: ПБМ-2018-04-13-10-21-21

Отменить Подтвердить

Для добавления позиций в документ необходимо открыть справочник продукции, нажав клавишу «F6». Появится окно выбора продукции:

Продукция			
Код	Наименование	Емкость/Крепость	Производитель
0000000000016433449	Пиво «ВЕЛКОПОПОВИЦКИЙ КОЗЕЛ» светлое. Пастеризованное	2/4.5%	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ, , Г.КА...
0034012000001231895	Пиво "Золотая Бочка(светлое)" светлое. Пастеризованное. 4,7%, банка алюминиевая 0,5л	0,5/4,7%	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 248009, РОССИЯ, , Г.КА...

Отменить Подтвердить

В появившемся окне нужно выделить позицию, которую нужно поставить на баланс и нажать клавишу «Enter». Далее необходимо ввести количество товара:

Введите количество

1.000 ▲ ▼

1	2	3
4	5	6
7	8	9
.	0	<X>

Отменить **Подтвердить**

После указания количества выбранная продукция добавляется в список позиций документа в указанном количестве:

Постановка на баланс в магазин от 13.04.2018 10:21

Тип: Излишки
Номер: ПБМ-2018-04-13-10-21-21

№	Код	Наименование	Емкость/Крепость	Код вида	Производитель	Количество
1	0000000000016433449	Пиво «ВЕЛКОПОПОВИЦКИЙ К...	2/4,5%	500	7726260234/402943001 АО "ПИБ...	1.000

Отменить **Подтвердить**

При добавлении алкогольной продукции с маркой обязательным условием является считывание ШК акцизной марки. Для этого необходимо выделить требуемую позицию и нажать клавишу «F8». Появится окно следующего вида:

Марки для 0000000000016433449

Акцизная марка

Удалить Очистить **Подтвердить** Отменить

После считывания ШК акцизной марки следует нажать кнопку [**Подтвердить**].

Для закрытия и отправки документа в ЕГАИС необходимо нажать клавишу «+».

В окне документов появится новый документ «Постановка в магазин»:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001

Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
...
	13.04.2018 14:11	Постановка на баланс в магазин	ПБМ-2018-04-13-10-21-21	

Создать Справочники Обновить Удалить Отменить

В ответ на успешный Акт постановки на баланс сервер возвращает две квитанции:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
...
	13.04.2018 10:29	Постановка на баланс в магазин	ПБМ-2018-04-13-10-21-21	
	13.04.2018 10:36	Квитанция		Акт постановки на баланс успешно проведен
	13.04.2018 10:36	Квитанция		Документ успешно принят системой на обработку.

Создать Справочники Обновить Удалить Отменить

5.1.7 Списание из магазина

Чтобы списать продукцию со второго регистра остатков, необходимо сформировать документ «Списание из магазина».

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06			
	12.04.2018 18:14			
	12.04.2018 18:28			
	12.04.2018 18:35			
	13.04.2018 14:11			

Создать документ

Запрос организаций

Запрос продукции

Запрос остатков в магазине

Запрос остатков на складе

Постановка на баланс в магазин

Списание из магазина

Постановка на баланс на склад

Списание со склада

Закрыть **Подтвердить**

Создать Справочники Обновить Удалить Отменить

При создании документа следует указать причину списания из магазина (выбор из раскрывающегося списка: пересортица, недостача, уценка, порча, потери, проверки, арест, иные цели, реализация) и комментарий:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001

Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06	Организации	-	
	12.04.2018 18:14	Продукция	-	
	12.04.2018 18:28	Остатки в магазине	-	
	12.04.2018 18:35	Остатки на складе	-	
	13.04.2018 14:11	Постановка в магазин	-	

Списание из магазина

Дата
13.04.2018 14:15:50

Номер
СБМ-2018-04-13-14-15-50

Причина
Пересортица

Комментарий

Отменить **Подтвердить**

Создать Справочники Обновить Удалить Отменить

После нажатия кнопки [**Подтвердить**] откроется документ списания из магазина вида:

Списание из магазина от 13.04.2018 14:15

Тип: Пересортица
Номер: СБМ-2018-04-13-14-15-50

Отменить **Подтвердить**

Для добавления позиций в документ необходимо открыть справочник, нажав клавишу «F6». Появится окно справочника остатков в магазине:

Остатки в магазине на 12.04.2018 17:26					
Код	Наименование	Емкость/Крепость	Производитель	Количество	
000182600001420454	Вино столовое сухое красное "Каберне" ТМ "Крымский Погребок"	0,75/12%	910400379/910401001 ООО "Винный Дом Фотисаль" РОССИЯ,КРЫМ РЕСПУБЛИКА,Бахчисарь...	-2	
001143300001188587	Водка "Орто Драйв"	0,5/40%	1435148357/143501001 АО ФАПК "Ютия" РОССИЯ,САХА РЕСПУБЛИКА,Держинск...	1	
0013133000004467871	Водка "Русская сталь особая"	0,25/40%	3128053185/312801001 ООО "Староскольский ликероводочный завод "Люкс" РОССИЯ,БЕЛ...	3	
0013948000001462523	Водка "КРЕМЛИН ЭВОРД" (KREMLIN AWARD)	0,5/40%	3915002880/390601001 ООО "ИТАР" РОССИЯ,236001,КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛ.,Калининград г.	8	
0015081000002382120	Вино защищенного наименования места происхождения региона Бордо полусухое...	0,75/11,5%	" Капель Фрэнз С.А.С." Франция, 21-24 rue Жорж Гийенмер 33290 Бланфор	-12	
0032229000001237517	Пиво "Барятное" темное фильтрованное непастеризованное э.н.с. 11,8%	0/4,3%	2287003050/228701001 ООО "БПЗ" Россия, 659445,АЛТАЙСКИЙ край,МОЛОДЕЖНАЯ ул.,БОЧК...	9	
0032237000001248018	Пиво непастеризованное "Марочное Чешское" темное фильтрованное	0/4%	2231004359/223101001 ООО "БОРИВИНСКИЙ ПИВЗАВОД" Россия, 658127, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ...	2	
0036316000001229373	Водка особая "Триумфальная черная смородина"	0,5/40%	6317065640/631801001 ООО "АПОЛЛО" Россия, 443022,САМАРСКАЯ ОБЛ.,МАЛЬЦЕВА ПР.,САМ...	-28	
0123148000003126809	Вино столовое полусладкое белое "Мускат дамский"	0,75/12,5%	2352002170/235201001 ОАО "АГФ" Фанагория" РОССИЯ,353540,КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ,Тем...	-4	
0123156000002290012	Вино столовое сладкое красное "Кагор Тамани"	0,7/11,5%	2352034598/235201001 ООО "Кубань-Вино" РОССИЯ,КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ,Темрюкский р...	-31	
0150320000001187041	Водка "Беленская"	0,5/40%	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ,143090,МОСКОВСКАЯ ОБЛ.,Краснознам...	1	
0150320000001206852	Водка "Магков"	0,5/40%	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ,143090,МОСКОВСКАЯ ОБЛ.,Краснознам...	4	
0150320000001206856	Водка "Магков серебряная"	0,5/40%	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ,143090,МОСКОВСКАЯ ОБЛ.,Краснознам...	11	
0150320000003152492	Водка "Беленская"	0,1/40%	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ,143090,МОСКОВСКАЯ ОБЛ.,Краснознам...	1	
0150330000001187770	Водка "Парламент"	0,5/40%	5001002507/500101001 ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" РОССИЯ,143956,МОСКОВСКАЯ ОБЛ.,Балши...	163	
0150367000002816986	Вермут сладкий Белый "Мартини Бьянко"	0,75/15%	Мартини и Росси П.ц.ц. Луиджи Росси 2, Пессине, Торино, Италия	-22	
0150368000003960438	Ром карибский "Ронрико серебряный лейбл"	0,7/40%	Бим Глобал Испания С.Л. Сан Ильядефонсо, 3, 11403 Джерес де ла Фронтера	-19	
0150372000002054995	Водка "ЖУРАВЛИ СЕРЕБРЯНАЯ"	0,5/40%	5001064461/500101001 ООО "Парламент Продакшн" РОССИЯ,143916,МОСКОВСКАЯ ОБЛ.,Бал...	1	
0163137000001346060	Пиво светлое "Три Олена Платиновое" фильтрованное (непастеризованное)	0/4,7%	6316187959/631601001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, Московское шоссе, д. 28	7	
0163137000001346065	Пиво светлое "Три Олена Платиновое" нефилтрованное (неосветлённое)	0/4,7%	6316187959/631601001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, Московское шоссе, д. 28	12	
0163137000001346069	Пиво светлое "Три Олена Белое" нефилтрованное (неосветлённое)	0/4,7%	6316187959/631601001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, Московское шоссе, д. 28	1	
0163137000001346073	Пиво темное "Три Олена Темное" нефилтрованное (неосветлённое)	0/4,7%	6316187959/631601001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, Московское шоссе, д. 28	266	

В появившемся окне нужно выделить позицию, которую нужно списать и нажать клавишу «Enter». Далее необходимо ввести количество товара:

Введите количество

1.000 ▲ ▼

1	2	3
4	5	6
7	8	9
.	0	ⓧ

Отменить Подтвердить

После указания количества выбранная продукция добавляется в список позиций документа в указанном количестве:

Списание из магазина от 13.04.2018 14:15						
Тип: Пересортица Номер: СЗМ-2018-04-13-14-15-50						
№	Код	Наименование	Емкость/Крепость	Код вида	Производитель	Количество
1	0013133000004467871	Водка "Русская сталь особая"	0,25/40%	200	3128053185/312801001 ООО "Ст...	1,000

Для закрытия и отправки документа в ЕГАИС необходимо нажать клавишу «+».

В окне документов появится новый документ «Списание из магазина»:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06	Организации	-	
	12.04.2018 18:14	Продукция	-	
	12.04.2018 18:28	Остатки в магазине	-	
	12.04.2018 18:35	Остатки на складе	-	
	13.04.2018 14:11	Постановка в магазин	ПБМ-2018-04-13-10-21-21	
✓	13.04.2018 14:21	Списание из магазина	СБМ-2018-04-13-14-15-50	

Создать	Справочники	Обновить	Удалить	Отменить
---------	-------------	----------	---------	----------

В ответ на успешный документ списания сервер возвращает две квитанции и уведомление о списании.

5.1.8 Постановка на баланс на склад

Чтобы поставить алкогольную продукцию на баланс первого регистра (склад), необходимо сформировать документ «Постановка на баланс на склад»:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06			
	12.04.2018 18:14			
	12.04.2018 18:28			
	12.04.2018 18:35			
	13.04.2018 14:11			
	13.04.2018 14:21			

Создать документ	
Запрос организаций	↑
Запрос продукции	
Запрос остатков в магазине	
Запрос остатков на складе	
Постановка на баланс в магазин	
Списание из магазина	
Постановка на баланс на склад	
Списание со склада	↓
Заккрыть	Подтвердить

Создать	Справочники	Обновить	Удалить	Отменить
---------	-------------	----------	---------	----------

При создании документа следует указать причину постановки на баланс (выбор из раскрывающегося списка: пересортица, излишки, продукция, полученная до 01.01.2016), комментарий, а также указать номер списания, если выбрана причина «пересортица»:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001

Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06	Организация		
	12.04.2018 18:14	Продукция		
	12.04.2018 18:28	Остатки в магазине		
	12.04.2018 18:35	Остатки на складе		
	13.04.2018 14:11	Постановка в магазин		
	13.04.2018 14:21	Списание из магазина		

Постановка на баланс на склад

Дата

Номер

Причина

Комментарий

Номер списания (пересортица)

После нажатия кнопки [**Подтвердить**] откроется документ постановки на баланс на склад вида:

Постановка на баланс на склад от 13.04.2018 14:29

Тип: Излишки
 Номер: ПБС-2018-04-13-14-29-24

Для добавления позиций в документ необходимо открыть справочник продукции, нажав клавишу «F6». Появится окно выбора продукции:

Продукция			
Код	Наименование	Емкость/Крепость	Производитель
000000000016433449	Пиво «ВЕЛКОПОЛОВИЦКИЙ КОЗЕЛ» светлое. Пастеризованное	2/4,5%	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 248009, РОССИЯ, , Г. КА...
0034012000001231895	Пиво "Золотая Бочка(светлое)" светлое. Пастеризованное. 4,7%, банка алюминиевая 0,5л	0,5/4,7%	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 248009, РОССИЯ, , Г. КА...

Отменить Подтвердить

В появившемся окне нужно выделить позицию, которую нужно поставить на баланс и нажать клавишу «Enter». Далее необходимо ввести количество товара:

Введите количество

▲ ▼

1	2	3
4	5	6
7	8	9
.	0	✕

Отменить Подтвердить

После указания количества открывается окно редактирования Справки 1:

Постановка на баланс на склад от 13.04.2018 14:29

Тип: Изменок
Номер: ПБС-2018-04-13-14-29-24

Справка 1

Количество

Дата розлива

Номер ТТН

Дата ТТН

Отменить Подтвердить

Отменить Подтвердить

Справка 1 заполняется на основании бумажной формы ТТН. Поле «Номер ТТН» обязательно для заполнения, иначе, данные не будут отправлены в ЕГАИС. После подтверждения выбранная продукция добавляется в список позиций в указанном количестве:

Постановка на баланс на склад от 13.04.2018 14:29

Тип: Идлички
Номер: ПБС-2018-04-13-14-29-24

№	Код	Наименование	Емкость/Крепость	Код вида	Производитель	Количество
1	0000000000016433449	Пиво «ВЕЛКОПОВИЦКИЙ К...	2/4.5%	500	7726260234/402943001 АО "ПИВ...	1.000

Отменить Подтвердить

Если в данный документ необходимо добавить позиции, следует нажать клавишу «F6», выбрать позицию, указать количество, ввести номер ТТН в справке 1.

При добавлении алкогольной продукции с маркой обязательным условием является считывание ШК акцизной марки. Для этого необходимо выделить требуемую позицию и нажать клавишу «F8». Появится окно следующего вида:

Марки для 0000000000016433449

Акцизная марка

Удалить Очистить Подтвердить Отменить

После считывания ШК акцизной марки следует нажать кнопку [**Подтвердить**].

Для закрытия и отправки документа в ЕГАИС необходимо нажать клавишу «+».

В ответ на успешный документ постановки на баланс сервер возвращает две квитанции и уведомление о постановке на баланс.

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
...
	13.04.2018 14:11	Постановка на баланс на склад	ПБМ-2018-04-13-10-21-21	
	13.04.2018 14:38	Квитанция		Документ успешно принят системой на обработку.
	13.04.2018 14:38	Квитанция		Акт постановки на баланс успешно проведен

Создать	Справочники	Обновить	Удалить	Отменить
---------	-------------	----------	---------	----------

5.1.9 Списание со склада

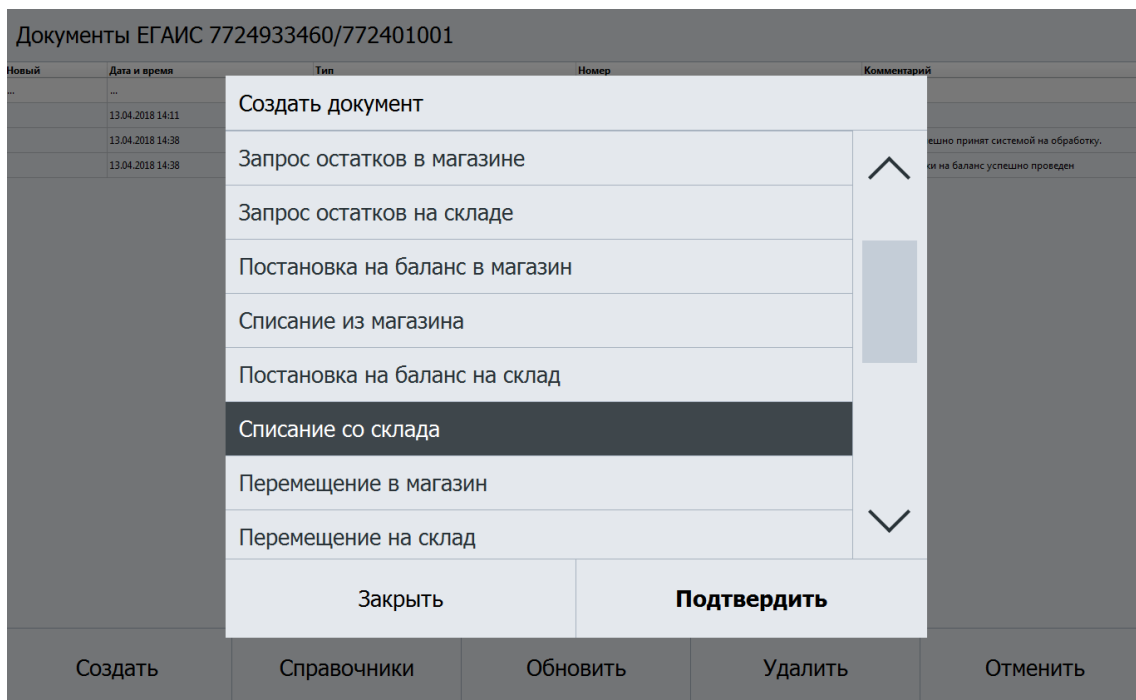
Чтобы списать продукцию со второго регистра остатков (склада), необходимо сформировать документ «Списание со склада».

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
...
	13.04.2018 14:11	Постановка на баланс на склад	ПБМ-2018-04-13-10-21-21	
	13.04.2018 14:38	Квитанция		Документ успешно принят системой на обработку.
	13.04.2018 14:38	Квитанция		Акт постановки на баланс успешно проведен

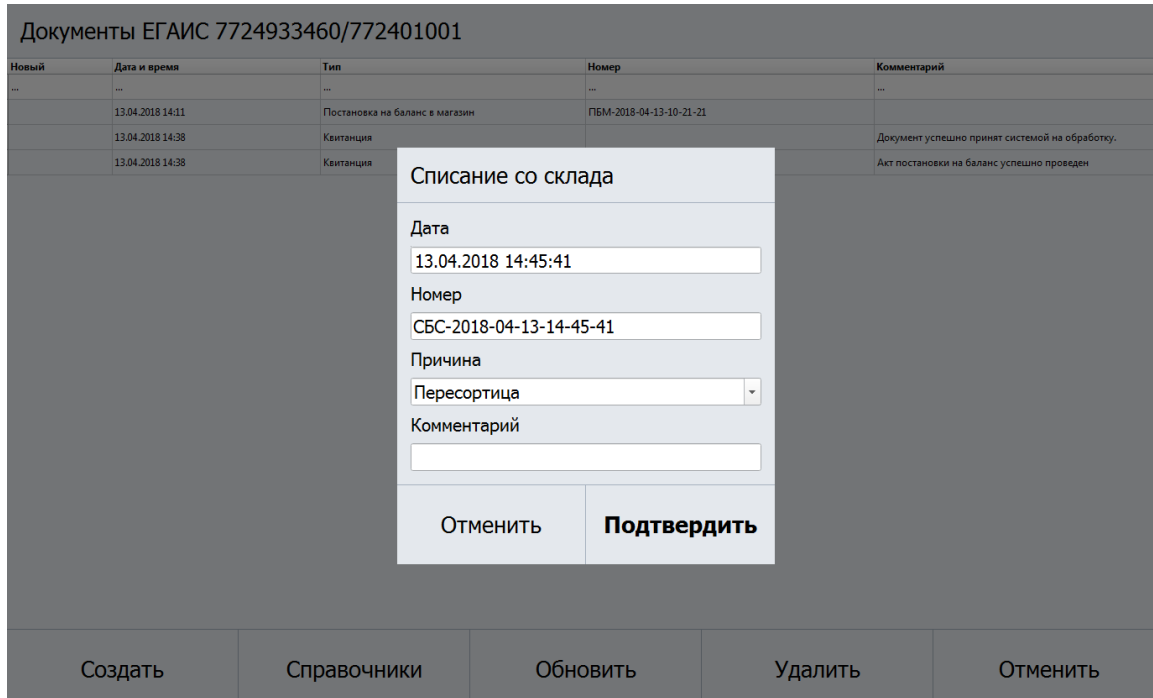
Создать документ	
Запрос остатков в магазине	↑
Запрос остатков на складе	
Постановка на баланс в магазин	
Списание из магазина	
Постановка на баланс на склад	
Списание со склада	
Перемещение в магазин	
Перемещение на склад	↓
Закрыть	Подтвердить

Создать	Справочники	Обновить	Удалить	Отменить
---------	-------------	----------	---------	----------

При создании документа следует указать причину списания со склада (выбор из раскрывающегося списка: пересортица, недостача, уценка, порча, потери, проверки, арест, иные цели, реализация) и комментарий:



После нажатия кнопки [**Подтвердить**] откроется документ списания со склада вида:



Для добавления позиций в документ необходимо открыть справочник, нажав клавишу «F6». Появится окно справочника остатков на складе:

Остатки на складе на 12.04.2018 17:34						
Код	Наименование	Производитель	Справка 1	Справка 2	Количество	
0163137000001346073	Пиво темное "Три Олена Тёмное" нефилтрованное (неосветлённое)	6316187959/631601001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, Московское ш...	TEST-FA-000000006396438	TEST-FB-000000026231426	1	
0000000000016084305	Пиво светлое филтрованное "Жигулевское"	6315526630/631501001 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЖИГУЛЕВСКОЕ ПИ...	TEST-FA-000000023961263	TEST-FB-00000003618030	1	
003229000001237511	Пиво "Андрейч" светлое филтрованное непастеризованное э.н.с. 12%	2287003050/228701001 ООО "БПЗ" Россия, 659445, АЛТАЙСКИЙ край, МО...	TEST-FA-000000008096302	TEST-FB-000000036727430	1	
001394800001462523	Вода "КРЕМЛИН ЭВОРД" (KREMLIN AWARD)	3915902889/390601001 ООО "ИТАР" РОССИЯ, 236001, КАЛИНИНГРАДСКА...	TEST-FA-000000001710421	TEST-FB-000000036729845	1	
0000000000016378927	Пивной напиток «МИЛЛЕР ДЖЕНЬЮИН ДРАФТ», Холодная стерилизация	7726260234/772401001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" Россия, 117546...	TEST-FA-000000023103638	TEST-FB-000000036603062	1	
0163137000001346060	Пиво светлое "Три Олена Платиновое" филтрованное (непастеризованное)	6316187959/631601001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, Московское ш...	TEST-FA-000000025688926	TEST-FB-000000036731332	1	
0000000000016120549	пиво светлое пастеризованное "ЛЮБИНСКОЕ ЖИГУЛЕВСКОЕ"	5519006606/551945001 ООО "ЛЮБИНСКИЙ ПИВЗАВОД" 646160, РОССИЯ...	TEST-FA-000000022414829	TEST-FB-000000036603067	1	
0036392000001234235	Пиво "Жигулевское" светлое БЕСТАРНОЕ	6315526630/631501001 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЖИГУЛЕВСКОЕ ПИ...	TEST-FA-000000010160379	TEST-FB-000000036730937	1	
0150320000001206852	Вода "Мягков"	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ, 143090, МОСКОВСК...	TEST-FA-000000001709318	TEST-FB-000000036731484	1	
0150320000001206852	Вода "Мягков"	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ, 143090, МОСКОВСК...	TEST-FA-000000001709318	TEST-FB-000000036730938	1	
0001763000001714477	Вода особая "NEMIROFF ДЕЛИКАТ МЯГКАЯ"	7601001675/760601001 АО ЯЛВЗ РОССИЯ, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛ., Ярославл...	TEST-FA-000000036333080	TEST-FB-000000036733716	1	
0150330000001187770	Вода "Парламент"	5001002507/500101001 ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" РОССИЯ, 143956, МОСКО...	TEST-FA-000000002029363	TEST-FB-000000036733726	1	
0150330000001187770	Вода "Парламент"	5001002507/500101001 ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" РОССИЯ, 143956, МОСКО...	TEST-FA-000000002029363	TEST-FB-000000036727640	1	
0150325000001194943	Вода особая "Зеленая марка кедровая"	5038002790/503801001 АО "ЛВЗ "Топас" РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., Пу...	TEST-FA-000000002029365	TEST-FB-000000036743595	1	
0150330000001187770	Вода "Парламент"	5001002507/500101001 ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" РОССИЯ, 143956, МОСКО...	TEST-FA-000000002029363	TEST-FB-000000036730750	1	
0001763000001714477	Вода особая "NEMIROFF ДЕЛИКАТ МЯГКАЯ"	7601001675/760601001 АО ЯЛВЗ РОССИЯ, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛ., Ярославл...	TEST-FA-000000036333110	TEST-FB-000000036752086	1	
0150325000001194943	Вода особая "Зеленая марка кедровая"	5038002790/503801001 АО "ЛВЗ "Топас" РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., Пу...	TEST-FA-000000002029365	TEST-FB-000000036752408	1	
0011433000001288267	Вода "Северный улов"	1435148357/143501001 АО ФАПК "Якутия" РОССИЯ, САХА /ЯКУТИЯ/ РЕС...	TEST-FA-000000006693001	TEST-FB-000000036752744	1	
0011433000001288267	Вода "Северный улов"	1435148357/143501001 АО ФАПК "Якутия" РОССИЯ, САХА /ЯКУТИЯ/ РЕС...	TEST-FA-000000006693001	TEST-FB-000000036752837	1	
0035821000001267454	Пиво "Венское нефилтрованное" (пэт 20л) (с коробкой)	5836602198/583601001 ООО "САМКО" Россия, 440600, ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛ...	TEST-FA-000000025688949	TEST-FB-000000035589627	2	
0031655000001234704	Пиво "Белый Медведь - Крепкое" светлое. Пастеризованное 7,2%. Бутылка с...	7726260234/165902001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 643.420054.16, К...	TEST-FA-000000009772490	TEST-FB-000000036603061	2	
0036392000001235347	Пиво "Фон Вакано" светлое 0,5 т/уп	6315526630/631501001 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЖИГУЛЕВСКОЕ ПИ...	TEST-FA-000000020578216	TEST-FB-000000036732595	2	
Отменить		Подтвердить				

В появившемся окне нужно выделить позицию, которую нужно списать и нажать клавишу «Enter». Далее необходимо ввести количество товара:

Введите количество

▲ ▼

1	2	3
4	5	6
7	8	9
.	0	<X>

Отменить
Подтвердить

После указания количества выбранная продукция добавляется в список позиций документа в указанном количестве:

Списание со склада от 13.04.2018 14:45		
Тип: Пересортица Номер: СБС-2018-04-13-14-45-41		
№	Справка 2	Количество
1	TEST-FB-000000026231426	1.000
Отменить		Подтвердить

Для закрытия и отправки документа в ЕГАИС необходимо нажать клавишу «+».

В ответ на успешный документ списания сервер возвращает две квитанции и уведомление о списании.

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
...
	13.04.2018 14:52	Списание со склада	СБС-2018-04-13-14-45-41	
	13.04.2018 15:14	Квитанция		Документ успешно принят.
	13.04.2018 15:14	Квитанция		Акт списания успешно проведен

Создать	Справочники	Обновить	Удалить	Отменить
---------	-------------	----------	---------	----------

5.1.10 Перемещение в магазин

Для отражения остатков продукции в рамках фиксации розничных продаж алкогольной продукции и пива в ЕГАИС создан второй регистр остатков. Здесь хранится продукция, переданная в «магазин» для реализации. Движения между первым (основным) регистром остатков и вторым осуществляется при помощи документов «Перемещение в магазин» и «Перемещение на склад».

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06	Создать документ		
	12.04.2018 18:14	Запрос остатков на складе		
	12.04.2018 18:28	Постановка на баланс в магазин		
	12.04.2018 18:35	Списание из магазина		на баланс успешно проведен
	13.04.2018 14:38	Постановка на баланс на склад		успешно проведен
	13.04.2018 14:38	Списание со склада		
	13.04.2018 14:52	Перемещение в магазин		
		Перемещение на склад		
		Отмена постановки на баланс на склад		

Создать	Справочники	Обновить	Удалить	Отменить
---------	-------------	----------	---------	----------

Появится окно редактирования параметров документа:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001

Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06	Организации	-	
	12.04.2018 18:14	Продукция	-	
	12.04.2018 18:28	Остатки в магазине	-	
	12.04.2018 18:35	Остатки на складе	-	
	13.04.2018 14:38	Постановка в ма		Акт постановки на баланс успешно проведен
	13.04.2018 14:38	Списание из ма		Акт списания успешно проведен
	13.04.2018 14:52	Списание со скл		

Перемещение в магазин

Дата

Номер

Комментарий

Создать
Справочники
Обновить
Удалить
Отменить

После нажатия кнопки [**Подтвердить**] откроется документ перемещения в магазин вида:

Перемещение в магазин от 13.04.2018 15:05

Номер: СМ-2018-04-13-15-05-43

Для добавления позиций в документ необходимо открыть справочник, нажав клавишу «F6». Появится окно справочника остатков на складе:

Остатки на складе на 12.04.2018 17:34					
Код	Наименование	Производитель	Справка 1	Справка 2	Количество
0163137000001346073	Пиво темное "Три Олена Темное" нефилтрованное (несветлённое)	6316187959/631601001 ООО "Пивовард" 443013, г. Самара, Московское ...	TEST-FA-00000000396438	TEST-FB-000000026231426	1
0000000000016084305	Пиво светлое филтрованное "Жигулевское"	6315526630/631501001 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЖИГУЛЕВСКОЕ ПЛ...	TEST-FA-000000023961263	TEST-FB-000000033618030	1
0032229000001237511	Пиво "Андрей" светлое филтрованное непастеризованное э.н.с. 12%	2287003050/228701001 ООО "БПЗ" Россия, 659445, АЛТАЙСКИЙ край, М...	TEST-FA-000000008096302	TEST-FB-000000036727430	1
0013948000001462523	Водка "КРЕМЛИН ЭВОРД" (KREMLIN AWARD)	3915002880/390601001 ООО "ИТАР" РОССИЯ, 236001, КАЛИНИНГРАДСК...	TEST-FA-000000001710431	TEST-FB-000000036729845	1
0000000000016378927	Пивной напиток «МИЛЛЕР ДЖЕНЬКИН ДРАФТ». Холодная стерилизация	7726260234/772401001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" Россия, 1175...	TEST-FA-000000023103638	TEST-FB-000000036603062	1
0163137000001346060	Пиво светлое "Три Олена Платиновое" филтрованное (непастеризованн...	6316187959/631601001 ООО "Пивовард" 443013, г. Самара, Московское ...	TEST-FA-000000025688926	TEST-FB-000000036731332	1
0000000000016120549	пиво светлое пастеризованное "ЛЮБИНСКОЕ ЖИГУЛЕВСКОЕ"	5519066606/551945001 ООО "ЛЮБИНСКИЙ ПИВЗАВОД" 646160, РОСС...	TEST-FA-000000022414829	TEST-FB-000000036603067	1
0036392000001234235	Пиво "Жигулевское" светлое БЕСТАРНОЕ	6315526630/631501001 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЖИГУЛЕВСКОЕ ПЛ...	TEST-FA-000000010160379	TEST-FB-000000036730937	1
0150320000001206852	Водка "Маглов"	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ, 143090, МОСКОВ...	TEST-FA-00000001709318	TEST-FB-000000036731484	1
0150320000001206852	Водка "Маглов"	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ, 143090, МОСКОВ...	TEST-FA-00000001709318	TEST-FB-000000036730938	1
0001763000001714477	Водка особая "NEMIROFF ДЕЛИКАТ МЯГКАЯ"	7601001675/760601001 АО ЯВЗ РОССИЯ, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛ., Ярослав...	TEST-FA-000000036333080	TEST-FB-000000036733716	1
0150330000001187770	Водка "Парламент"	5001002507/500101001 ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" РОССИЯ, 143956, МОС...	TEST-FA-00000002029363	TEST-FB-000000036733726	1
0150330000001187770	Водка "Парламент"	5001002507/500101001 ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" РОССИЯ, 143956, МОС...	TEST-FA-00000002029363	TEST-FB-000000036727840	1
0150325000001194943	Водка особая "Зеленая марка кедровая"	5038002790/503801001 АО "ЛВЗ "Тонал" РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., ...	TEST-FA-00000002029365	TEST-FB-000000036743595	1
0150330000001187770	Водка "Парламент"	5001002507/500101001 ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" РОССИЯ, 143956, МОС...	TEST-FA-00000002029363	TEST-FB-000000036730750	1
0001763000001714477	Водка особая "NEMIROFF ДЕЛИКАТ МЯГКАЯ"	7601001675/760601001 АО ЯВЗ РОССИЯ, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛ., Ярослав...	TEST-FA-000000036333110	TEST-FB-000000036752086	1
0150325000001194943	Водка особая "Зеленая марка кедровая"	5038002790/503801001 АО "ЛВЗ "Тонал" РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., ...	TEST-FA-00000002029365	TEST-FB-000000036752408	1
0011433000001288267	Водка "Северный улус"	1435148357/143501001 АО ФАПК "Якутия" РОССИЯ, САХА /ЯКУТИЯ/ РЕ...	TEST-FA-00000000693001	TEST-FB-000000036752144	1
0011433000001288267	Водка "Северный улус"	1435148357/143501001 АО ФАПК "Якутия" РОССИЯ, САХА /ЯКУТИЯ/ РЕ...	TEST-FA-00000000693001	TEST-FB-000000036752837	1
0035821000001267454	Пиво "Венское нефилтрованное" (пэт 20л) (с коробкой)	5836602196/583601001 ООО "САМКО" Россия, 440600, ПЕНЗЕНСКАЯ О...	TEST-FA-000000025688949	TEST-FB-000000035589627	2
0031655000001234704	Пиво "Белый Медведь - Крепкое" светлое. Пастеризованное 7,2%. Бутылка...	7726260234/165902001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 643,420054,16...	TEST-FA-000000009772490	TEST-FB-000000036603061	2
0036392000001235347	Пиво "Фон Вакано" светлое 0,5 т/л	6315526630/631501001 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЖИГУЛЕВСКОЕ ПЛ...	TEST-FA-000000020578216	TEST-FB-000000036732595	2
Отменить		Подтвердить			

В появившемся окне нужно выделить позицию, которую нужно переместить и нажать клавишу «Enter». Далее необходимо ввести количество товара:

Введите количество

1.000

▲ ▼

1

2

3

4

5

6

7

8

9

.

0

✕

Отменить

Подтвердить

После указания количества выбранная продукция добавляется в список позиций документа в указанном количестве:

Перемещение в магазин от 13.04.2018 15:05			
Номер: СМ-2018-04-13-15-05-43			
№	Код	Справка 2	Количество
1	0032229000001237511	TEST-FB-000000036727430	1,000
2	0001763000001714477	TEST-FB-000000036733716	1,000
Отменить		Подтвердить	

Для закрытия и отправки документа в ЕГАИС необходимо нажать клавишу «+».

В ответ на успешный документ перемещения сервер возвращает две квитанции и уведомление о перемещении.

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
...
	13.04.2018 15:13	Перемещение в магазин	СМ-2018-04-13-15-05-43	
	13.04.2018 15:16	Квитанция		Акт передачи продукции в торговый зал НПСМ-2018-04-13-15-05-43 от 13.04.2018 ...
	13.04.2018 15:16	Квитанция		Документ успешно принят.

Создать	Справочники	Обновить	Удалить	Отменить
---------	-------------	----------	---------	----------

Позиции, указанные в документе перемещения, будут списаны с первого регистра остатков организации и помещены во второй.

5.1.11 Перемещение на склад

С помощью данного документа «осуществляется перемещение товара между магазином и складом (из второго регистра остатков в основной).

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06	Создать документ		
	12.04.2018 18:14	Постановка на баланс на склад		
	12.04.2018 18:28	Списание со склада		
	12.04.2018 18:35	Перемещение в магазин		
	13.04.2018 14:38	Перемещение на склад		и на баланс успешно проведен
	13.04.2018 14:38	Отмена постановки на баланс на склад		успешно проведен
	13.04.2018 15:14	Отмена списания со склада		успешно проведен
	13.04.2018 15:16	ТТН		успешно принят.
		Акт		

Закреть	Подтвердить
---------	-------------

Создать	Справочники	Обновить	Удалить	Отменить
---------	-------------	----------	---------	----------

Появится окно редактирования параметров документа:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06	Организация	-	
	12.04.2018 18:14	Продукция	-	
	12.04.2018 18:28	Остатки в магазине	-	
	12.04.2018 18:35	Остатки на складе	-	
	13.04.2018 14:38	Постановка в м		Акт постановки на баланс успешно проведен
	13.04.2018 15:14	Списание из ма		Акт списания успешно проведен
	13.04.2018 15:14	Списание со ск		Акт списания успешно проведен
	13.04.2018 15:16	Перемещение в		Документ успешно принят.

Перемещение на склад

Дата

Номер

Комментарий

Создать
Справочники
Обновить
Удалить
Отменить

После нажатия кнопки [**Подтвердить**] откроется документ перемещения в магазин вида:

Перемещение на склад от 13.04.2018 15:18

Номер: МС-2018-04-13-15-18-49

Для добавления позиций в документ необходимо открыть справочник, нажав клавишу «F6». Появится окно справочника остатков в магазине:

Остатки в магазине на 12.04.2018 17:26				
Код	Наименование	Емкость/Крепость	Производитель	Количество
0001826000001420454	Вино столовое сухое красное "Каберне" ТМ "Крымский Погребок"	0.75/12%	9104000379/910401001 ООО "Винный Дом Фотисаль" РОССИЯ, КРЫМ РЕСПУБЛИКА, Бахчисарайский райо...	-2
0011433000001188587	Водка "Орто Дойду"	0.5/40%	1435148357/143501001 АО ФАПК "Якутия" РОССИЯ, САХА /ЯКУТИЯ/ РЕСП., Якутск г., Держинского ул,68,,	1
0013133000004467871	Водка "Русская сталь особая"	0.25/40%	3128053185/312801001 ООО "Староскольский ликероводочный завод "Люкс" РОССИЯ, БЕЛГОРОДСКАЯ ...	3
0013948000001462523	Водка "КРЕМЛИН ЭВОРД" (KREMLIN AWARD)	0.5/40%	3915002880/390601001 ООО "ИТАР" РОССИЯ,236001,КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛ, Калининград г.,Яттинская ...	8
0015081000002382120	Вино защищенного наименования места происхождения региона Бордо по...	0.75/11.5%	" Кастиль Фрэн С.А.С " Франция, 21-24 рю Жорж Гийнемер 33290 Бланфор	-12
0032229000001237517	Пиво "Бархатное" темное фильтрованное непастеризованное э.н.с. 11,8%	0/4.3%	2287003050/228701001 ООО "БПЗ" Россия, 659445,АЛТАЙСКИЙ край,МОЛОДЕЖНАЯ ул,БОЧКАРИ с,ДОМ 1...	9
0032237000001248018	Пиво непастеризованное "Марочное Чешское" темное фильтрованное	0/4%	2231004359/223101001 ООО "БОРИХИНСКИЙ ПИВЗАВОД" Россия, 658127, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ, ЗАВОДСКАЯ...	2
00363160000001229373	Водка особая "Триумфальная черная смородина"	0.5/40%	6317065640/631801001 ООО "АПОЛЛО" Россия, 443022,САМАРСКАЯ ОБЛ,МАЛЬЦЕВА ПР,САМАРА Г,ДОМ 7...	-28
0123148000003126809	Вино столовое полусладкое белое "Мускат дамский"	0.75/12.5%	2352002170/235201001 ОАО "АПФ "Фангория" РОССИЯ,353540,КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ,Темрюкский р-н,...	-4
0123156000002290012	Вино столовое сладкое красное "Кагор Тамани"	0.7/11.5%	2352034598/235201001 ООО "Кубань-Вино" РОССИЯ, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Темрюкский р-н, Старотита...	-31
0150320000001187041	Водка "Беленькая"	0.5/40%	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ,143090,МОСКОВСКАЯ ОБЛ,Краснознаменск г., Строи...	1
0150320000001206852	Водка "Мягкое"	0.5/40%	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ,143090,МОСКОВСКАЯ ОБЛ,Краснознаменск г., Строи...	4
0150320000001206856	Водка "Мягкое серебряная"	0.5/40%	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ,143090,МОСКОВСКАЯ ОБЛ,Краснознаменск г., Строи...	11
0150320000003152492	Водка "Беленькая"	0.1/40%	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ,143090,МОСКОВСКАЯ ОБЛ,Краснознаменск г., Строи...	1
0150330000001187770	Водка "Парламент"	0.5/40%	5001002507/500101001 ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" РОССИЯ,143956,МОСКОВСКАЯ ОБЛ,Балашиха г,Салтыко...	163
01503670000002816986	Вермут сладкий белый "Мартини Бьянко"	0.75/15%	Мартини и Росси П.а.ц Лунджи Росси 2, Пессине, Торино, Италия	-22
0150368000003960438	Ром карибский "Ронрико серебряный лейбл"	0.7/40%	Бии Глобал Испания С.Л. Сан Ильдефонсо, 3, 11403 Джерес де ла Фронтера	-19
01503720000002054995	Водка "ЖУРАВЛИ СЕРЕБРЯНАЯ"	0.5/40%	5001064461/500101001 ООО "Парламент Продакшн" РОССИЯ,143916,МОСКОВСКАЯ ОБЛ,Балашиха г,Салт...	1
0163137000001346060	Пиво светлое "Три Олена Платиновое" фильтрованное (непастеризованное)	0/4.7%	6316187959/631601001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, Московское шоссе, д. 2В	7
0163137000001346065	Пиво светлое "Три Олена Платиновое" нефилтрованное (неосветлённое)	0/4.7%	6316187959/631601001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, Московское шоссе, д. 2В	12
0163137000001346069	Пиво светлое "Три Олена Белое" нефилтрованное (неосветлённое)	0/4.5%	6316187959/631601001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, Московское шоссе, д. 2В	1
0163137000001346073	Пиво темное "Три Олена Темное" нефилтрованное (неосветлённое)	0/4.7%	6316187959/631601001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, Московское шоссе, д. 2В	266

Отменить

Подтвердить

В появившемся окне нужно выделить позицию, которую нужно переместить и нажать клавишу «Enter». Далее необходимо ввести количество товара:

Введите количество

1.000 ▲ ▼

1	2	3
4	5	6
7	8	9
.	0	⌫

Отменить
Подтвердить

После указания количества открывается окно ввода номера Справки 2:

Перемещение на склад от 13.04.2018 15:18

Номер: MC-2018-04-13-15-18-49

Справка 2

Номер

TEST-FB-00000000036748657

Отменить
Подтвердить

Отменить
Подтвердить

После ввода номера справки 2 выбранная продукция добавляется в список позиций в указанном количестве:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06	Организации	-	
	12.04.2018 18:14	Продукция	-	
	12.04.2018 18:28	Остатки в магазине	-	
	12.04.2018 18:35	Остатки на складе	-	
	13.04.2018 14:38	Постановка в магазин	ПБМ-2018-04-13-10-21-21	Акт постановки на баланс успешно проведен
	13.04.2018 14:38	Списание из магазина	СБМ-2018-04-13-14-15-50	Акт списания успешно проведен
	13.04.2018 15:14	Списание со склада	СБС-2018-04-13-14-45-41	Акт списания успешно проведен
	13.04.2018 15:16	Перемещение в магазин	СМ-2018-04-13-15-05-43	Документ успешно принят.
✓	13.04.2018 15:25	Перемещение на склад	МС-2018-04-13-15-18-49	

Создать
Справочники
Обновить
Удалить
Отменить

Для закрытия и отправки документа в ЕГАИС необходимо нажать клавишу «+».

В окне документов появится новый документ «Перемещение на склад»:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
...
	13.04.2018 15:25	Перемещение на склад	МС-2018-04-13-15-18-49	Акт передачи продукции на склад NRCM-2018-04-13-15-05-43
	13.04.2018 15:26	Квитанция		Документ успешно принят.
	13.04.2018 15:26	Квитанция		

Создать
Справочники
Обновить
Удалить
Отменить

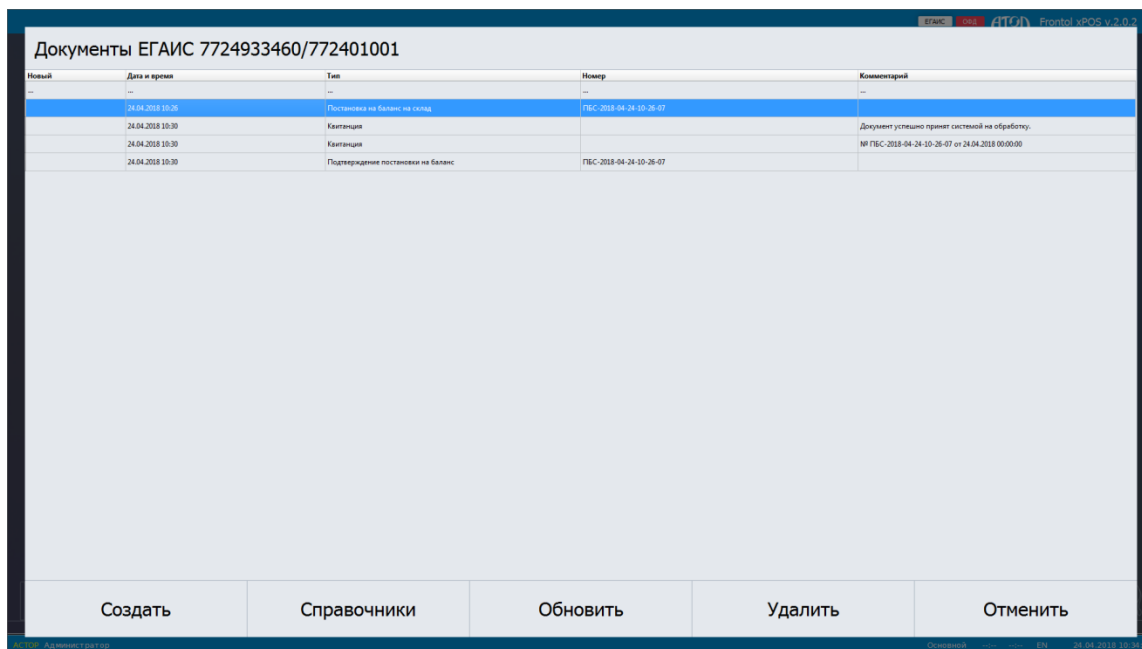
В ответ на успешный документ перемещения сервер возвращает две квитанции и уведомление о перемещении. Позиции, указанные в документе перемещения, вернуться в первый регистр остатков организации.

5.1.12 Отмена постановки на баланс на склад

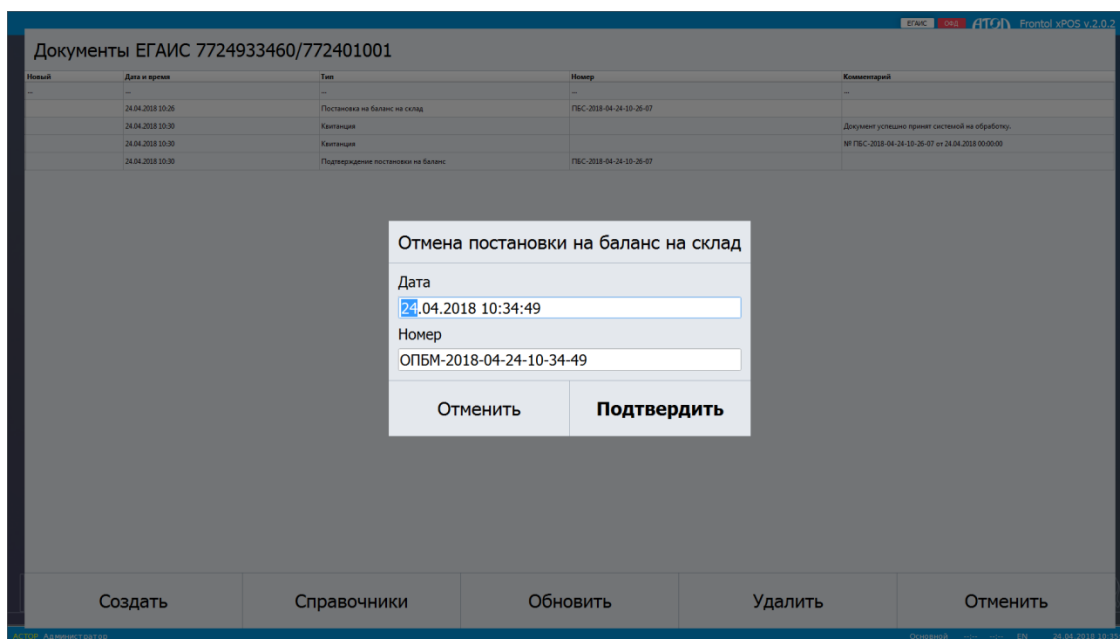
Чтобы отменить постановку алкогольной продукции на баланс первого регистра (склад), необходимо сформировать документ «Отмена постановки на баланс на склад».

Перед созданием документа отмены постановки на баланс необходимо перейти в папку с документом постановки на баланс, который требуется отменить.

Отменить можно только проведенный документ, иначе программа выдаст сообщение об ошибке о недостатке данных для отмены.



Если вышеописанные действия данного раздела выполнены верно, появится окно с датой и номером документа отмены постановки на баланс на склад:



После нажатия кнопки [**Подтвердить**] необходимо перейти в окно документов ЕГАИС. В списке появится документ «Отмена постановки на баланс на склад»:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
✓	24.04.2018 19:25	Организация	-	
	24.04.2018 19:25	Продукция	-	
	24.04.2018 19:30	Постановка на склад	ПЭС-2018-04-24-10-26-07	№ ПЭС-2018-04-24-10-26-07 от 24.04.2018 00:00:00
✓	24.04.2018 19:35	Отмена постановки на склад	ОТБМ-2018-04-24-10-34-49	

Создать Справочники Обновить Удалить Отменить

В ответ на успешный документ отмены постановки на баланс сервер возвращает две квитанции: одну к документу постановки на баланс о распроеднении документа и вторую к документу отмены – об успешном проведении документа отмены.

5.1.13 Отмена списания со склада

Чтобы отменить списание продукции со второго регистра остатков (склада), необходимо сформировать документ «Отмена списания со склада».

Действия для отмены списания со склада аналогичны действиям, описанным в разделе 5.1.12 «Отмена постановки на баланс на склад».

5.1.14 ТТН

Для осуществления возврата или расхода алкогольной продукции из остатков необходимо сформировать документ «ТТН»:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06	Создать документ		
	12.04.2018 18:14			
	12.04.2018 18:28	Перемещение на склад		
	12.04.2018 18:35			
	13.04.2018 14:38	Отмена постановки на баланс на склад		
	13.04.2018 15:14			
	13.04.2018 15:16	Отмена списания со склада		
✓	13.04.2018 15:28	ТТН		
✓	13.04.2018 15:28	Акт		
		Акт согласования		
		Смена версии		

Заккрыть Подтвердить

Создать Справочники Обновить Удалить Отменить

После выбора пункта «ТТН» появится окно выбора организации из справочника «Организации», которой будет отправлена ТТН:

Организации			
СНО	ИНН/КПП	Наименование	Адрес
030000205002	7725760410/772501001	ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО"	Россия, 115088, МОСКВА г, СИМОНОВСКИЙ ВАЛ ул, в. 173
030000000001	7726260234/402943001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС"	248009, РОССИЯ, , , Г КАЛУГА , УЛ ГРАБЦЕВСКОЕ ШОССЕ, 71, ,

После выбора организации откроется окно редактирования параметров документа, в котором необходимо указать тип ТТН (возврат или расход) и комментарий:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06	Организации	-	
	12.04.2018 18:14	Продукция	-	
	12.04.2018 18:28	Остатки в магазине	-	
	12.04.2018 18:35	Остатки на складе		
	13.04.2018 14:38	Постановка в баланс		Акт постановки на баланс успешно проведен
	13.04.2018 14:38	Списание из баланса		Акт списания успешно проведен
	13.04.2018 15:14	Списание со склада		Акт списания успешно проведен
	13.04.2018 15:16	Перемещение в магазин		Документ успешно принят.
✓	13.04.2018 15:28	Перемещение в склад		Продукция с кодом "0011433000001188587" не соответству...
✓	13.04.2018 15:26	Входящая ТТН		Комент-Рекоменд

ТТН

Дата
13.04.2018 16:07:51

Номер
В-2018-04-13-16-07-51

Тип
Возврат

Комментарий

После нажатия кнопки [**Подтвердить**] откроется документ ТТН вида:

ТТН от 13.04.2018 16:07

Тип: Возврат
 Номер: В-2018-04-13-16-07-51
 Отправитель: 7724933460/772401001 ООО "ОЕМ РЕШЕНИЯ" Россия, 115563, МОСКВА г. ГЕНЕРАЛА БЕЛОВА ул. ДОМ 19 КОРПУС 4, КОМ 11
 Получатель: 7725760410/772501001 ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО" Россия, 115388, МОСКВА г. СИМОНОВСКИЙ ВАЛ ул.8 , 173

Отменить Подтвердить

Для добавления позиций в документ необходимо открыть справочник, нажав клавишу «F6». Появится окно выбора остатков на складе:

Остатки на складе на 12.04.2018 17:34

Код	Наименование	Производитель	Справка 1	Справка 2	Количество
0163137000001346073	Пиво Уэйнос "Три Олена Уэйнос" нефилтрованное (несетливное)	6316187959/631610001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, Московское...	TEST-FA-000000006396438	TEST-FB-000000026231426	1
00000000000016084305	Пиво светлое фильтрованное "Жигулевское"	6315526630/631501001 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЖИГУЛЕВСКОЕ ПЛ...	TEST-FA-000000023961263	TEST-FB-000000033618030	1
0032229000001237511	Пиво "Андрейч" светлое фильтрованное непастеризованное э.н.с. 12%	2287003050/228701001 ООО "БГЗ" Россия, 659445, АЛТАЙСКИЙ край, М...	TEST-FA-000000008096302	TEST-FB-000000036727430	1
0013948000001462523	Водка "КРЕМЛИН ЭВОЛД" (КРЕМЛИН AWARD)	3915002880/390601001 ООО "ИТАР" РОССИЯ, 236001, КАЛИНИНГРАДСК...	TEST-FA-000000001710431	TEST-FB-000000036729845	1
00000000000016378927	Пивной напиток «МИЛЛЕР ДЖЕНЬЮИН ДРАФТ». Холодная стерилизация	7726260234/772401001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" Россия, 1175...	TEST-FA-000000023103638	TEST-FB-000000036603062	1
0163137000001346060	Пиво светлое "Три Олена Платиновое" фильтрованное (непастеризованн...	6316187959/631610001 ООО "Пивзавод" 443013, г. Самара, Московское...	TEST-FA-000000025688926	TEST-FB-000000036731332	1
00000000000016120549	пиво светлое пастеризованное "ЛЮБИНСКОЕ ЖИГУЛЕВСКОЕ"	5519006606/551945001 ООО "ЛЮБИНСКИЙ ПИВЗАВОД" 646160, РОСС...	TEST-FA-000000022414829	TEST-FB-000000036603067	1
0036392000001234235	Пиво "Жигулевское" светлое БЕСТАРНОЕ	6315526630/631501001 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЖИГУЛЕВСКОЕ ПЛ...	TEST-FA-0000000010160379	TEST-FB-000000036730937	1
0150320000001206852	Водка "Мягкое"	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ, 143090, МОСКОВ...	TEST-FA-000000001709318	TEST-FB-000000036731484	1
0150320000001206852	Водка "Мягкое"	5006008213/500601001 ООО "Георгиевский" РОССИЯ, 143090, МОСКОВ...	TEST-FA-000000001709318	TEST-FB-000000036730938	1
0001763000001714477	Водка особая "НЕМЦОВ ДЕЛИКАТ МЯГКАЯ"	7601001675/760601001 АО ЯЛВЗ РОССИЯ, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛ, Яросла...	TEST-FA-000000036333080	TEST-FB-000000036733716	1
0150330000001187770	Водка "Парламент"	5001002507/500101001 ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" РОССИЯ, 143956, МОС...	TEST-FA-000000002029363	TEST-FB-000000036737246	1
0150330000001187770	Водка "Парламент"	5001002507/500101001 ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" РОССИЯ, 143956, МОС...	TEST-FA-000000002029363	TEST-FB-000000036727640	1
0150325000001194943	Водка особая "Зеленая марка кадровая"	5038002790/503801001 АО "ЛВЗ "Топал" РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ, ...	TEST-FA-000000002029365	TEST-FB-000000036743595	1
0150330000001187770	Водка "Парламент"	5001002507/500101001 ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" РОССИЯ, 143956, МОС...	TEST-FA-000000002029363	TEST-FB-000000036730750	1
0001763000001714477	Водка особая "НЕМЦОВ ДЕЛИКАТ МЯГКАЯ"	7601001675/760601001 АО ЯЛВЗ РОССИЯ, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛ, Яросла...	TEST-FA-000000036333110	TEST-FB-000000036752086	1
0150325000001194943	Водка особая "Зеленая марка кадровая"	5038002790/503801001 АО "ЛВЗ "Топал" РОССИЯ, МОСКОВСКАЯ ОБЛ, ...	TEST-FA-000000002029365	TEST-FB-000000036752408	1
0011433000001288267	Водка "Северный улов"	1435148357/143501001 АО ФАПК "Ягутия" РОССИЯ, САХА /РЮТТИЯ/ РЕ...	TEST-FA-000000006693001	TEST-FB-000000036752744	1
0011433000001288267	Водка "Северный улов"	1435148357/143501001 АО ФАПК "Ягутия" РОССИЯ, САХА /РЮТТИЯ/ РЕ...	TEST-FA-000000006693001	TEST-FB-000000036752837	1
0035821000001267454	Пиво "Венское нефилтрованное" (пэт 20л) (с коробки)	5836602198/583601001 ООО "САМКО" Россия, 440600, ПЕНЗЕНСКАЯ О...	TEST-FA-000000025688949	TEST-FB-000000035589627	2
0031655000001234704	Пиво "Белый Медведь - Крепкое" светлое. Пастеризованное 7,2%. Бутылка...	7726260234/165902001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЕС" 643.420054.16...	TEST-FA-000000009772490	TEST-FB-000000036603061	2
0036392000001235347	Пиво "Фон Вакано" светлое 0,5 т/ул	6315526630/631501001 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЖИГУЛЕВСКОЕ ПЛ...	TEST-FA-000000020578216	TEST-FB-000000036732595	2

Отменить Подтвердить

В появившемся окне нужно выделить позицию, которую нужно списать и нажать клавишу «Enter». Далее необходимо ввести количество товара:

Введите количество

1.000 ▲ ▼

1	2	3
4	5	6
7	8	9
.	0	✕

Отменить Подтвердить

Если вводится количество товара, превышающее или совпадающее с количеством, имеющимся на складе (справочник «Остатки на складе»), программа выдаст сообщение об ошибке:

ТТН от 13.04.2018 16:07

Тип: Возврат
 Номер: 0-2018-04-13-16-07-51
 Отправитель: 7724933460/772401001 ООО "ОЕМ РЕШЕНИЯ" Россия, 115563, МОСКВА г./ГЕНЕРАЛА БЕЛОВА ул./ДОМ 19 КОРПУС 4, КОМ 11
 Получатель: 7725760410/772501001 ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО" Россия, 115088, МОСКВА г./СИМОНОВСКИЙ ВАЛ ул./8, 173

№	Код	Справка 1	Справка 2	Наименование	Емкость/Крепость	Код вида	Производитель	Количество	Цена
1	0150330000001187770	TEST-FA-0000000202...	TEST-FB-00000003675...	Водка "Парламент"	0,5/40%	200	5001002507/500101001...	3.000	100.000

Произошла ошибка

Введенное значение 0 меньше минимально допустимого

Подтвердить

Отменить Подтвердить

После указания количества необходимо ввести цену товара:

Введите цену

100.00 ▲ ▼

Отменить Подтвердить

Затем выбранная продукция добавляется в список позиций документа в указанном количестве и цене:

ТТН от 13.04.2018 16:07

Тип: Возврат
 Номер: 0-2018-04-13-16-07-51
 Отправитель: 7724933460/772401001 ООО "ОЕМ РЕШЕНИЯ" Россия, 115563, МОСКВА г./ГЕНЕРАЛА БЕЛОВА ул./ДОМ 19 КОРПУС 4, КОМ 11
 Получатель: 7725760410/772501001 ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО" Россия, 115088, МОСКВА г./СИМОНОВСКИЙ ВАЛ ул./8, 173

№	Код	Справка 1	Справка 2	Наименование	Емкость/Крепость	Код вида	Производитель	Количество	Цена
1	0150330000001187770	TEST-FA-0000000202...	TEST-FB-00000003675...	Водка "Парламент"	0,5/40%	200	5001002507/500101001...	3.000	100.000
2	0013948000001462523	TEST-FA-00000000171...	TEST-FB-00000003672...	Водка "КРЕМЛИН ЭВОРД" (КРЕ...	0,5/40%	200	3915002880/390601001...	1.000	100.000

Отменить Подтвердить

Для закрытия и отправки документа в ЕГАИС необходимо нажать клавишу «+».

В окне документов появится документ «Исходящая ТТН».

В ответ на корректно составленную ТТН сервер вернет две квитанции и уведомление о регистрации движения (Справка 2 к ТТН).

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
...
	13.04.2018 16:20	ТТН	В-2018-04-13-16-07-51	
	13.04.2018 16:32	Квитанция		Документ успешно принят системой на обработку.
	13.04.2018 16:32	Квитанция		Накладная №В-2018-04-13-16-07-51 от 13.04.2018 00:00:00 п...
	13.04.2018 16:32	Справка 2 к ТТН	В-2018-04-13-16-07-51	

Создать Справочники Обновить Удалить Отменить

5.1.15 Акт

Перед созданием акта необходимо перейти в папку с входящей ТТН, в противном случае программа выдаст ошибку:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001				
Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06	Организации	-	
	12.04.2018 18:14	Продукция	-	
	12.04.2018 18:28	Остатки в магазине	-	
	12.04.2018 18:35	Остатки на складе	-	
	13.04.2018 14:38	Постановка в магазин	ПБМ-2018-04-13-10-21-21	Акт постановки на баланс успешно проведен
	13.04.2018 14:38	Списание из ма		Акт списания успешно проведен
	13.04.2018 15:14	Списание со ск		Акт списания успешно проведен
	13.04.2018 15:16	Перемещение в		Документ успешно принят.
	13.04.2018 15:28	Перемещение в		Продукция с кодом "0011433000001188587" не соответству...
	13.04.2018 15:26	Входящая ТТН		Комент-Рекомен
	13.04.2018 16:12	Организации		
✓	13.04.2018 16:20	Исходящая ТТН		

Произошла ошибка

Не выбран документ

Подтвердить

Создать Справочники Обновить Удалить Отменить

Акт можно создать только для проведенного документа, иначе программа выдаст сообщение об ошибке о недостатке данных.

Если вышеописанные действия данного раздела выполнены верно, появится окно редактирования параметров документа:

Документы ЕГАИС 7725760410/772501001

Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
...
	13.04.2018 16:34	ТТН	В-2018-04-13-16-07-51	
	13.04.2018 16:34	Справка 2 к ТТН	В-2018-04-13-16-07-51	
	13.04.2018 16:34	-		

Акт

Дата

Номер

Комментарий

Создать
Справочники
Обновить
Удалить
Отменить

После нажатия кнопки [**Подтвердить**] откроется акт вида:

Акт от 13.04.2018 16:35

Номер: А-2018-04-13-16-35-01

№	Код	Справка 1	Справка 2	Наименование	Емкость/Крепость	Код вида	Производитель	Количество	Цена
1	0013948000001462523	TEST-FA-000000001710431	TEST-FB-000000036753901	Водка "КРЕМЛИН ЭВОРД" (KREMLIN AWARD)	0,5/40%	200	3915002880/390601001 ООО "ТИТАР" РОССИЯ,236001,КАЛИНИ...	1,000	100,000
2	0150330000001187770	TEST-FA-000000002029263	TEST-FB-000000036753900	Водка "Парламент"	0,5/40%	200	5001002507/500101001 ЗАО "ФИРМА "УРОЖАЙ" РОССИЯ,1439...	3,000	100,000

Отменить
Подтвердить

Если количество товара в ТТН и фактически поступившего совпадает, создается «**Акт подтверждения**». Необходимо нажать клавишу «+», программа выдаст диалоговое окно, в котором необходимо принять входящую ТТН:

Действие	
Принять	
Отклонить	
Заккрыть	Подтвердить

После нажатия кнопки [**Подтвердить**] акт будет отправлен в ЕГАИС.

Если количество товара в ТТН и фактически поступившего не совпадает по каким-либо причинам, создается «Акт расхождения». Для этого необходимо отредактировать количество товара во входящей ТТН путем выделения позиции, количество которой требуется изменить, и нажать клавишу «F1». Появится окно редактирования количества:

Введите количество		
1.000	▲	▼
1	2	3
4	5	6
7	8	9
.	0	✕
Отменить	Подтвердить	

После редактирования количества товара необходимо нажать клавишу «+», программа выдаст диалоговое окно, в котором необходимо принять входящую ТТН:

Действие	
Принять	
Отклонить	
Заккрыть	Подтвердить

После нажатия кнопки [**Подтвердить**] акт будет отправлен в ЕГАИС.

5.1.16 Акт согласования

Акт согласования создается только для исходящей ТТН.

Перед созданием акта необходимо перейти в папку с исходящей ТТН, в противном случае программа выдаст ошибку:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001

Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
	12.04.2018 18:06	Организации	-	
	12.04.2018 18:14	Продукция	-	
	12.04.2018 18:28	Остатки в магазине	-	
	12.04.2018 18:35	Остатки на складе	-	
	13.04.2018 14:38	Постановка в магазин	ПБМ-2018-04-13-10-21-21	Акт постановки на баланс успешно проведен
	13.04.2018 14:38	Списание из ма		Акт списания успешно проведен
	13.04.2018 15:14	Списание со ск		Акт списания успешно проведен
	13.04.2018 15:16	Перемещение в		Документ успешно принят.
	13.04.2018 15:28	Перемещение в		Продукция с кодом "0011433000001188587" не соответству...
	13.04.2018 15:26	Входящая ТТН		Комент-Рекомен
	13.04.2018 16:12	Организации		
✓	13.04.2018 16:20	Исходящая ТТН		

Произизошла ошибка

Не выбран документ

Подтвердить

Создать Справочники Обновить Удалить Отменить

Акт можно создать только для проведенного документа, иначе программа выдаст сообщение об ошибке о недостатке данных.

Если вышеописанные действия данного раздела выполнены верно, появится окно редактирования параметров документа:

Документы ЕГАИС 7724933460/772401001

Новый	Дата и время	Тип	Номер	Комментарий
...
	13.04.2018 16:20	ТТН	В-2018-04-13-16-07-51	
	13.04.2018 16:32	Квитанция		Документ успешно принят системой на обработку.
	13.04.2018 16:32	Квитанция		Накладная №В-2018-04-13-16-07-51 от 13.04.2018 00:00:00 п...
	13.04.2018 16:32	Справка 2 к ТТН		
	13.04.2018 16:48	Акт		

Акт согласования

Дата
13.04.2018 16:48:57

Номер
АС-2018-04-13-16-48-57

Комментарий

Отменить **Подтвердить**

Создать Справочники Обновить Удалить Отменить

После нажатия кнопки [**Подтвердить**] откроется акт вида:

Акт согласования от 13.04.2018 16:48

Номер: АС-2018-04-13-16-48-57

Отменить **Подтвердить**

Необходимо нажать клавишу «+», программа выдаст диалоговое окно, в котором необходимо принять или отклонить акт:

Действие

Принять

Отклонить

Закреть **Подтвердить**

После нажатия кнопки [**Подтвердить**] акт будет отправлен в ЕГАИС.

5.2 Справочники

Данный раздел предназначен для сохранения данных, с которыми будет осуществляться дальнейшая работа (организации, продукция, остатки первого и второго регистров).

5.2.1 Организации

В справочнике хранятся организации, данные которых (продукция, организации), запрашивались по ИНН, и добавленные в справочник из документа «Перечень организаций».

Организации			
СИО	ИНН/КПП	Наименование	Адрес
030000205002	7725760410/772501001	ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО"	Россия, 115088, МОСКВА г, СИМОНОВСКИЙ ВАЛ, ул.8, 173
030000000001	7726260234/402943001	АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС"	248009, РОССИЯ, , Г КАЛУГА, УЛ ГРАБЦЕВСКОЕ ШОССЕ, 71, ,
030000204809	7724933460/772401001	ООО "ОЕМ РЕШЕНИЯ"	Россия, 113563, МОСКВА г, ГЕНЕРАЛА БЕЛОВА ул, ДОМ 19 КОРПУС 4, КО...

Удалить
Очистить
Отменить

5.2.2 Продукция

В справочнике хранится алкогольная продукция, добавленная из документа «Перечень продукции».

Продукция			
Код	Наименование	Емкость/Крепость	Производитель
0000000000016433469	Пиво «ВЕЛКОПОПОВИЦКИЙ КОЗЕЛЬ» светлое. Пастеризованное	2/4.5%	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 248009, РОССИЯ, , Г КАЛУГА, ...
003401200001231895	Пиво "Золотая Бочка(светлое)" светлое. Пастеризованное. 4,7% Банка алюминиевая 0,5л	0,5/4.7%	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 248009, РОССИЯ, , Г КАЛУГА, ...
003401200001248741	Пиво "ТРОЛШ ПРЕМИУМ ЛАГЕР" светлое. Пастеризованное 4,9%. Бочка металлическая 30 л	0/4.9%	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 248009, РОССИЯ, , Г КАЛУГА, ...
003401200001248737	Пиво "Сибирское Живое" светлое. Пастеризованное 4,5%. Бочка металлическая 30 л	0/4.5%	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 248009, РОССИЯ, , Г КАЛУГА, ...
003401200001248735	Пиво "Пиллер Уриквел" светлое. Пастеризованное 4,4%. Бочка металлическая 30 л	0/4.4%	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 248009, РОССИЯ, , Г КАЛУГА, ...
003401200001248733	Пивной напиток "Белый Медведь Живой". Нефильтрованный осветленный. Пастеризованный 4,6%. Бочка мет...	0/4.6%	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 248009, РОССИЯ, , Г КАЛУГА, ...
003401200001248729	Пиво "АмберВайс" светлое пшеничное нефильтованное. Пастеризованное 5,3%. Бочка металлическая 30 л	0/5.3%	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 248009, РОССИЯ, , Г КАЛУГА, ...
003401200001248727	Пиво "АмберВайс" светлое пшеничное нефильтованное. Пастеризованное 5,3%. Бочка металлическая 15 л	0/5.3%	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 248009, РОССИЯ, , Г КАЛУГА, ...
003401200001248725	Пиво "Бавария Премиум Пилзер" ("Bavaria Premium Pilsner") светлое. Пастеризованное. 4,9%. Бочка металли...	0/4.9%	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 248009, РОССИЯ, , Г КАЛУГА, ...
003401200001248723	Пиво "Эфес Пилснер" светлое. Пастеризованное. 5,2%. Бочка металлическая 30 л	0/5.2%	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 248009, РОССИЯ, , Г КАЛУГА, ...
003401200001248721	Пиво "Эфес Пилснер" светлое. Пастеризованное. 5%. Бочка металлическая 30 л	0/5%	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 248009, РОССИЯ, , Г КАЛУГА, ...
003401200001248719	Пиво "Старый Мельник - Светлое" светлое. Пастеризованное. 4,7%. Бочка металлическая 30 л	0/4.7%	7726260234/402943001 АО "ПИВОВАРНЯ МОСКВА-ЭФЭС" 248009, РОССИЯ, , Г КАЛУГА, ...

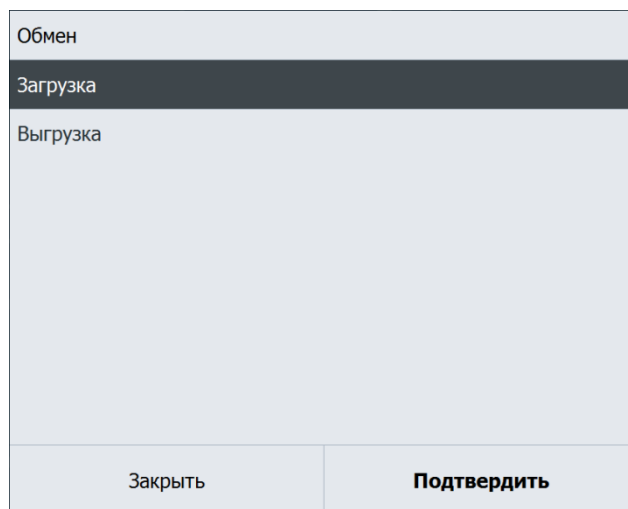
Удалить
Очистить
Отменить

5.2.3 Остатки в магазине

В данном справочнике отображаются остатки продукции в магазине для организации, выбранной при входе в режим ЕГАИС.

6 Обмен

Вход в данный раздел осуществляется из главного меню, вызов каждой из операций раздела возможен с помощью соответствующих функций:



Выполнение операций из этой группы приведёт к обмену данными между FxPOS и АСТУ. Операции из данного раздела следует использовать при ручном способе обмена данными с АСТУ. Если на загрузку или выгрузку настроено несколько заданий для обмена, кассиру будет предоставлен выбор.

Существуют несколько правил для произведения данной операции:

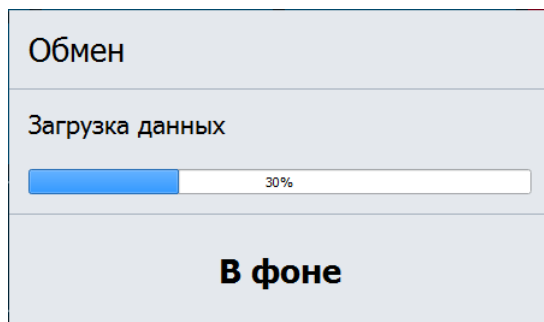
Если обмен начат, то его необходимо довести до конца, а уж потом переходить к другому обмену. Что это значит:

1. Если произведена выгрузка продаж из FxPOS, то необходимо их загрузить в АСТУ до начала следующего обмена (выгрузки товаров из АСТУ);
2. Если произведена выгрузка товаров из АСТУ, то необходимо их загрузить в FxPOS до начала следующего обмена (выгрузки продаж из FxPOS).

Иначе получается «повисший» файл обмена (т.е. выгруженный, но еще не загруженный) и производить обмен в тот же момент в другом направлении нельзя.

Если FxPOS и АСТУ разнесены в пространстве так, что для обмена между ними приходится использовать сменные носители данных, то приехав в магазин с новыми товарами, где установлен FxPOS, нужно сначала загрузить их, а не делать выгрузку продаж. И наоборот, приехав в «офис», где установлена АСТУ, нужно сначала загрузить продажи, а потом выгружать товары.

Загрузка и выгрузка данных осуществляются в фоновом режиме, то есть во время загрузки (выгрузки) можно продолжать работу с программой. Информация о ходе обмена отображается в строке состояния:



После успешного завершения обмена данными появится соответствующее сообщение, а при неуспешном будут показаны возникшие ошибки.

Загрузка данных. Загрузка данных представляет собой загрузку справочников в FxPOS из файла, созданного АСТУ.

Если в процессе загрузки возникли ошибки (например, связанные с неправильным форматом данных), то в конце загрузки программа выдаст их список.

Выгрузка данных. Выгрузка данных представляет собой выгрузку информации о произведенных операциях (регистрации товаров, начислении скидков, принятых платежах и многом другом) FxPOS в файл для последующей загрузки в АСТУ.

При выборе этого пункта откроется диалоговое окно выбора диапазонов выгружаемых данных:



Выгрузка данных может быть осуществлена по следующим диапазонам.

- **Новые** — выгружаются транзакции, появившиеся после предыдущей выгрузки.
- **Последняя смена** — выгружаются транзакции за последнюю закрытую смену.
- **Текущая смена** — выгружаются транзакции за текущую незакрытую смену.
- **Все** — выгружаются все транзакции.
- **Даты** — задается диапазон дат транзакций.

- **Даты и времени** – задается диапазон дат и времени транзакций.
- **Номера документов** — задается диапазон номеров документов.
- **Номера смен** — задается диапазон номеров кассовых смен.
- **Номера выгрузок** — задается диапазон номеров выгрузок данных.
- **Номера транзакций** — задается номер первой и последней транзакции.



При выгрузке данных для всех задаваемых диапазонов обязательным условием является наличие всех элементов диапазона, включая граничные элементы, в противном случае выгрузка данных производиться не будет. Например, в БД имеются смены с 5 по 6. При запросе смен с 4 по 6 выгрузка выполняться не будет.

Для ввода границ диапазонов выгружаемых транзакций появляются специальные поля. К примеру, окно для ввода диапазона дат будет иметь следующий вид:

Диапазон выгрузки	
С	<input type="text" value="13.04.2018"/>
По	<input type="text" value="13.04.2018"/>
Отменить	Подтвердить

В полях «С» и «По» необходимо указать начальное и конечное значение диапазона, за который требуется выгрузка данных. При нажатии на кнопку «Выбрать» будет произведена выгрузка данных.

Автоматический обмен данными

ФхPOS может самостоятельно производить выгрузку данных о произведенных продажах и загружать данные по реализуемым товарам.

При выборе автоматического типа обмена задание для обмена с АСТУ будет использоваться сервисом обмена в автоматическом режиме, под которым понимается обмен информацией без участия оператора ПК.

7 План обучения персонала

Приведенная ниже информация является примером плана обучения. В зависимости от ваших задач, вам, возможно, потребуется скорректировать расписание курса обучения.

Распорядок курса:

- Количество занятий – 2.
- Общее время занятий – 3 часа 40 минут.

7.1 Первое занятие

Слушатели: кассиры, старшие кассиры (продолжительность курса **2 часа 40 минут**).

№	Тема	Время, мин
1	Знакомство с клавиатурой (подробнее в разделе 2.1)	10
2	Авторизация и способы авторизации (подробнее в разделе 2.3)	20
3	Что такое главное меню? (подробнее в разделе 3)	5
4	Знакомство с интерфейсом кассира (подробнее в разделе 4.1)	20
5	Ввод количества (подробнее в разделе 4.3.1)	15
6	Способы регистрации товара (подробнее в разделе 4.3.2)	30
7	Редактирование позиции (подробнее в разделах 4.3.1, 4.4.1, 4.4.2)	20
8	Оплата документа (подробнее в разделе 4.6.3)	30
9	Закрытие документа (подробнее в разделе 4.6.2)	10

7.2 Второе занятие

Слушатели: старшие кассиры (продолжительность курса **1 час**).

№	Тема	Время, мин
1	Внесение денежных средств (подробнее в разделе 4.12)	10
2	Выплата денежных средств (подробнее в разделе 4.12)	10
3	Отмена документа (подробнее в разделе 4.13.2)	10
4	Возврат по документу (подробнее в разделе 4.13.6)	20
5	Закрытие смены (подробнее в разделе 4.13.6)	10

8 Описание ошибок и способов их устранения

Сообщение об ошибке	Описание ошибки	Способы устранения
Товар не найден!	Товар с данным идентификатором отсутствует в справочнике товаров	Занести в справочник товаров товар с данным идентификатором Ввести правильный идентификатор
Регистрация дробного количества данного товара запрещена!	Для данного товара запрещена регистрация дробного количества	Зарегистрировать целое количество данного товара Разрешить регистрацию дробного количества для данного товара
Переполнение суммы документа!	Сумма документа превышает максимально допустимую сумму	Закрыть этот документ и сформировать еще один
Нельзя вернуть товара больше, чем продано!	Введенное количество возвращаемого товара больше проданного ранее в документе продажи. Возникает при возврате товара по номеру документа	Ввести правильное количество товара
Данная операция запрещена в настройках!	Запрашиваемое действие ограничено какой-либо настройкой оборудования	Обратитесь к администратору
Документ открыт! Операция невозможна!	Возникает при попытке выполнить операции, которые можно выполнить только при закрытом документе	Закрыть или отменить документ
Ошибка при открытии документа для просмотра	Документ с данным номером отсутствует в таблице транзакций	Обратитесь к администратору
При считывании штрихкода товара сканером не происходит регистрация продажи.	Не включено использование сканера данного типа или неправильно настроена работа с ним (порт, скорость)	Обратитесь к администратору

Сообщение об ошибке	Описание ошибки	Способы устранения
Ошибка <Категория оборудования> <Название устройства>: Нет связи!	Оборудование выключено; Обрыв провода; Оборудование неверно настроено; Оборудование сломано	Обратитесь к администратору
Не открывается денежный ящик	Нет связи с денежным ящиком Денежный ящик закрыт на ключ Не настроены опции открытия денежного ящика	Открыть денежный ящик ключом Обратитесь к администратору
Указанный файл не является файлом загрузки данных!	Формат файла загрузки не соответствует формату обмена	Обратитесь к администратору
Нет нужной суммы в денежном ящике!	Сумма денег для выплаты из кассы больше суммы в денежном ящике	Уменьшить сумму выплаты денег из кассы
Ошибка кассы: Смена превысила 24 часа!	Возникает, если смена длится дольше 24 часов	При появлении такого сообщения нажать в нем кнопку «ОК», а затем закрыть смену на ККМ
Показания часов ККМ и ПК отличаются более чем на 5 минут!	Возникает, если показания часов в ККМ и ПК отличаются более чем на 5 минут	Обратитесь к администратору
Ошибка кассы: Переполнение буфера контрольной ленты!	Возникает при переполнении буфера контрольной ленты	При появлении такого сообщения нажать в нем кнопку «ОК», а затем распечатать контрольную ленту
Использовать разные типы оплаты в ККМ запрещено, так как отключена опция "Аппаратная поддержка комбинированных оплат"!	Возникает при попытке оплатить документ разными типами оплаты	Обратитесь к администратору
Смена превысила 24 часа!	Смена в ККМ превысила максимальное значение	Снять Z-отчёт

Сообщение об ошибке	Описание ошибки	Способы устранения
Есть незакрытые документы, оставшиеся после некорректного завершения работы	Предыдущий сеанс работы был завершён некорректно при открытом документе	Войти в режим регистрации и корректно завершить работу с документом
По данному виду оплаты сдача не разрешена	Попытка оплатить видом оплаты, запрещающим сдачу, сумму, превышающую сумму «К расчету» по данной ГП	Оплатить документ другим видом оплаты; оплатить документ частично данным видом оплаты, а частично другим; обратиться к администратору
Группа печати с кодом «<Код ГП>» не найдена	В справочнике отсутствует ГП, на которую ссылается документ (возможно, она была удалена)	Отложить/отменить документ. Обратиться к администратору
Группа печати товара/вида оплаты не найдена	ГП, указанная для вида оплаты или товара, удалена из справочника	Обратиться к администратору
Не задан шаблон «Операция»	Для вида документа не задан шаблон печати копии или закрытия	Обратиться к администратору
Документ невозможно полностью распечатать на этом рабочем месте	Невозможно напечатать копию из-за отсутствия хотя бы одного подключенного устройства к ГП	Обратиться к администратору
Нет позиций для печати	Документ не содержит позиций, для которых производится печать копии	При необходимости обратиться к администратору
Нет ГП для выбора	Ни одна ГП не подходит для печати копии	Обратиться к администратору



Исключительные права
на программное обеспечение
и документацию принадлежат
ООО «ЦРИ»

+7 (495) 730-74-20
frontol.ru